



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Утверждено Президиумом Ученого совета Университета ИТМО  
(протокол от «09» декабря 2019 г. № 11)

Председатель президиума Ученого совета Университета ИТМО,  
д.т.н., проф., чл. корр. РАН, Ректор Университета ИТМО



  
В.Н. Васильев


Секретарь президиума Ученого совета Университета ИТМО,  
д.т.н., проф., ученый секретарь Университета ИТМО

  
М.Я. Марусина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО ДЛЯ СДАЧИ  
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ


Версия 1.0

2019 год

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
	образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-01-2019

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	3
III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	5
IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	6
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	9

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
ДП-СМК-368-01-2019	

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к Университету ИТМО лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, порядок сдачи кандидатских экзаменов.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета ИТМО, локальными нормативными актами Университета ИТМО.

3. Прикрепление допускается, если соответствующая программа подготовки имеет государственную аккредитацию.

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

5. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет ИТМО (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6. Прикрепление в качестве экстернов осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, на срок не более шести месяцев (далее – прикрепляемое лицо).

7. Прием кандидатских экзаменов происходит для прикрепленного лица на безвозмездной основе.


8. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов Университета ИТМО возлагается на отдел международной аспирантуры и докторантуры.

9. Организация прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в т.ч. персональных данных.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

10. Прием документов производится ежегодно в сроки, устанавливаемые распорядительным актом Университета ИТМО. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Университета ИТМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).



 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-01-2019

11. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) в электронно-цифровой форме через официальный сайт аспирантуры Университета ИТМО <http://aspirantura.ifmo.ru> - раздел «Поступление». Форма электронной заявки обязательна для заполнения до подачи документов в отдел международной аспирантуры и докторантуры. Заявление о приеме сформируется автоматически после заполнения электронной заявки (заполняется в эл. виде на сайте: <http://isu.ifmo.ru>), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество - при наличии;
- дата рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о выдавшем органе и дате выдачи указанного документа;
- сведения об уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).


12. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

12.1. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

12.2. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с фотографией (сформируется автоматически после заполнения электронной заявки: <http://isu.ifmo.ru>);
- копия диплома о высшем образовании (специалиста, магистра);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- ходатайство направляющей организации, если прикрепляемое лицо

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
ДП-СМК-368-01-2019	

является обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- выписка из приказа о зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, если прикрепляемое лицо является обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом международной аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

14. При приеме документов от прикрепляемого лица отдел международной аспирантуры и докторантуры выдает расписку о приеме документов.

15. В случае предоставления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются по письменному заявлению прикрепляющегося лица. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. Прикрепление к Университету ИТМО для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании договора о прикреплении экстерна.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

17. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение учебного года.

18. В перечень кандидатских экзаменов входят:


- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

19. Организация и порядок проведения кандидатских экзаменов определяются п.п. 13-18 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247, а также настоящим Положением.

20. Кандидатские экзамены по истории философии науки и иностранному языку проводятся в периоды промежуточных аттестаций.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине назначается не позднее 3 месяцев со дня выхода приказа на прикрепление.



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-01-2019

21. К сдаче кандидатского экзамена по научной специальности, по которой подготавливается диссертация, допускаются лица, сдавшие экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.

22. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, он может быть допущен отделом международной аспирантуры и докторантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей промежуточной аттестации.

23. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на кандидатский экзамен без уважительной причины экстерну предоставляется возможность повторной сдачи кандидатского экзамена.

24. Повторная сдача кандидатских экзаменов свыше двух раз не допускается.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

25. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.


26. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

27. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

28. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

29. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

30. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-01-2019


иностранным языком.

**31.** Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

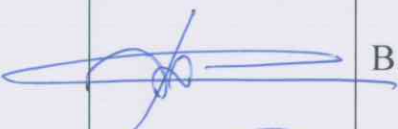


**32.** Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен.

## **V. V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**33.** Ответственность за соблюдение требований данного Положения несет начальник отдела международной аспирантуры и докторантуры и его подчиненные в соответствии с должностными инструкциями.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-01-2019

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Юридическое управление		

Разработал: Начальник ОМАиД



М.В. Скворцова



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
ДП-СМК-368-01-2019	

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

### ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя