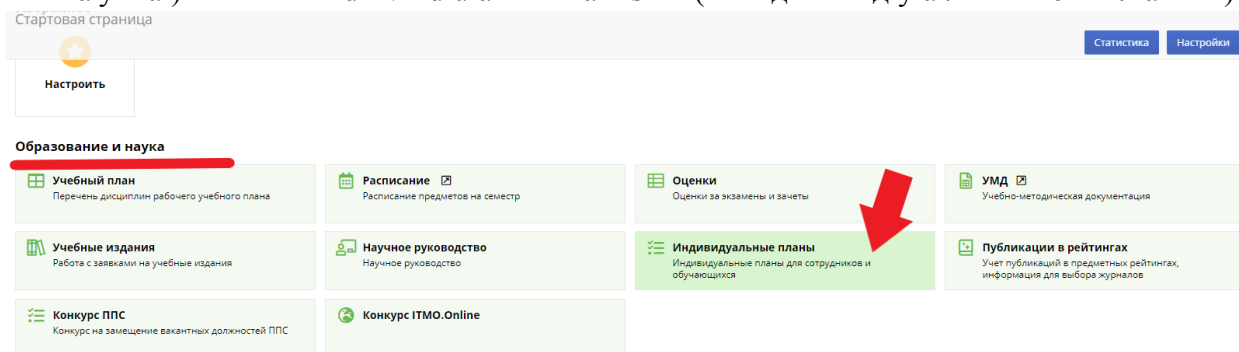


Instructions for completing an individual plan

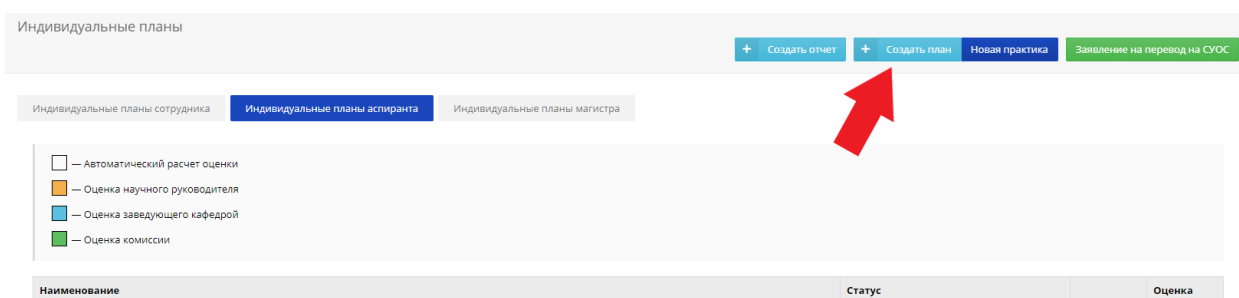
Dear postgraduate students! Your thesis title and supervisors have been approved. Now you have to fill out your individual plans for postgraduate students and approve it by your supervisors. This must be fulfilled on time strictly until the 25th of December.

We highly recommend you check carefully the assigned thesis and supervisor!!!

1) In the personal account of the ISU, select the section "Education and Science" (Образование и наука) -> "Individual Plans" (Индивидуальные планы):



2) Next, click "Create Plan" (Создать план):



3) Then fill in ALL fields in accordance with the information to fill out an individual plan for your faculty:

Редактирование индивидуального плана аспиранта

+ Создать

Редактирование информации

* Тема диссертации

Инновационные средства информационно-коммуникационных технологий в науке

* Дата утверждения темы

21.10.2019

* Номер протокола утверждения

1

* Пояснительная записка к выбору темы

Непрерывно возрастающее использование в науке современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) существенно расширяет возможности ученых получать актуальную научную информацию и оперативно использовать профессиональные коммуникации, которые представляют собой важнейшие элементы процесса производства нового знания. Полезность ИКТ для науки никогда не вызывала сомнений, однако продуктивность этой новации в научной деятельности не имела реальных доказательств. В статье анализируется процесс ассимиляции ИКТ в российском академическом сообществе и динамика показателей, характеризующих не только уровень использования ИКТ, но также и их влияние на профессиональную деятельность и продуктивность ученых.

* Выписка из протокола

Выберите файл | выписка и...окола.pdf

* Иностранный язык

Английский

- p.1 Thesis title (Тема диссертации):** Carefully check the title of the topic of your dissertation !!!
- p.2 Date (Дата утверждения темы) and p.3 Number of the protocol of approval the thesis (Номер протокола утверждения):** The date and the number of the protocol of approval your thesis may be found in the extract from the protocol, that's attached to the instruction.
- p. 4 Explanatory note for the subject of the thesis (Пояснительная записка к выбору темы):** the explanatory note should contain a brief description /summary/ abstract of the theoretical and experimental parts of your dissertation (at least 500 characters).
- p.5 Extract from the protocol (Выписка из протокола):** you need to attach an extract (scan-copy) from the protocol for your faculty (the document is in annex to this manual).
- p.6 Foreign language (Иностранный язык):** select the appropriate one. (For foreign postgraduates you need to choose Russian)

4) Click «Create» (Создать):

Редактирование индивидуального плана аспиранта

+

Создать

Редактирование информации

* Тема диссертации

Иновационные средства информационно-коммуникационных технологий в науке

* Дата утверждения темы

21.10.2019

* Номер протокола утверждения

1

* Пояснительная записка к выбору темы

Непрерывно возрастающее использование в науке современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) существенно расширяет возможности ученых получать актуальную научную информацию и оперативно использовать профессиональные коммуникации, которые представляют собой важнейшие элементы процесса производства нового знания. Полезность ИКТ для науки никогда не вызвала сомнений, однако продуктивность этой новации в научной деятельности не имела реальных доказательств. В статье анализируется процесс ассимиляции ИКТ в российском академическом сообществе и динамика показателей, характеризующих не только уровень использования ИКТ, но также и их влияние на профессиональную деятельность и продуктивность ученых.

* Выписка из протокола

Выберите файл | выписка и...окола.pdf

* Иностранный язык

Английский

5) Next, you need to add (Добавить) 2 disciplines on your choice:

1. the first one is by your choice,

2. the second one is a foreign language (choose Russian if you are a foreign postgraduate student)):

If there is doubt, seek assistance from the Office of International Postgraduate and Doctoral Studies.

Образовательная составляющая: 36 З.Е.
Исследовательская составляющая: 204 З.Е.
Итого: 240 З.Е.

Наименование работы	Объем и краткое содержание	З.Е.	семестр								Форма контроля
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Блок 1.	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, направленные к преподавательской деятельности										
	Иностранный язык (английский)	5	5								Экзамен
	История и философия науки	2	2								Экзамен
	Психология и педагогика высшей школы	3		3							Экзамен
	Теория и методология научных исследований	2		2							Зачет
	Патентование и защита интеллектуальной собственности	2			2						Зачет
	Ж дв1.1 Деловой иностранный язык	5			5						Зачет, Экзамен
	Особенности количественного описания эксперимента в промышленной экологии и биотехнологии	4			4						Экзамен
	Биотехнология пищевых продуктов и биологических активных веществ	4				4					Экзамен
	Ж дв2.1 Современные методы и технологии научной коммуникации	3				3					Зачет
	Итого Блок 1.	30	7	5	11	7	0	0	0	0	
Блок 2.	Практики										
	Педагогическая практика	3				3					Зачет
	Научно-исследовательская практика	3					3				Зачет
	Итого Блок 2.	6	0	0	0	3	3	0	0	0	
Блок 3.	Научные исследования										

6) Then you need to fill out the indicators for research activities (read more by clicking on the «?» mark):

Итоги Блок 4.	9	0	0	0	0	0	0	0	9
ИТОГО ЗЕТ	240	12	21	3	204				

Научно-исследовательская деятельность

Наименование работы	семестр								Форма контроля
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
	11.02-20.02	11.06-20.06	11.02-20.02	11.06-20.06	11.02-20.02	11.06-20.06	11.02-20.02	11.06-20.06	
Научно-исследовательская деятельность (Блок 3)									Заполняется в соответствии с положением "О порядке организации и реализации научных исследований обучающимися"
Предварительная оценка по итогу выполнения данного плана	5	5	5	5	5	5	5	5	
Статья Scopus, Web of Science	0	0	1	1	1	2	2	3	
Статья ВАК	0	1	1	2	2	3	4	5	
Статья РИНЦ	0	1	1	2	2	3	4	5	
Число апробаций результатов НРК(Д) на научных конференциях	1	2	3	4	5	6	7	8	
Участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях, научных исследованиях и опытно-конструкторских работах	0	1	1	2	2	3	3	4	
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	10 %	15 %	25 %	35 %	45 %	55 %	70 %	100 %	

7) After you have entered the indicators, click "Save" (Создать):

Дисциплина добавлена									
Ж дв1.1. Деловой иностранный язык	5		5					Зачет, Экзамен	
Современные политические институты и процессы	4		4					Экзамен	
Ж дв2.1. Современные методы и технологии научной коммуникации	3			3				Зачет	

8) Now you need to send your individual plan for approval to your supervisor (Отправить на утверждение):

План работы аспиранта

Редактирование
Отправить на утверждение

Общая информация

Фамилия, имя, отчество	
Начало обучения	01.09.2019
Конец обучения	31.08.2022
Специальность	
Научный руководитель	
Тема диссертации	
Дата утверждения темы	18.10.2019
номер протокола	1
Выписка из протокола	Скачать
Пояснительная записка	

История утверждения

Аспирант	Проект 30.10.2019
Научный руководитель	-
Аспирантура	-

and wait for approval:

Индивидуальные планы

[+ Создать отчет](#) [Новая практика](#) [Закончить на перевод на СУОС](#)

Индивидуальные планы сотрудника Индивидуальные планы аспиранта

☐ — Автоматический расчет оценки
☐ — Оценка научного руководителя
☐ — Оценка заведующего кафедрой
☐ — Оценка комиссии

Наименование	Статус	Оценка
Индивидуальный план	утвержден	перейти
Выполнение плана за 1 семестр	Проект	перейти

9) After your supervisor and the Department of International Postgraduate Studies have approved your individual postgraduate plan, you can start creating the report (Создать отчет). Don't forget to remind your supervisor to approve your individual plan.

Индивидуальные планы

[+ Создать отчет](#) [Новая практика](#) [Закончить на перевод на СУОС](#)

Индивидуальные планы сотрудника Индивидуальные планы аспиранта

☐ — Автоматический расчет оценки
☐ — Оценка научного руководителя
☐ — Оценка заведующего кафедрой
☐ — Оценка комиссии

Наименование	Статус	Оценка
Индивидуальный план	утвержден	перейти
Выполнение плана за 1 семестр	Проект	перейти

10) Always fill out all the information about your research activities in the ISU. Reports must be filled out every semester for successful passing the faculty (winter) and inter-faculty (summer) session. The information should reflect data on scientific work and publications.

ИСУ Личный кабинет

Статус утверждения

Аспирант Проект
 Научный руководитель -
 Согласование -
 Аспирантура -

Семестр 1 Семестр 2 Семестр 3 Семестр 4 Семестр 5 Семестр 6

Информация об аспиранте

Фамилия, имя, отчество
 Начало обучения 01.09.2019
 Специальность 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии
 Научный руководитель

Блок 1. Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплины	Оценка
История и философия науки	задолженность
Иностранный язык	задолженность

Блок 2. Практики

За отчетный период практика не предусмотрена

Блок 3. Научно-исследовательская работа

Результаты
 Данные не найдены [Результаты](#)
 Подготовка текста диссертации (НИР)
 Данные не найдены [Результаты](#)

Блок 4. Государственная итоговая аттестация

Государственная аттестация за отчетный период не предусмотрена

11) Dear postgraduate students!

Please note that all your individual achievements: publications, participation in conferences, grants and other results must be entered into the ISU system. This is necessary for the successful passing the faculty, inter-faculty session and subsequent dissertation.

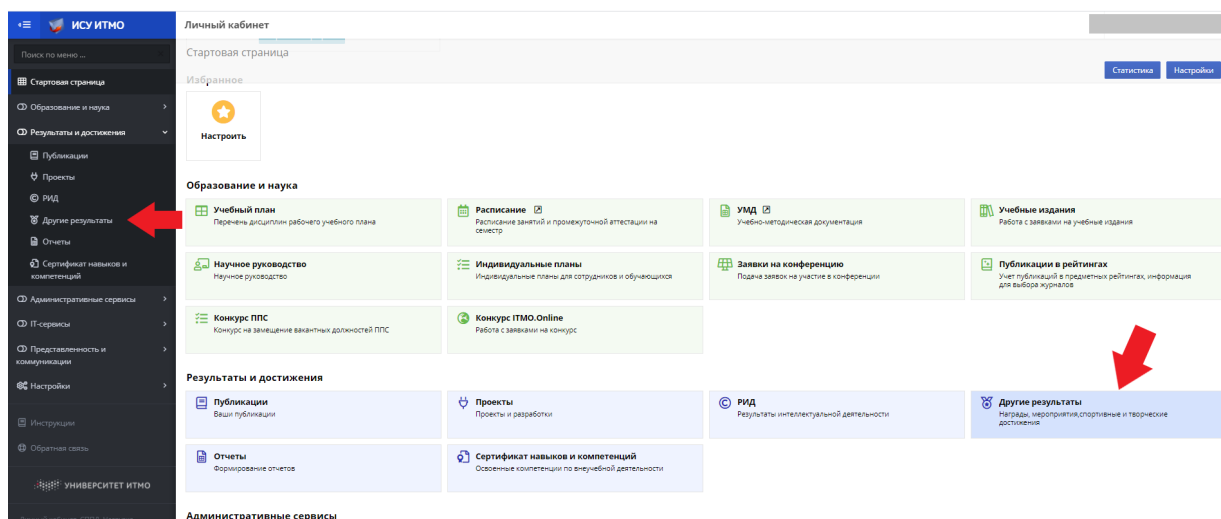
To fill out this information, you need to enter your personal ISU page and select the results and achievements section (Результаты и достижения), and then add the relevant achievements (Добавить результаты).

The screenshot displays the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) of the ISU ITMO system. The left sidebar contains a menu with options: 'Публикации' (Publications), 'Проекты' (Projects), 'РИД' (RIS), 'Другие результаты' (Other results), 'Отчеты' (Reports), and 'Сертификат навыков и компетенций' (Certificate of skills and competencies). The main area is titled 'Результаты' (Results) and includes buttons for '+ Добавить результат' (Add result) and '+ Добавить мероприятие' (Add event). Below this, there are tabs for 'Публикации' (Publications), 'РИДы' (RIS), 'Проекты' (Projects), 'Участие в мероприятиях' (Participation in events), 'Спортивные и культурно-творческие достижения' (Sports and cultural achievements), 'Награды' (Awards), and 'Остальные' (Others). The 'Публикации' tab is active, showing a 'Картотека' (Card catalog) with filters for 'Год' (Year), 'Тип' (Type), and 'Индексирование в БД' (Indexing in the database). A table with the header 'Выходные данные' (Bibliographic data) is shown, with columns for 'Тип публикации' (Publication type), 'Год' (Year), and 'Индексирование в БД' (Indexing in the database). The table is currently empty, with a search bar below the header.

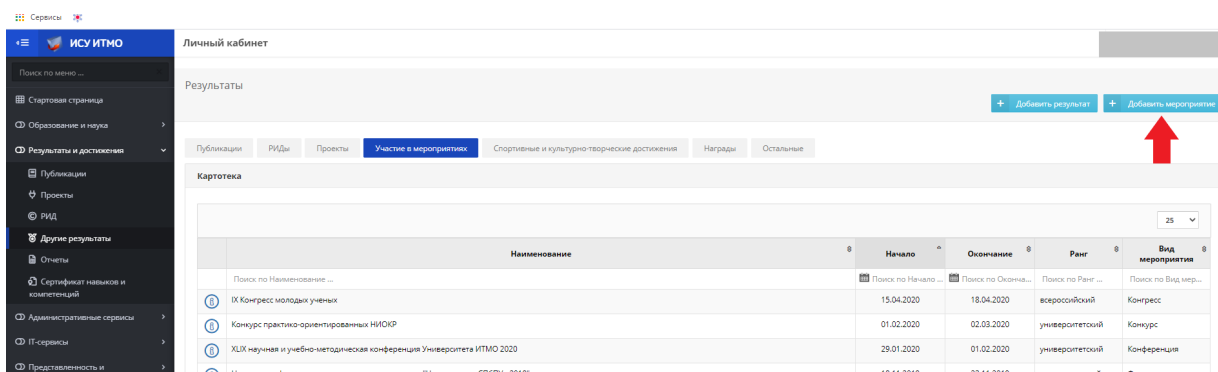
Год	Тип	Индексирование в БД	Применить
Все	Все	Все	Применить
Выходные данные			
Год	Тип публикации	Год	Индексирование в БД
Поиск по Выходные данные ...			

Рассмотрим возможности кнопки “Добавить мероприятие”:

1. Выбираем вкладку “Другие результаты”:

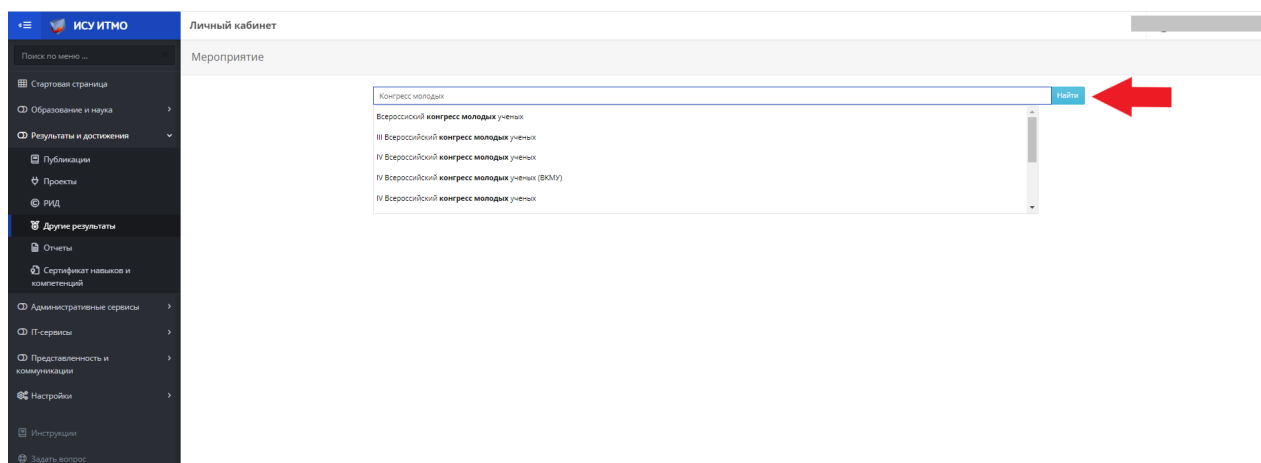


2. Нажимаем кнопку “Добавить мероприятие”:



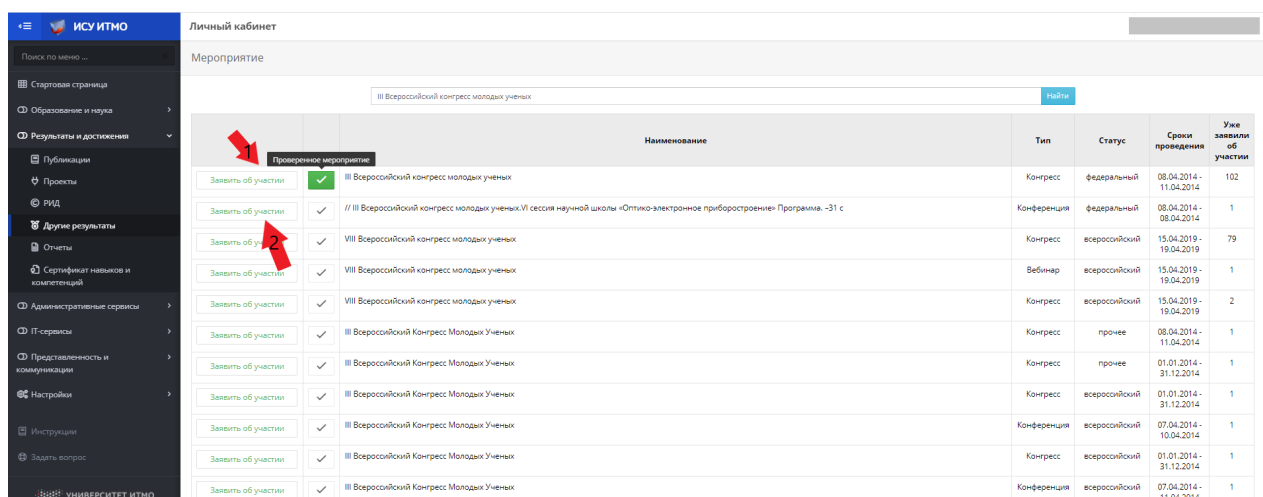
3. В поисковой строке вводим название конференции:

По всплывающим результатам можно выбрать уже имеющиеся в системе конференции

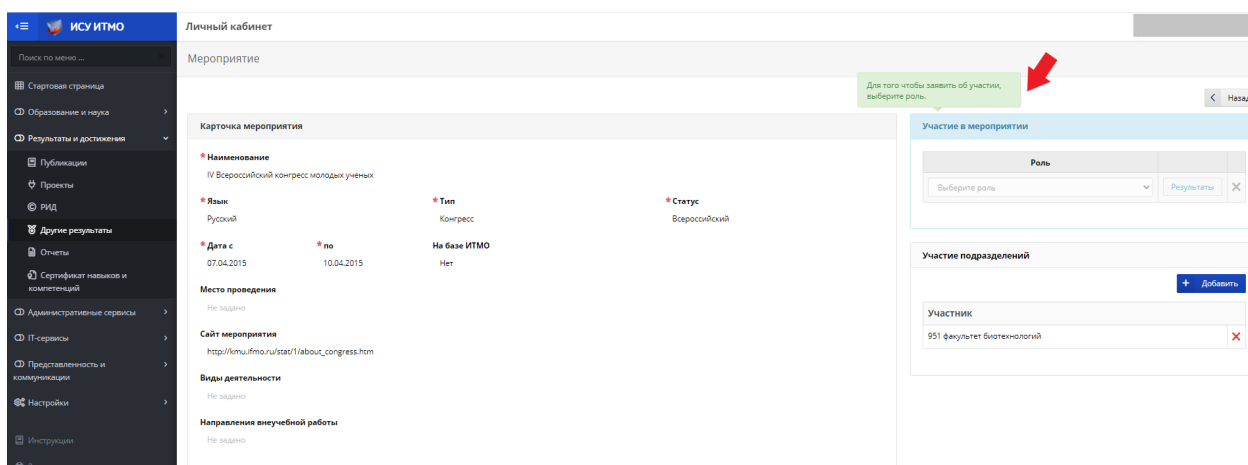


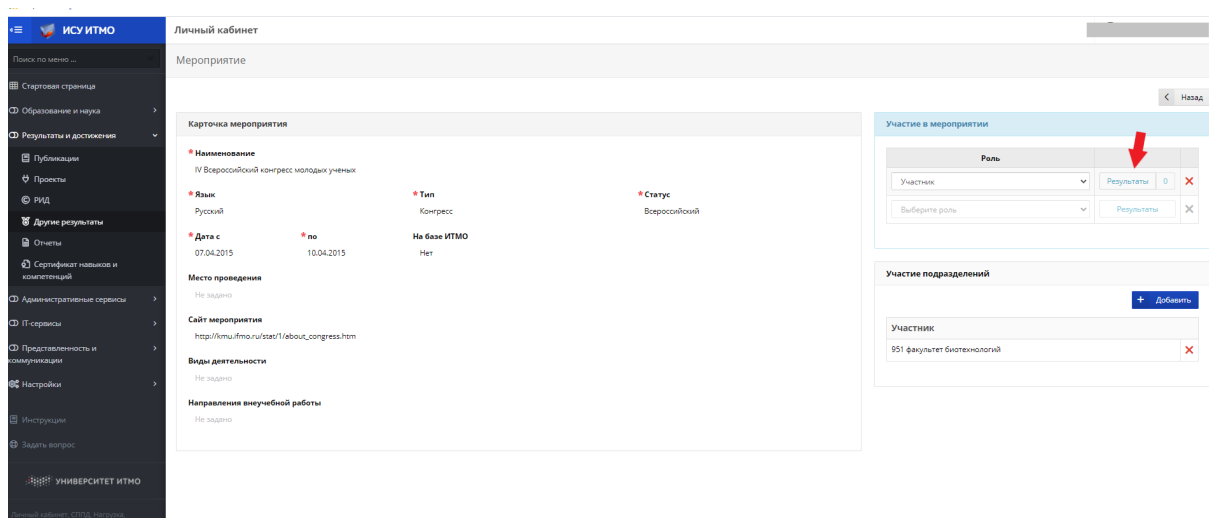
и заявить об участии в мероприятии :

1. проверенном библиотекой;
2. не проверенном библиотекой.



4. При выборе любого из вариантов вы попадете в карточку мероприятия, где ИСУ предлагает выбрать нам роль участника в мероприятии:





5. Нажимаем “Выбрать роль” и выбираем нужную позицию:

6. Выбираем необходимый результат участия:

и сохраняем.

7. Теперь выбранный результат отображается в виде подсвеченной “1”.

Личный кабинет

Мероприятие

Назад

Карточка мероприятия

Наименование
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык
Русский

Тип
Конгресс

Статус
Всероссийский

Дата с
07.04.2015

по
10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Участник	Результаты 1
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

+ Добавить

Участник

951 факультет биотехнологий

Инструкции

Задать вопрос

Направления внеучебной работы

Не задано

член программного комитета
Председатель программного комитета
Информационный спонсор

При необходимости можно добавить несколько результатов, которые также количественно отобразятся:

Личный кабинет

Мероприятие

Результаты

Сохранить

+ Добавить связь с результатом

Результаты участия

Победитель * Претендент * Лауреат *

I степень

II степень

III степень

I место

II место

III место

IV место

Карточка меропри

Наименование
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык
Русский

Дата с
07.04.2015

по
10.04.2015

Место проведения
Не задано

Участие подразделений

Мероприятие

Назад

Карточка мероприятия

Наименование
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык
Русский

Тип
Конгресс

Статус
Всероссийский

Дата с
07.04.2015

по
10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Участник	Результаты 3
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

+ Добавить

Участник

951 факультет биотехнологий

или несколько ролей в одном мероприятии:

Личный кабинет

Мероприятие

Назад

Карточка мероприятия

Наименование

IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык

Русский

Тип

Конгресс

Статус

Всероссийский

Дата с

07.04.2015

по

10.04.2015

На базе ИТМО

Нет

Место проведения

Не задано

Сайт мероприятия

http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности

Не задано

Направления внеучебной работы

Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✗
Организатор	1	✗
Выберите роль	Результаты	✗

Участие подразделений

Добавить

Участник

951 факультет биотехнологий

✗

8.Участие и роль подразделений добавляется через кнопку:

Назад

Карточка мероприятия

Наименование

IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык

Русский

Тип

Конгресс

Статус

Всероссийский

Дата с

07.04.2015

по

10.04.2015

На базе ИТМО

Нет

Место проведения

Не задано

Сайт мероприятия

http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности

Не задано

Направления внеучебной работы

Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✗
Организатор	1	✗
Выберите роль	Результаты	✗

Участие подразделений

Добавить

Участник

951 факультет биотехнологий

✗

ИСУ ИТМО

Личный кабинет

Мероприятие

Назад

Карточка мероприятия

Наименование

IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык

Русский

Тип

Конгресс

Статус

Всероссийский

Дата с

07.04.2015

по

10.04.2015

На базе ИТМО

Нет

Место проведения

Не задано

Добавление подразделения

Подразделение

Роль

Участник

Организатор

Участник

Добавить

Участие в мероприятии

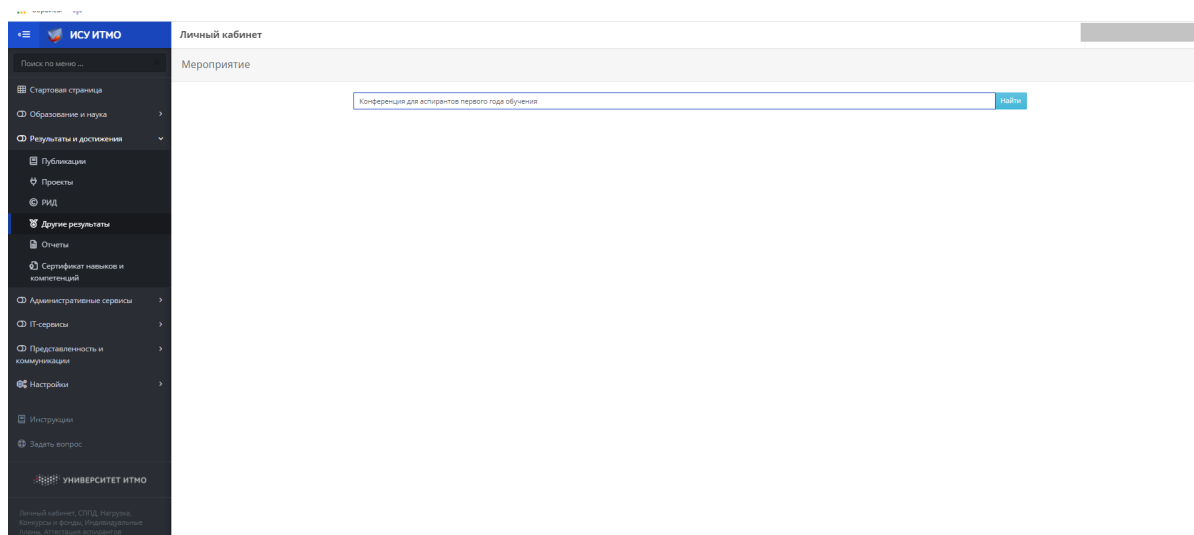
Роль	Результаты	
Участник	3	✗
Выберите роль	Результаты	✗

Участие подразделений

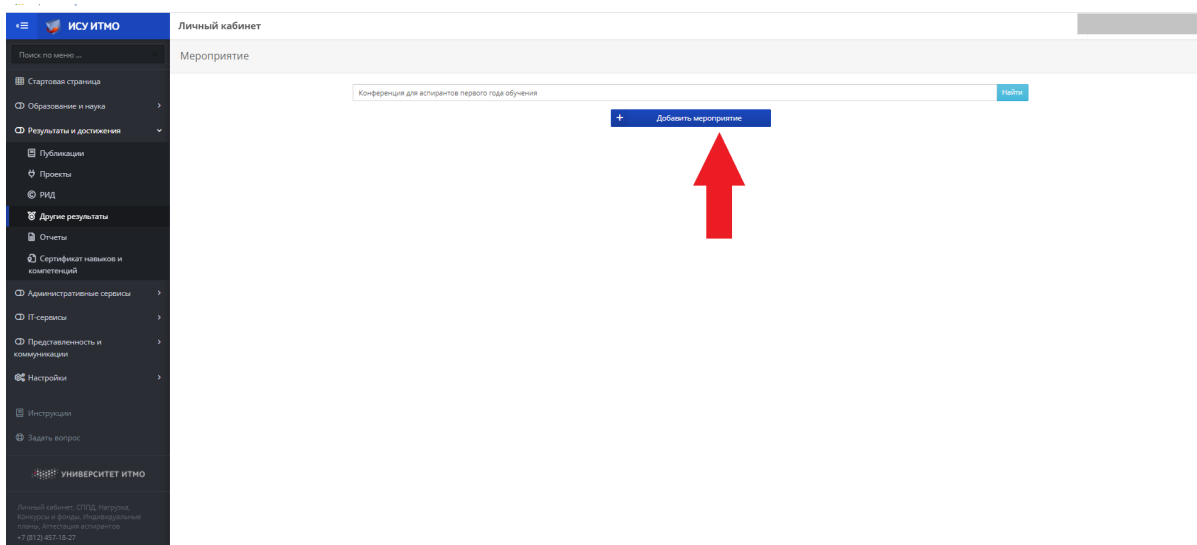
Добавить

Если вы не смогли найти необходимую конференцию в поисковике, то карточку результата вам нужно создать самостоятельно.

1. Для этого вводим в поисковой строке название мероприятия:



2. Нажимаем кнопку “Добавить мероприятие”



попадаем в окно редактирования карточки мероприятия:

3. Далее заполняем все обязательные поля (необязательные поля заполняем по возможности), указываем роли и участие подразделений и нажимаем “Сохранить”:

Нажимаем на кнопку “Результаты”.

Поиск по меню ...

Стартовая страница

Образование и наука

Результаты и достижения

Публикации

Проекты

РИД

Другие результаты

Отчеты

Сертификат навыков и компетенций

Административные сервисы

IT сервисы

Представленность и коммуникация

Настройки

Инструкции

Задать вопрос

Университет ИТМО

Личный кабинет, СПОД, Нагрузка

Мероприятие

Карточка мероприятия

Наименование

Конференция для аспирантов первого года обучения

Язык

Русский

Тип

Конференция

Статус

Всероссийский

Дата с

11.09.2019

по

13.09.2019

На базе ИТМО

Нет

Место проведения

Санкт-Петербург, Университет ИТМО

Сайт мероприятия

www.spivseparvak.com

Виды деятельности

Образование

Направления внеучебной работы

Наука и инновации

Участие в мероприятии

Удалить

Сохранить

Назад

Роль	Результаты	
Спикер	1	
Выберите роль		

Участие подразделений

Организатор

951 факультет биотехнологий

3. Затем “Добавить связь с результатом”:

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Account) of a user. A modal window titled 'Результаты' (Results) is open, displaying details for a conference. The window has a green 'Сохранить' (Save) button and a blue '+ Добавить ссылку с результатом' (Add link with result) button. A red arrow points to the blue button. The background shows the 'Карточка мероприятия' (Event Card) for a conference, with fields for Name, Language, Type, Status, Dates, Location, Site, and Activities.

и выбираем необходимый результат:

Личный кабинет

Мероприятие

Карточка мероприятия

Наименование

Конференция для аспирантов первого года

Язык

Русский

Дата с

11.09.0019

по

13.09.0019

Место проведения

Санкт-Петербург, Университет ИТМО

Сайт мероприятия

www.privetervak.com

Виды деятельности

Образование

Направления внеучебной работы

Наука и инновации

Результаты

Сохранить

Результаты участия

ИИ ставить

Добавление результата

Поиск

1

Тип	Результат
Статья	
Сертификат	За участие в VI Конгрессе молодых ученых
Сертификат	За участие в VIII Конгрессе молодых ученых
Сертификат	За участие в VIII Конгрессе молодых ученых
Дипломная работа	
Статья	
Статья	
Статья	Мероприятие / Холостяцкий семинар - 2017 г. 11.11.17 - 14.11.17
Статья	
Статья	
Статья	Инструкция по оформлению публикаций в ИС // СПб: Университет ИТМО - 2020. - С. 79-90
Грант	
Статья	

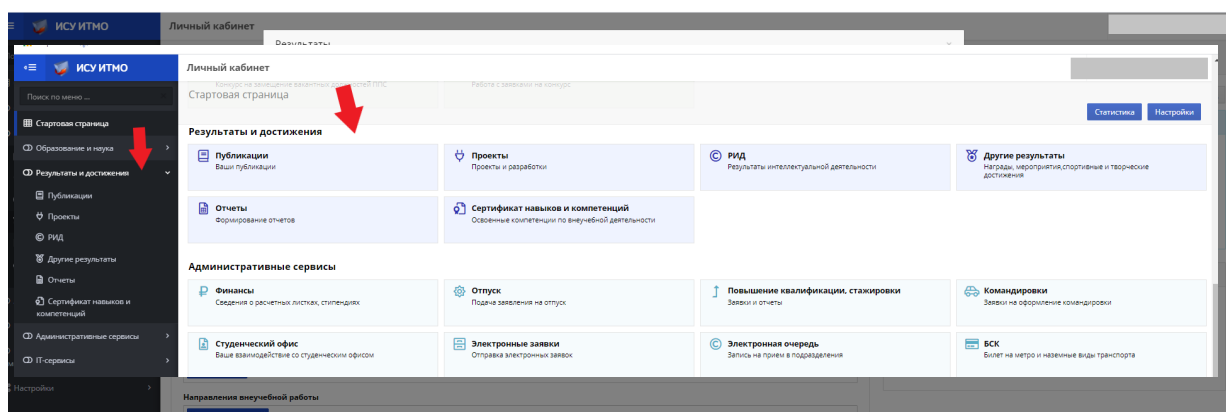
4. Жмем “Сохранить”:

На англ тоже ссылкой:

Instructions for presentation results and achievements

Dear postgraduate students! You have to create reports in each semester for the successful passing of the faculty (winter), inter-faculty (summer) session and subsequent dissertation. Those inputs should reflect data on scientific and research activities. Don't forget to fill out the necessary information about your scientific work in ISU as directed.

- 1) In the personal account of the ISU, select the section "Results and achievements" (Результаты и достижения):

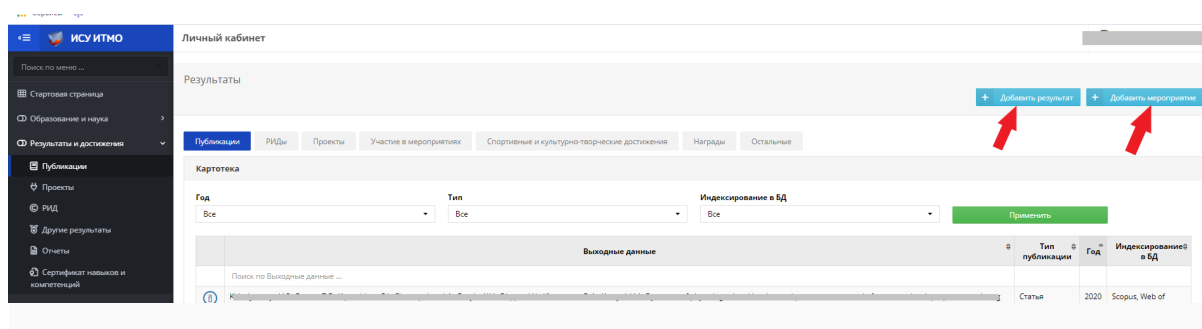


- 2) Choose the type of results, that you want to add:

- “*Publications*” (Публикации);
- “*Projects*” (Проекты);
- “*Results of Intellectual Activity*” (РИД);
- “*Other*” (Другие результаты);
- “*Reports*” (Отчеты);
- Сертификат навыков и компетенций.

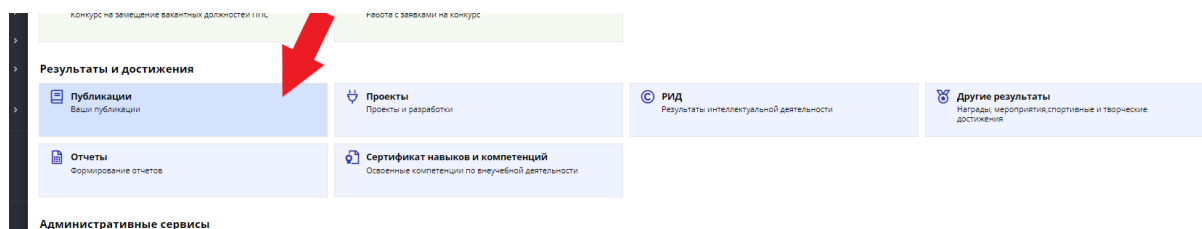
NB! Articles, thesis, reports and papers are added by clicking “Add result” (Добавить результат).

Conferences, congresses, grants, scholarship and other applications are added by clicking “Add activity” (Добавить мероприятие).

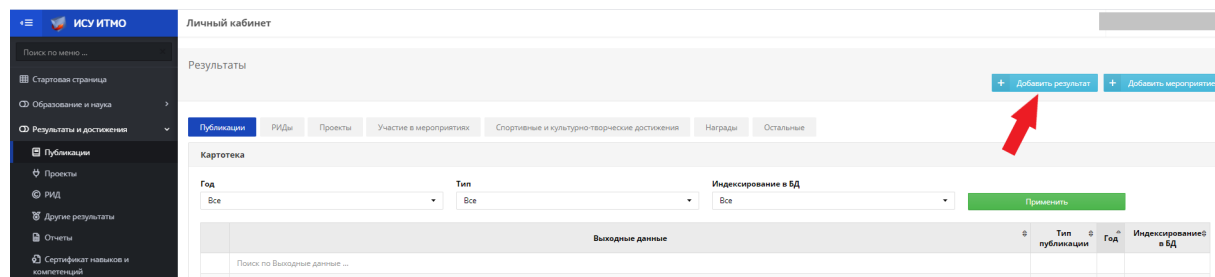


Consider the possibilities of section “Add result” (Добавить результат):

1. Click section “Publications” (Публикации):



2. Next click “Add result” (Добавить результат):



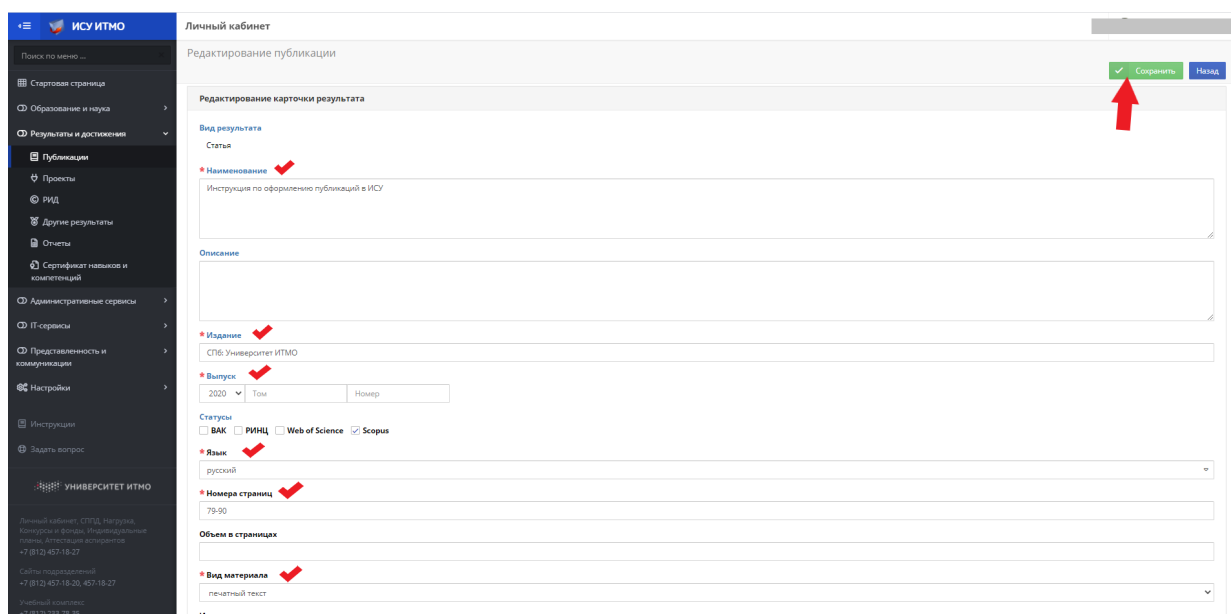
3. On this page you need to fill in all fields in accordance with the type of result:



4. After filling in the form click “Create” (Создать):

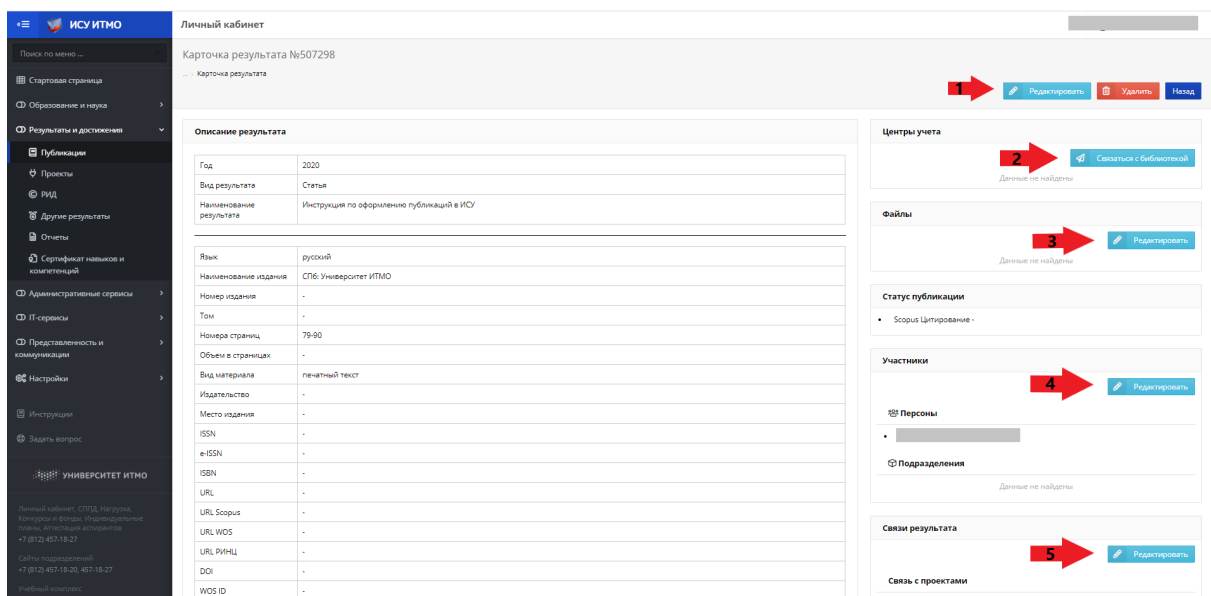


5. At the edit window you need to fill in all fields, marked by * (also you need to fill in ALL fields, if possible). And click “Save” (Сохранить):



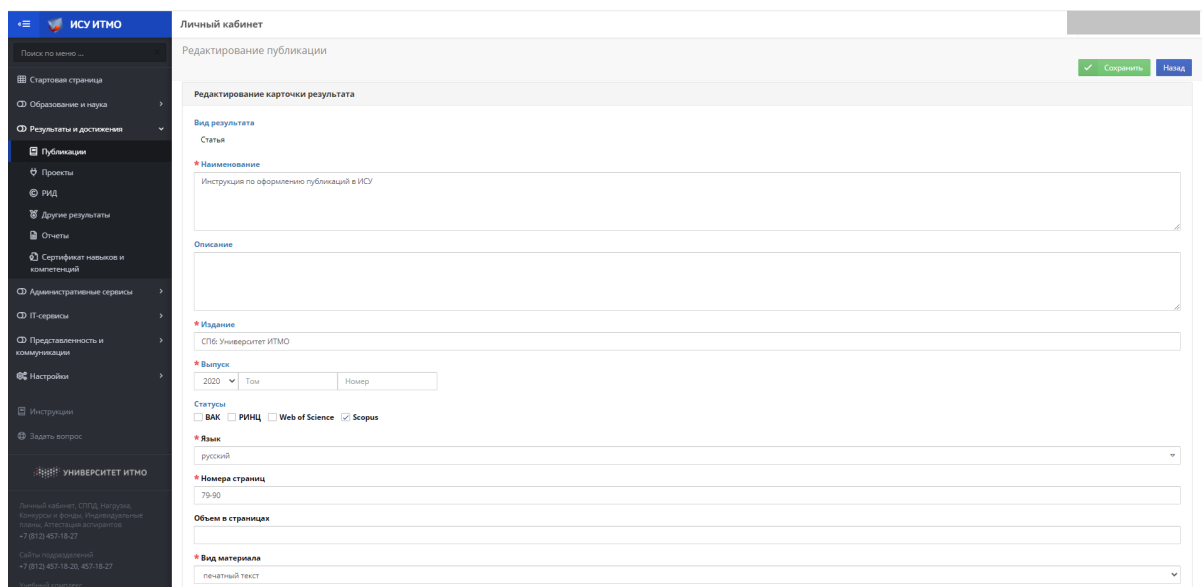
6. After clicking the card of result opens.

It has the following options:



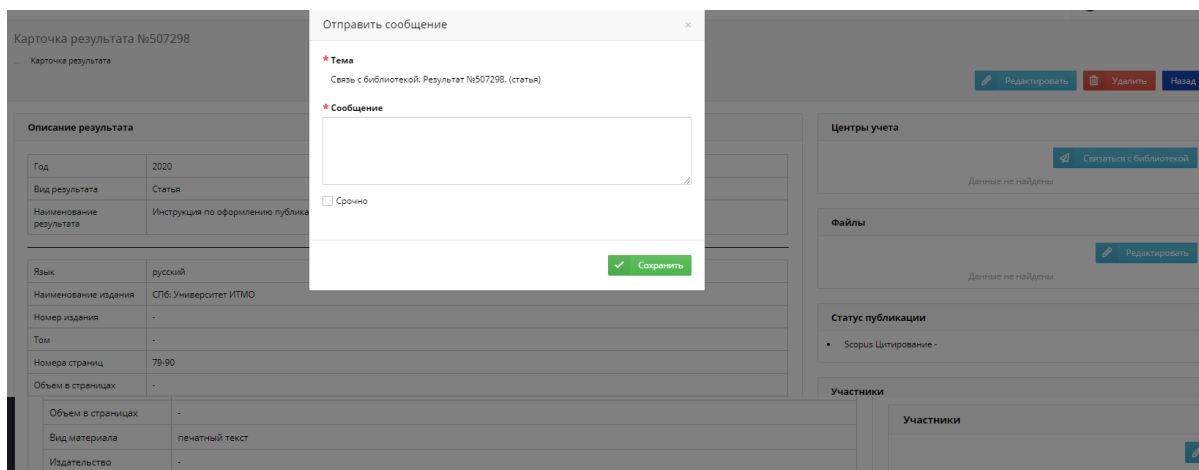
1. "Edit" (Редактировать).

Use this button to return to edit window:



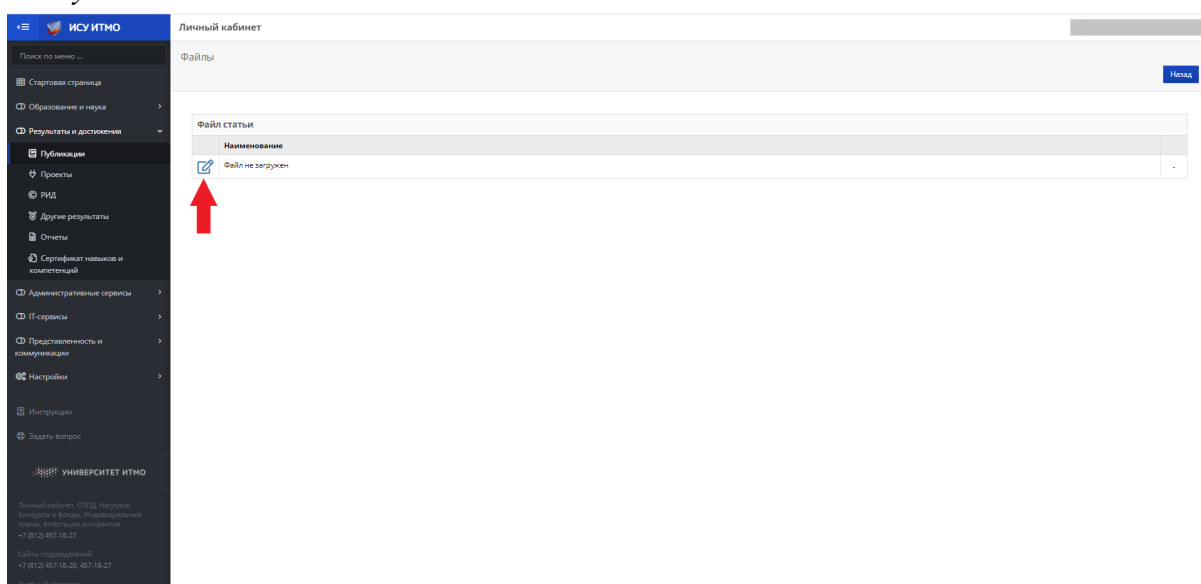
2. "Contact the Library" (Связаться с библиотекой).

From the information provided, you can contact the Library:

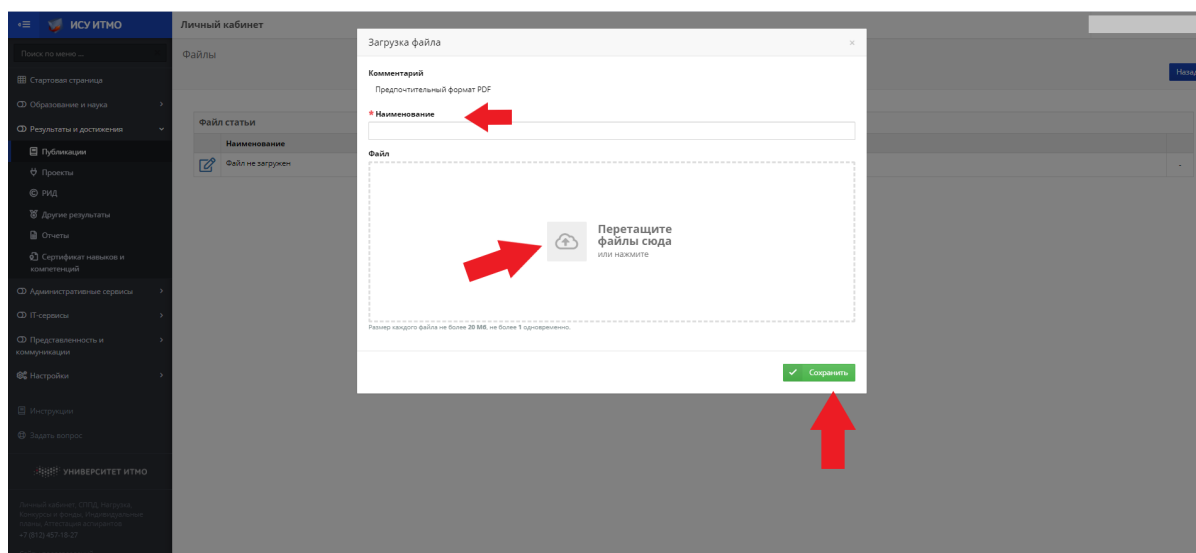


3. “File” (Файлы):

It may be attached documents:



1. “Name” (Вводим название);
2. “Attach File” (Добавляем файл);
3. “Save” (Сохранить).



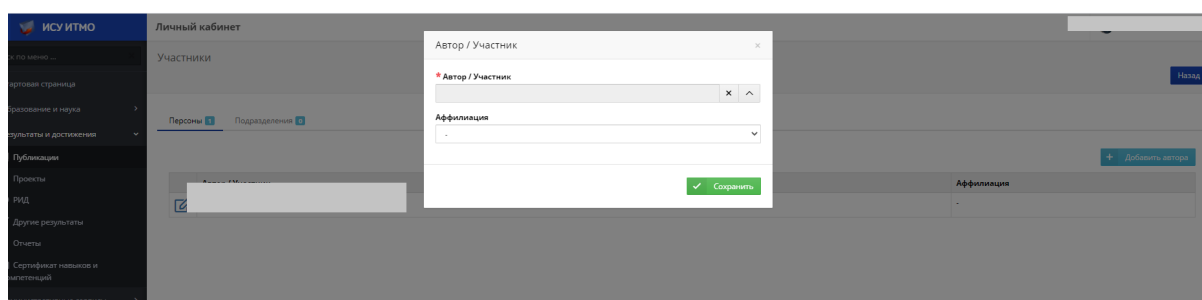
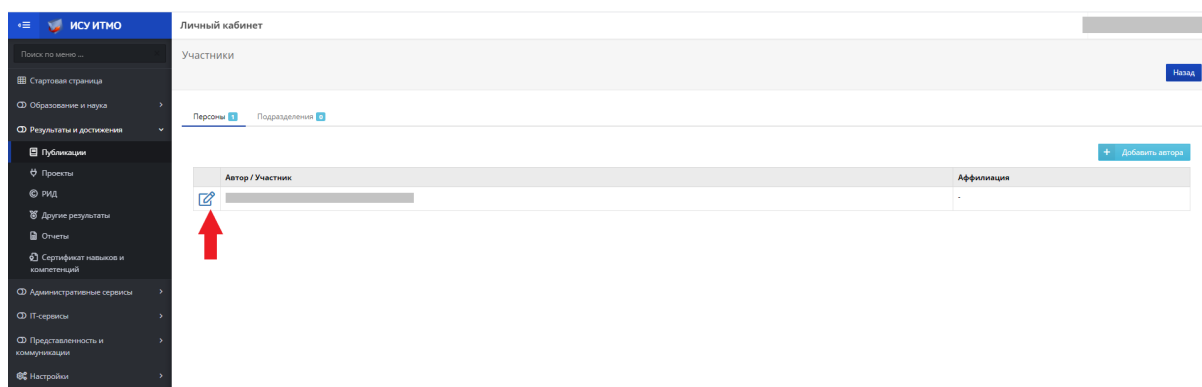
4. “Participants” (Участники):

It may be added authors/co-authors of results:

! Maker of the result is shown as the author automatically. If the maker is not the author, then he must be removed from the card. !

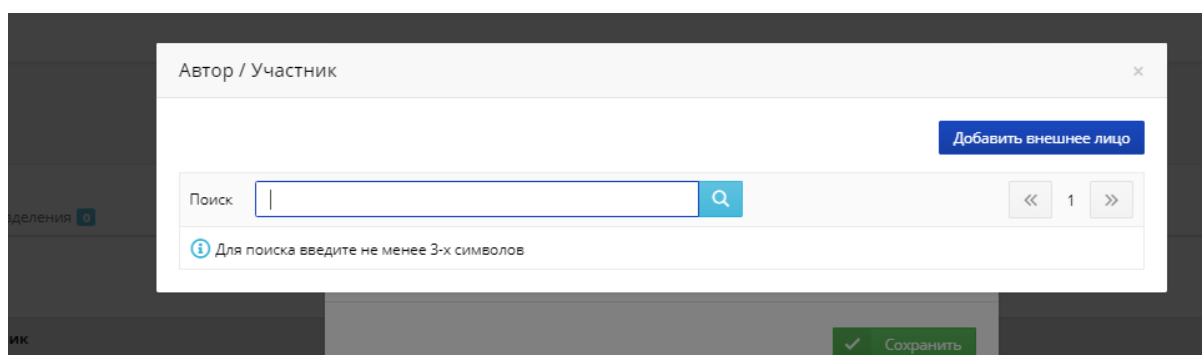
Adding other authors:

All authors and co-authors must be included in the card. All authors are selected from the ISU personnel directory:



! Regardless of the language of publication, the search in the personnel directory is carried out in Russian !

Search the author, that you need to add:



Choose the author from ITMO University:

Автор / Участник

Добавить внешнее лицо

Поиск: Петров Петр Петрович

Табельный номер	ФИО	Должность	Обучение
183770	Петров Петр Петрович		
	Петров Петр Петрович (внешнее лицо)		

Сохранить

Choose the affiliation with ITMO University (“Да”):

Автор / Участник

Добавить внешнее лицо

Поиск: Петров Петр Петрович

Табельный номер	ФИО	Должность	Обучение
183770	Петров Петр Петрович		
	Петров Петр Петрович (внешнее лицо)		

Сохранить

The option of writing the full name of the author-employee in Latin is used for articles in a foreign language. The transliteration must strictly correspond to the publication. If there is no suitable option, you need to add it:

Автор / Участник

Добавить внешнее лицо

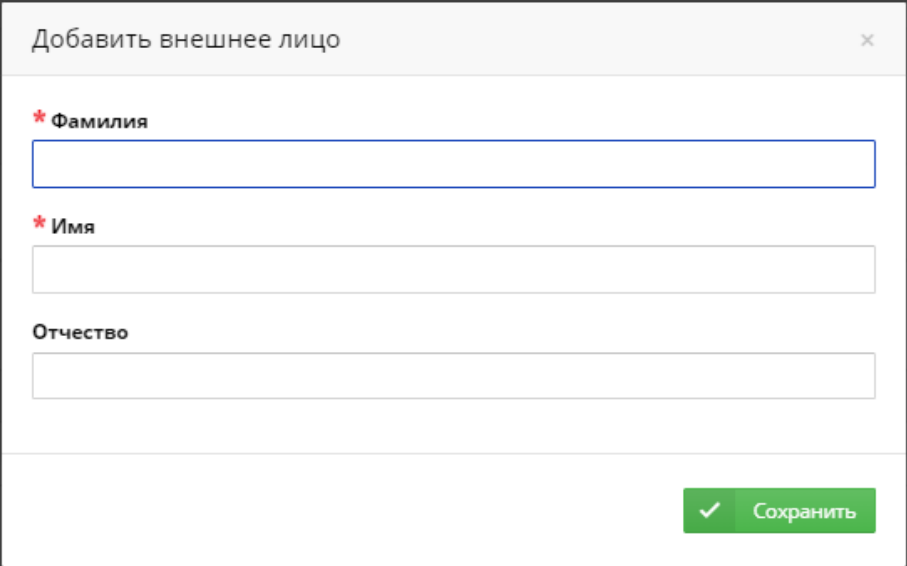
Поиск: Петров Петр Петрович

Табельный номер	ФИО	Должность	Обучение
183770	Петров Петр Петрович		
	Петров Петр Петрович (внешнее лицо)		

Сохранить

When authors from the outside:

The search in the personnel directory is carried out in the language of the article. If there is no required option in the personnel directory, the outside contributor can be added:



Добавить внешнее лицо

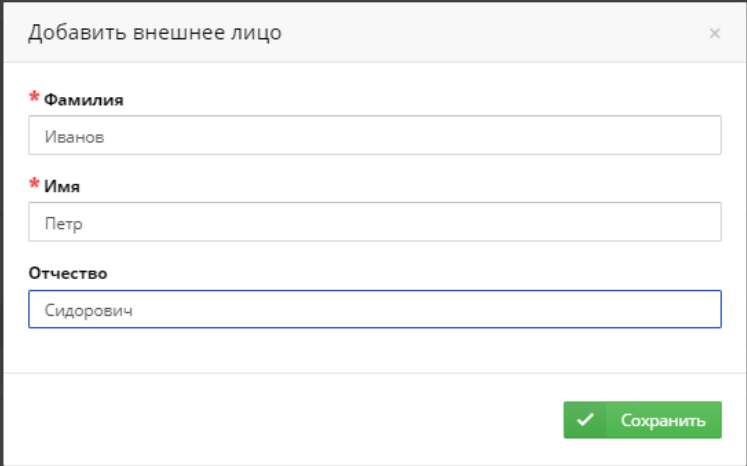
* Фамилия

* Имя

Отчество

Сохранить

Enter the correct data of the external author:



Добавить внешнее лицо

* Фамилия
Иванов

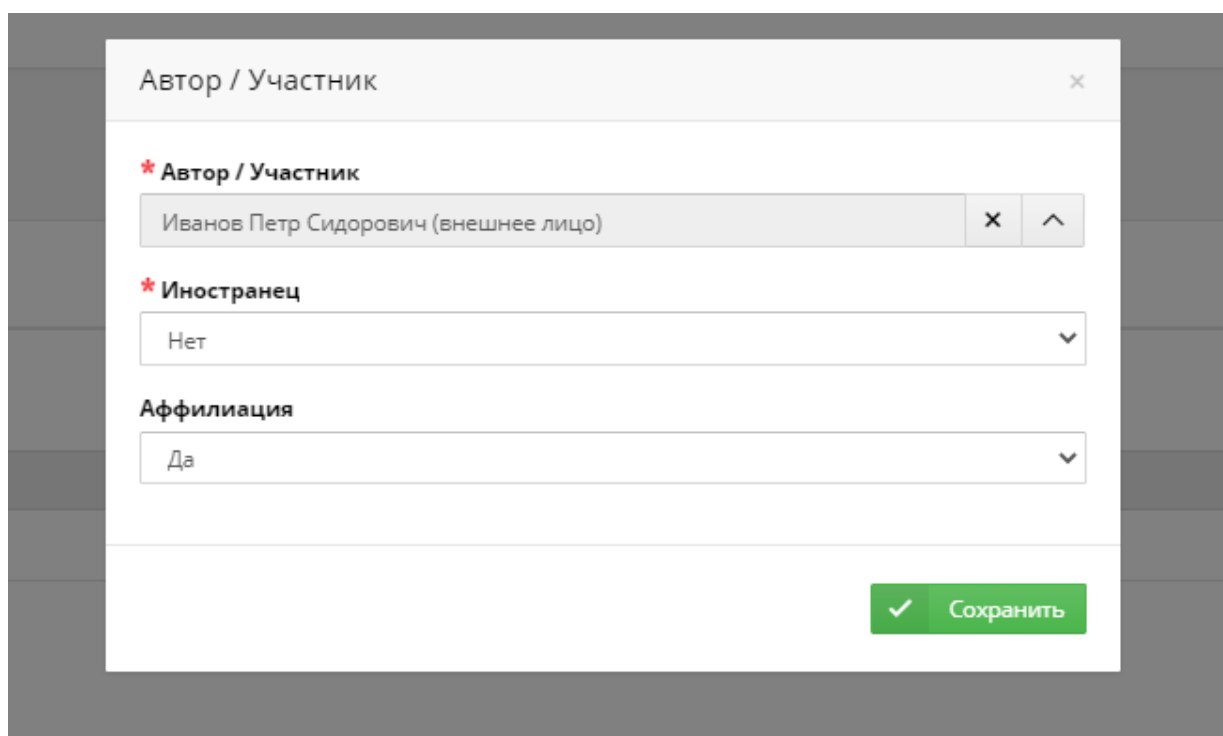
* Имя
Петр

Отчество
Сидорович

Сохранить

Click “Save” (Сохранить).

Next choose the affiliation with ITMO University (Да):



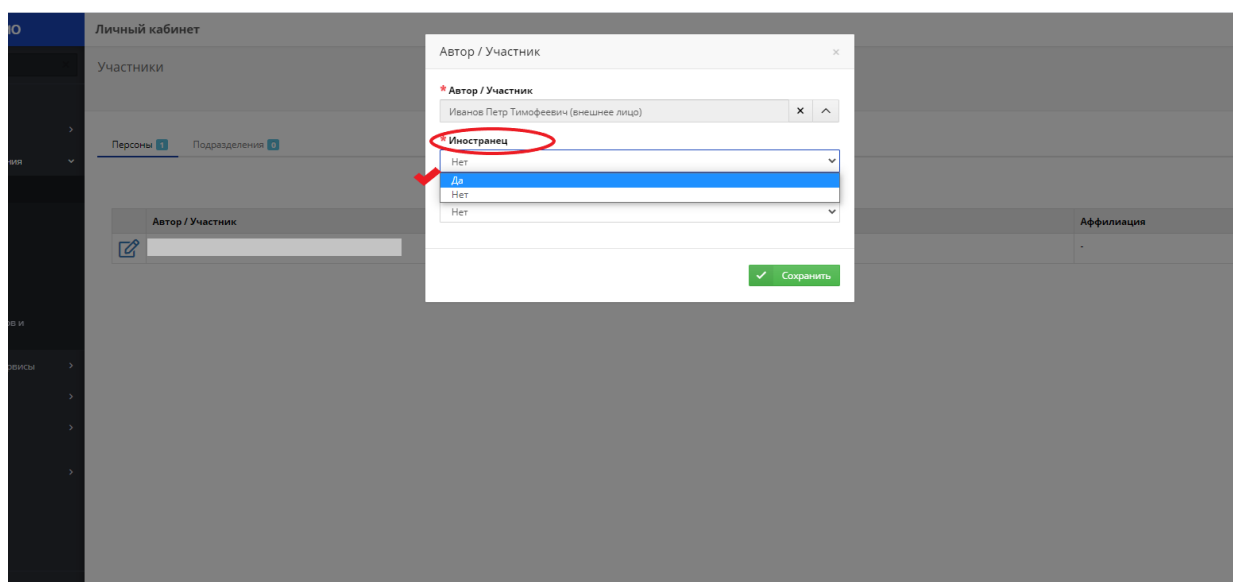
The screenshot shows a modal window titled "Автор / Участник" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three main sections:

- * Автор / Участник**: A text input field containing "Иванов Петр Сидорович (внешнее лицо)" with a clear button (X) and an expand/collapse button (^).
- * Иностранец**: A dropdown menu currently showing "Нет".
- Аффилиация**: A dropdown menu currently showing "Да".

At the bottom right of the form is a green button with a checkmark and the text "Сохранить".

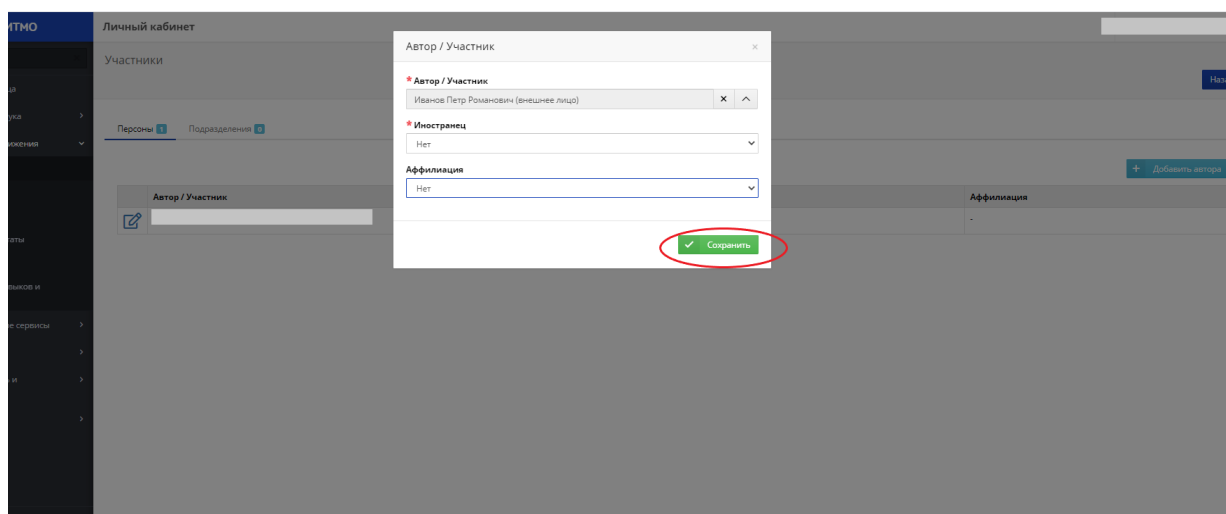
Note for an external author that affiliated with a foreign organization:

Check if the author has affiliation with a foreign organization:

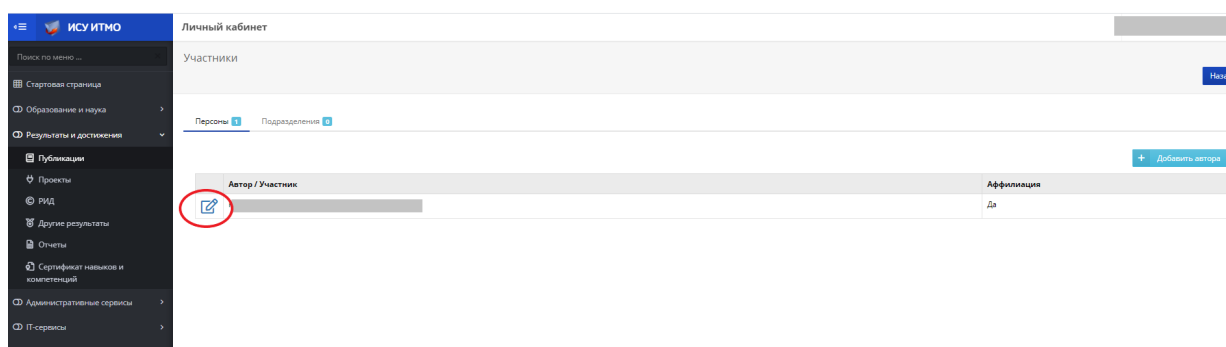


This screenshot shows the same "Автор / Участник" form as above, but with the "Иностранец" dropdown menu open. The menu options are "Нет", "Да", "Нет", and "Нет". The "Да" option is highlighted in blue, and a red checkmark is placed next to it. The "Аффилиация" dropdown menu is still set to "Да". The background shows a sidebar with "Личный кабинет" and "Участники" sections.

Click “Save” (Сохранить):

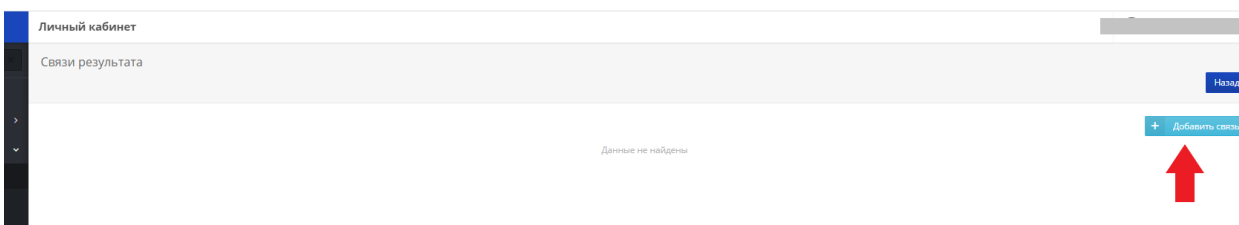


Editing author information:



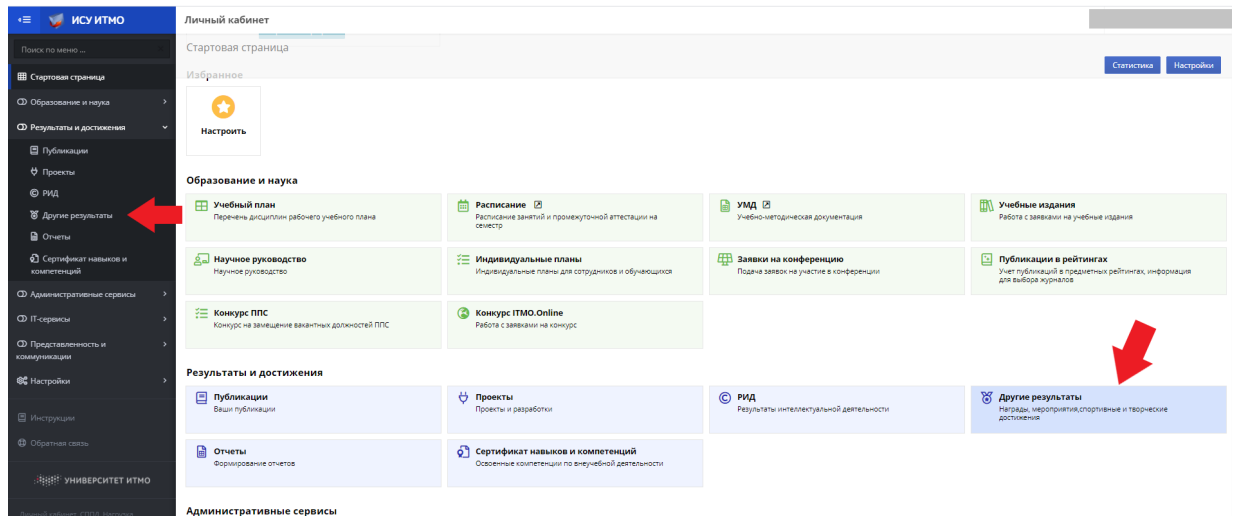
5. “Result links” (Связи результата):

See below for details.

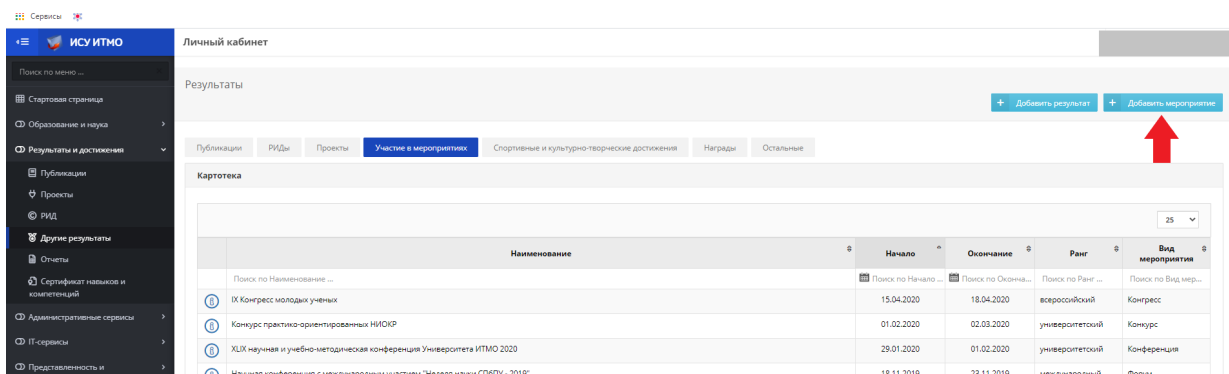


Consider the possibilities of section “Add activity” (Добавить мероприятие):

1. Choose section “Other results” (Другие результаты):

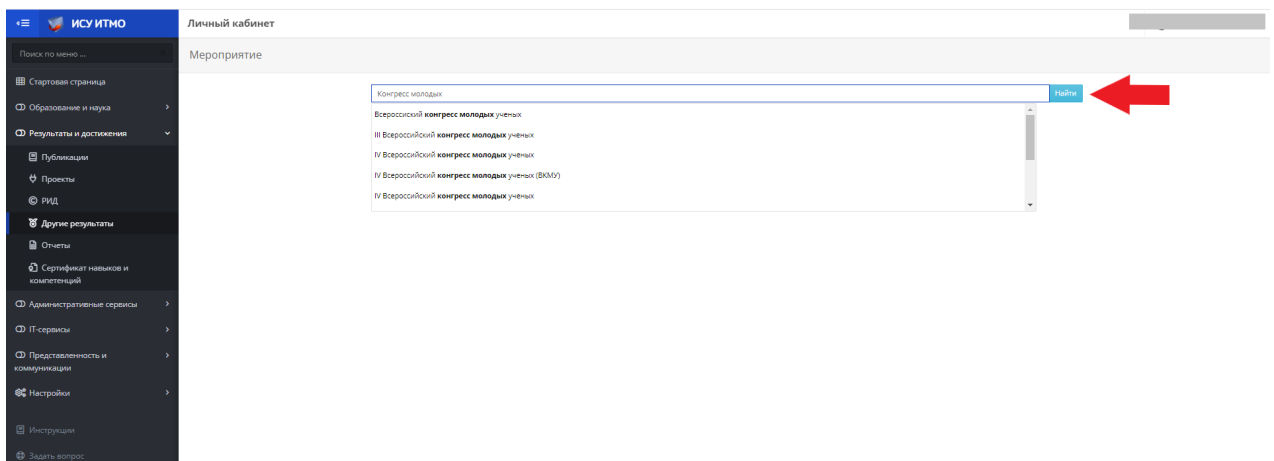


2. Click “Add activity” (Добавить мероприятие):



3. Search the title of the conference:

Based on the pop-up results, you can select conferences that are already in the system and apply



for participation in:

1. *verified or*
2. *unverified events.*

Личный кабинет

Мероприятие

Всероссийский конгресс молодых ученых

Наименование	Тип	Статус	Сроки проведения	Уже заявили об участии
Всероссийский конгресс молодых ученых	Конгресс	федеральный	08.04.2014 - 11.04.2014	102
Всероссийский конгресс молодых ученых. VI сессия научной школы «Оптика-электронное приборостроение» Программа -31 с	Конференция	федеральный	08.04.2014 - 08.04.2014	1
VIII Всероссийский конгресс молодых ученых	Конгресс	всероссийский	15.04.2019 - 19.04.2019	79
VIII Всероссийский конгресс молодых ученых	Вебинар	всероссийский	15.04.2019 - 19.04.2019	1
VIII Всероссийский конгресс молодых ученых	Конгресс	всероссийский	15.04.2019 - 19.04.2019	2
V Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	прочее	08.04.2014 - 11.04.2014	1
V Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	прочее	01.01.2014 - 31.12.2014	1
V Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	всероссийский	01.01.2014 - 31.12.2014	1
V Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конференция	всероссийский	07.04.2014 - 10.04.2014	1
V Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	всероссийский	01.01.2014 - 31.12.2014	1
V Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конференция	всероссийский	07.04.2014 - 11.04.2014	1

4. When choosing any of the options, you will be taken to the event card, where ISU offers to choose the participant's role in the event:

Личный кабинет

Мероприятие

Для того чтобы заявить об участии, выберите роль.

Картка мероприятия

Наименование
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык
Русский

Тип
Конгресс

Статус
Всероссийский

Дата с
07.04.2015

по
10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmtu.ifmo.ru/stat/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль

Выберите роль

Участие подразделений

Участник

951 факультет биотехнологий

5. Click “Choose the role” (Выбрать роль) and select the position:

Личный кабинет

Мероприятие

Картка мероприятия

Наименование
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык
Русский

Тип
Конгресс

Статус
Всероссийский

Дата с
07.04.2015

по
10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmtu.ifmo.ru/stat/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль

Выберите роль

Выберите роль

Организатор

Председатель оргкомитета

Организатор

Спикер

Главный судья

Зам.председателя программного комитета

Лектор

Ученый секретарь

Член оргкомитета

Пресс-секретарь

Соплататель

Участник

Ответственный исполнитель

Главный организатор

Организация-организатор

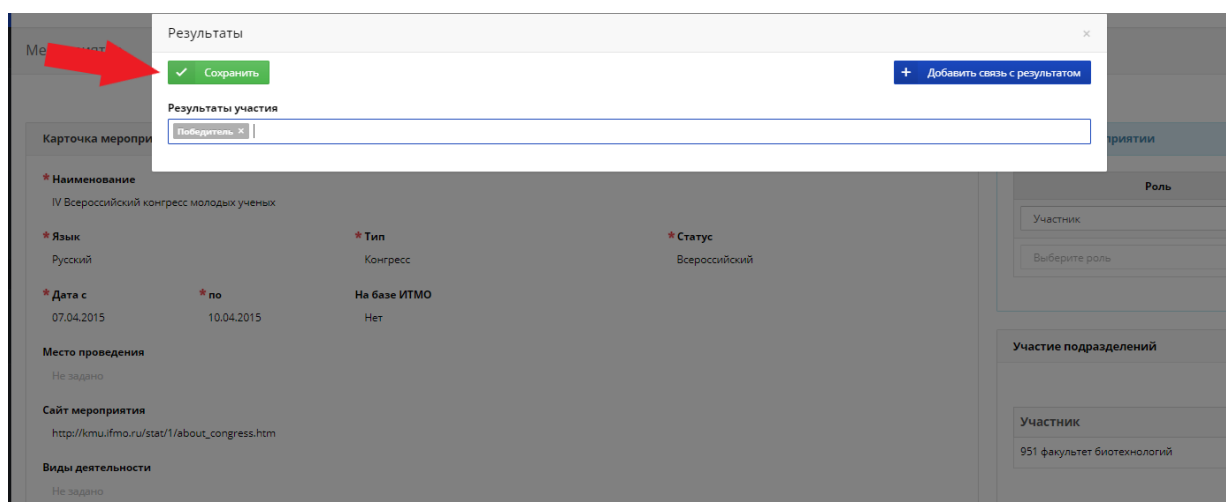
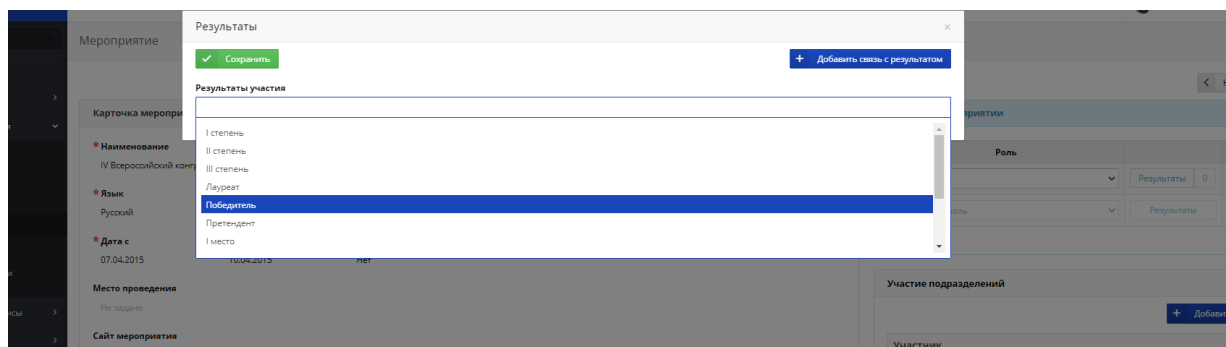
Волонтер

Член программного комитета

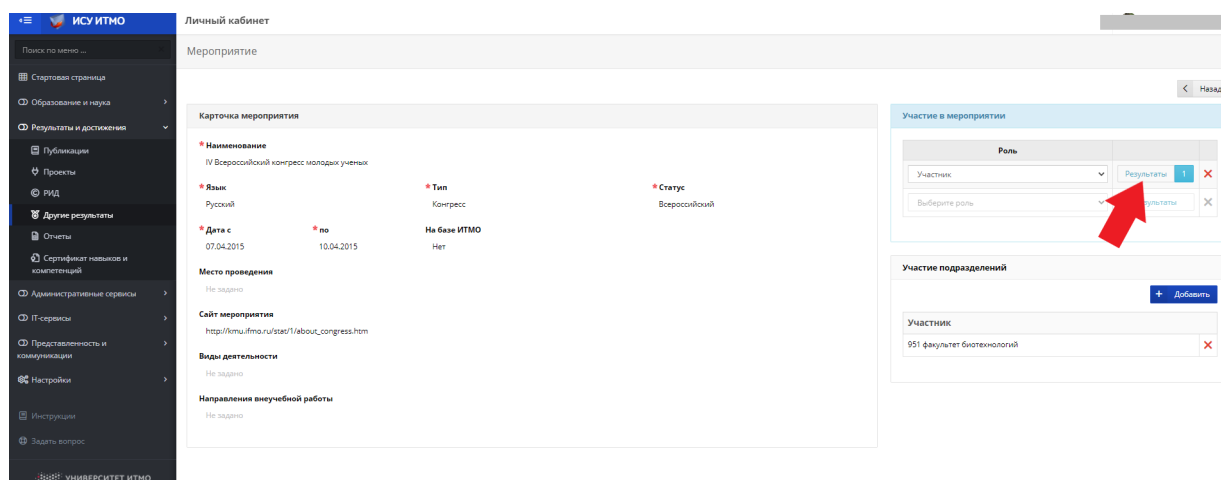
Председатель программного комитета

Информационный спонсор

6. Select the required result of participation and click “Save” (Сохранить):



7. The selected result is now displayed as a highlighted “1”.



If necessary, you can add several results, which will also be quantitatively displayed:

Мероприятие

Карточка мероприятия

*** Наименование**
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

*** Язык**
Русский

*** Тип**
Конгресс

*** Статус**
Всероссийский

*** Дата с** *** по**
07.04.2015 10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✕
Выберите роль	Результаты	✕

Участие подразделений

Участник
951 факультет биотехнологий ✕

or multiple roles in one event:

Личный кабинет

Мероприятие

Карточка мероприятия

*** Наименование**
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

*** Язык**
Русский

*** Тип**
Конгресс

*** Статус**
Всероссийский

*** Дата с** *** по**
07.04.2015 10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✕
Организатор	1	✕
Выберите роль	Результаты	✕

Участие подразделений

Участник
951 факультет биотехнологий ✕

Карточка мероприятия

*** Наименование**
IV Всероссийский конгресс молодых учёных

*** Язык**
Русский

*** Тип**
Конгресс

*** Статус**
Всероссийский

*** Дата с** *** по**
07.04.2015 10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✕
Организатор	1	✕
Выберите роль	Результаты	✕

ИСУ ИТМО

Личный кабинет

Мероприятие

*** Наименование**
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

*** Язык**
Русский

*** Тип**
Конгресс

*** Статус**
Всероссийский

*** Дата с** *** по**
07.04.2015 10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Добавление подразделения

Подразделение
✕ ^

Роль
Участник
Организатор
Участник

+ Добавить

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✕
Выберите роль	Результаты	✕

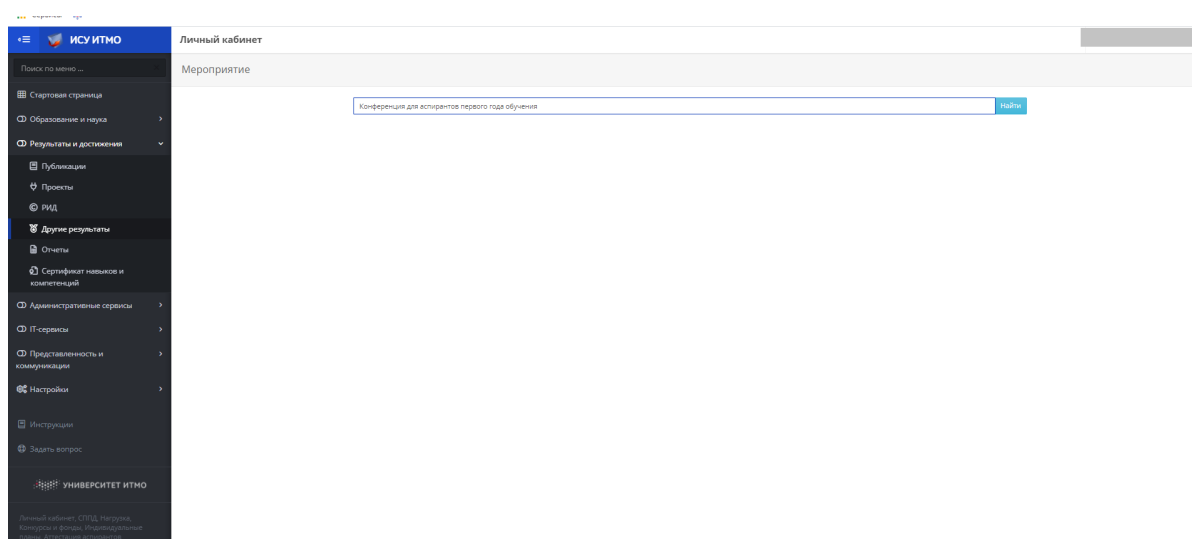
Участие подразделений

+ Добавить

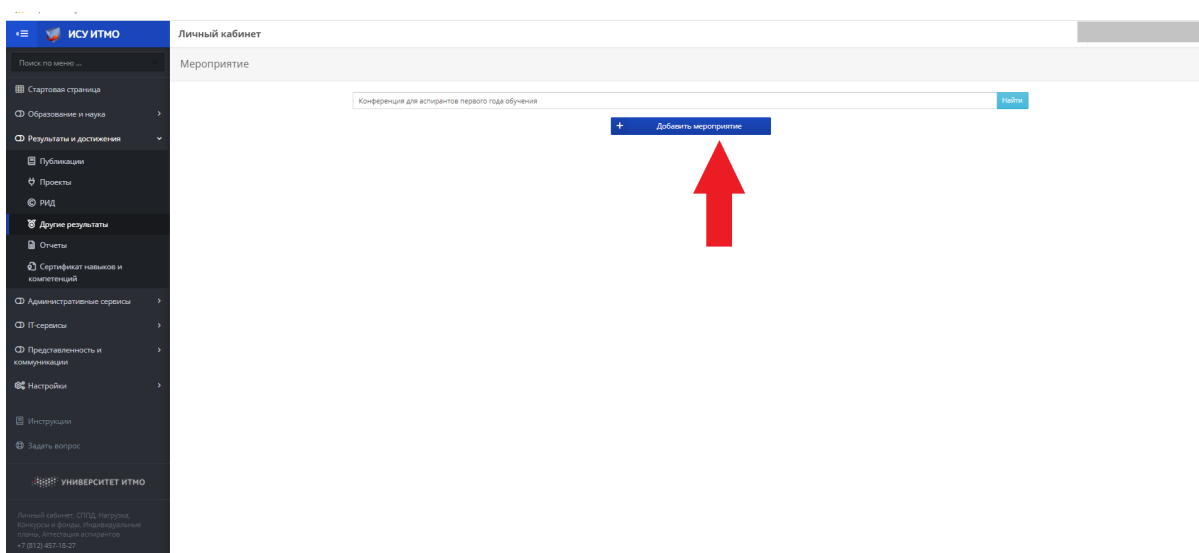
8. The participation and role of departments is added by clicking:

If you could not find the required conference in the ISU personnel directory, you need to create a result card yourself.

1. Enter the title of the event in the search line:



2. Click “Add activity” (Добавить мероприятие):



Личный кабинет

Мероприятие

Для того чтобы заявить об участии, выберите роль.

Удалить Сохранить Назад

Карточка мероприятия

* Наименование
Конференция для аспирантов первого года обучения

* Язык
Русский

* Тип
Не задано

* Статус
Прочее

* Дата с
11.09.19

* по
13.09.19

На базе ИТМО
Нет

Место проведения

Сайт мероприятия
www.privetpetrovsk.com

Виды деятельности
Введите характеристики

Направления внеучебной работы
Введите характеристики

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

Данные не найдены

+ Добавить

Next, fill in all the required fields (fill in the optional fields whenever possible), indicate the roles and participation of departments and click

“Save” (Сохранить):

Личный кабинет

Мероприятие

Удалить Сохранить Назад

Карточка мероприятия

* Наименование ✓
Конференция для аспирантов первого года обучения

* Язык ✓
Русский

* Тип ✓
Конференция

* Статус ✓
Всероссийский

* Дата с ✓
11.09.19

* по ✓
13.09.19

На базе ИТМО ✓
Да

Место проведения ✓
Санкт-Петербург, Университет ИТМО

Сайт мероприятия ✓
www.privetpetrovsk.com

Виды деятельности ✓
Образование

Направления внеучебной работы ✓
Наука и инновации

Участие в мероприятии

Роль ✓	Результаты
Спикер	Результаты 1
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений ✓

+ Добавить

Организатор
951 факультет биотехнологий

- Now in the section "Results and achievements" (Результаты и достижения) -> “Other results” (Другие результаты) -> “Participation in events” (Участие в мероприятиях) you can see the added events:

Сервисы

ИСУ ИТМО

Поиск по меню ...

Стартовая страница

Образование и наука

Результаты и достижения

Публикации

Проекты

РИД

Другие результаты

Отчеты

Сертификат навыков и компетенций

Административные сервисы

IT-сервисы

Представленность и коммуникация

Настройки

Инструкции

Обратная связь

Личный кабинет

Результаты

Добавить результатДобавить мероприятие

ПубликацииРИДыПроектыУчастие в мероприятииСпортивные и культурно-творческие достиженияНаградыОстальные

Картотека

25

	Наименование	Начало	Окончание	Ранг	Вид мероприятия
	Поиск по Наименованию ...	Поиск по Началу ...	Поиск по Окончанию ...	Поиск по Рангу ...	Поиск по Виду мероприятия ...
IX	IX Конгресс молодых ученых	15.04.2020	18.04.2020	всероссийский	Конгресс
	Конкурс практико-ориентированных НИОКР	01.02.2020	02.03.2020	университетский	Конкурс
XLIX	XLIX научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2020	29.01.2020	01.02.2020	университетский	Конференция
	Научная конференция с международным участием "Неделя науки СПбПУ - 2019"	18.11.2019	23.11.2019	международный	Форум
	Финал конкурса бизнес-идей, научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов под девизом «Молодые, дерзкие, перспективные»	14.11.2019	14.11.2019	прочее	Конкурс
	Конкурс на «Лучшую научно-исследовательскую выпускную квалификационную работу среди бакалавров и магистров Университета ИТМО» 2019 г.	15.05.2019	08.08.2019	университетский	Конкурс
	Конкурс бизнес-идей, научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов под девизом «Молодые, дерзкие, перспективные»	08.05.2019	05.06.2019	прочее	Конкурс
VIII	VIII Всероссийский конгресс молодых ученых 2019	15.04.2019	19.04.2019	всероссийский	Конгресс

Другие результаты

Отчеты

Сертификат навыков и компетенций

Административные сервисы

IT-сервисы

Представленность и коммуникация

Настройки

Инструкции

Обратная связь

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Личный кабинет: СПбПУ, Научная, Конференция и форум, Инновационные планы, аттестация аспирантов
+7 (812) 457-15-27

















Сайт университета

VIII	VIII Всероссийский конгресс молодых ученых 2019	15.04.2019	19.04.2019	всероссийский	Конгресс
D		20.02.2019	21.02.2019	международный	Конференция
XLVIII	XLVIII Научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2019	29.01.2019	01.02.2019	университетский	Конференция
	Всероссийский молодежный научный форум «Наука будущего - наука молодых» (Внутривузовский этап)	13.06.2018	13.06.2018	всероссийский	Форум
		10.05.2018	16.07.2018	региональный	Конкурс
	Всероссийский VII Конгресс молодых ученых 2018	17.04.2018	20.04.2018	всероссийский	Конгресс
XLVII	XLVII научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2018	30.01.2018	02.02.2018	университетский	Конференция
		01.09.2017	31.08.2020	университетский	Проект
	Конкурс лучших инновационных проектов Санкт-Петербурга в сфере науки и высшего профессионального образования	14.06.2017	20.09.2017	региональный	Конкурс
	Всероссийский VI Конгресс молодых ученых 2017	17.04.2017	21.04.2017	всероссийский	Конгресс
XLVI	XLVI Научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2017	31.01.2017	03.02.2017	университетский	Конференция
IV	IV Всероссийский конгресс молодых ученых	07.04.2015	10.04.2015	всероссийский	Конгресс
	Конференция для аспирантов первого года обучения	11.09.0019	13.09.0019	всероссийский	Конференция

1-20 из 20

All activities must be linked to results! ! !

1. Select the required event:

Результаты		научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2020	29.01.2020	01.02.2020	университетский	конференция
		Научная конференция с международным участием "Неделя науки СПбПУ - 2019"	18.11.2019	23.11.2019	+ Добавить результат	+ Добавить мероприятие
	Финал конкурса бизнес-идей, научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов под девизом «Молодые, дерзкие, перспективные»		14.11.2019	14.11.2019	прочее	Конкурс
	Конкурс на «Лучшую научно-исследовательскую выпускную квалификационную работу среди бакалавров и магистров Университета ИТМО» 2019 г.		15.05.2019	08.08.2019	университетский	Конкурс
	Конкурс бизнес-идей, научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов под девизом «Молодые, дерзкие, перспективные»		08.05.2019	05.06.2019	прочее	Конкурс
	VIII Всероссийский конгресс молодых ученых 2019		15.04.2019	19.04.2019	всероссийский	Конгресс
	IX Международная научно-техническая конференция «КАЗАХСТАН-ХОЛОД 2019»		20.02.2019	21.02.2019	международный	Конференция
	XLVIII Научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2019		29.01.2019	01.02.2019	университетский	Конференция
	Всероссийский молодежный научный форум «Наука будущего - наука молодых» (Виртуализовый этап)		13.06.2018	13.06.2018	всероссийский	Форум
	Конкурс грантов КНБШ для студентов и аспирантов вузов, отраслевых академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга		10.05.2018	16.07.2018	региональный	Конкурс
	Всероссийский VII Конгресс молодых ученых 2018		17.04.2018	20.04.2018	всероссийский	Конгресс
	XLVII научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2018		30.01.2018	02.02.2018	университетский	Конференция
	НИР № 617027 "Ресурсоберегающие экологически безопасные биотехнологии функциональных и специализированных продуктов на основе глубокой переработки продовольственного сырья"		01.09.2017	31.08.2020	университетский	Проект
	Конкурс лучших инновационных проектов Санкт-Петербурга в сфере науки и высшего профессионального образования		14.06.2017	20.09.2017	региональный	Конкурс
	Всероссийский VI Конгресс молодых ученых 2017		17.04.2017	21.04.2017	всероссийский	Конгресс
	XLVI Научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2017		31.01.2017	03.02.2017	университетский	Конференция
	IV Всероссийский конгресс молодых ученых		07.04.2015	10.04.2015	всероссийский	Конгресс
	Конференция для аспирантов первого года обучения		11.09.0019	13.09.0019	всероссийский	Конференция

1-20 из 20

«
<
1
>
»

2. Click “Results” (Результаты):

Поиск по меню ...

Стартовая страница

Образование и наука

Результаты и достижения

Публикации

Проекты

РИД

Другие результаты

Отчеты

Сертификат навыков и компетенций

Административные сервисы

IT-сервисы

Представленность и коммуникация

Настройки

Инструкции

Задать вопрос

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Личный кабинет, ОТСУ, Наука, Образование, Экономика, Спорт

Мероприятия

Карточка мероприятия

Наименование

Конференция для аспирантов первого года обучения

Язык

Русский

Тип

Конференция

Статус

Всероссийский

Дата с

11.09.2019

по

13.09.2019

На базе ИТМО

Нет

Место проведения

Санкт-Петербург: Университет ИТМО

Сайт мероприятия

www.privetpervaki.com

Виды деятельности

Образование

Направления внеучебной работы

Наука и инновации

Удалить

Сохранить

Назад

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Спикер	1
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

Добавить

Организатор

951 факультет биотехнологий

Отчеты

Сертификат навыков и компетенций

Административные сервисы

IT-сервисы

Представленность и коммуникация

Настройки

Инструкции

Задать вопрос

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Личный кабинет, ОТСУ, Наука, Образование, Экономика, Спорт

11.09.2019

13.09.2019

Нет

Место проведения

Санкт-Петербург: Университет ИТМО

Сайт мероприятия

www.privetpervaki.com

Виды деятельности

Образование

Направления внеучебной работы

Наука и инновации

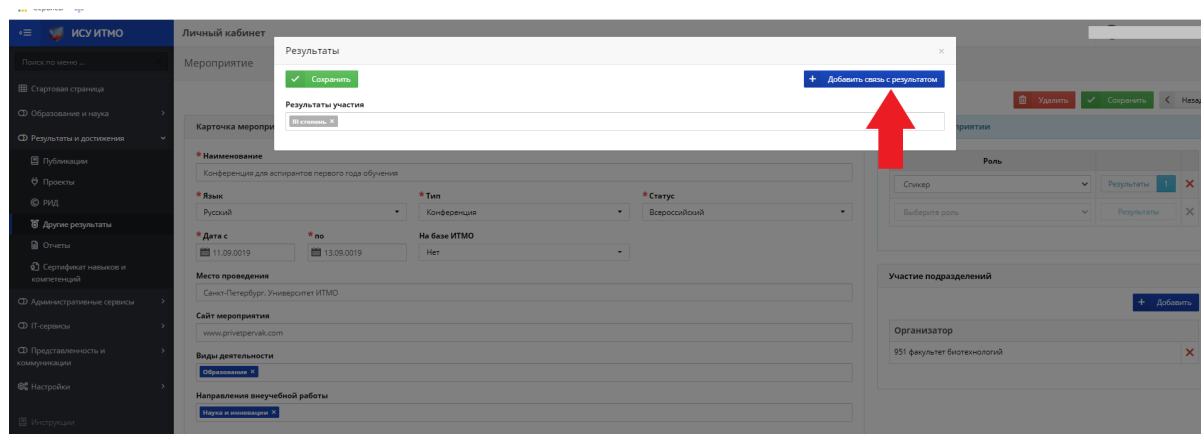
Участие подразделений

Организатор

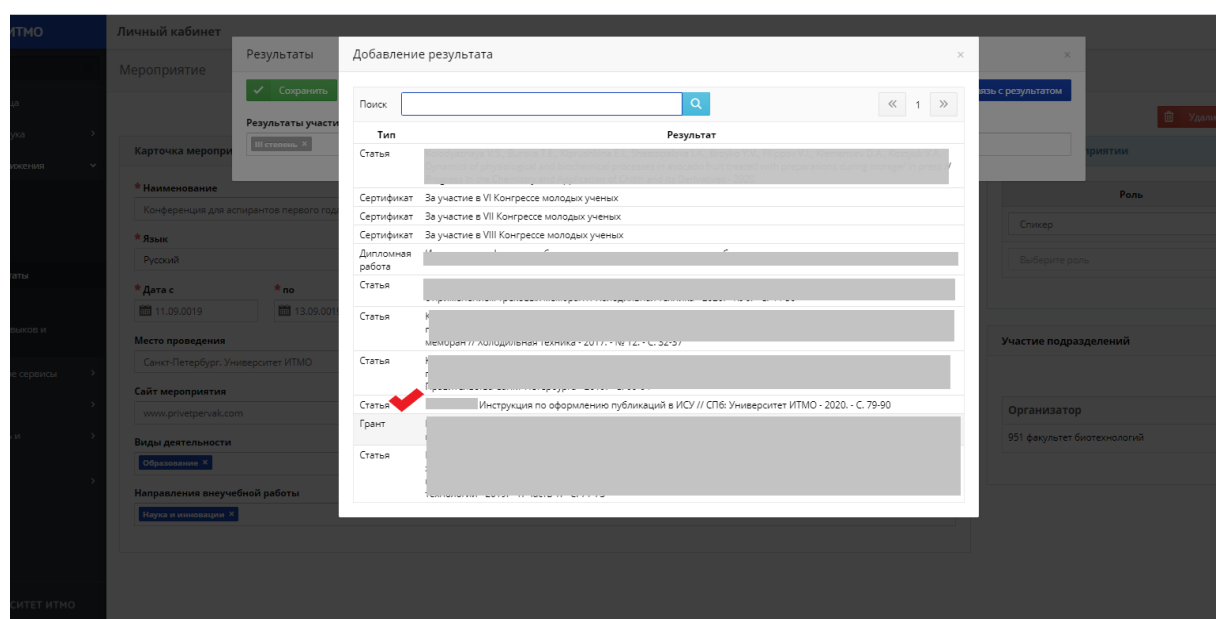
951 факультет биотехнологий

3. Next click “Add link to result” (Добавить связь с результатом):

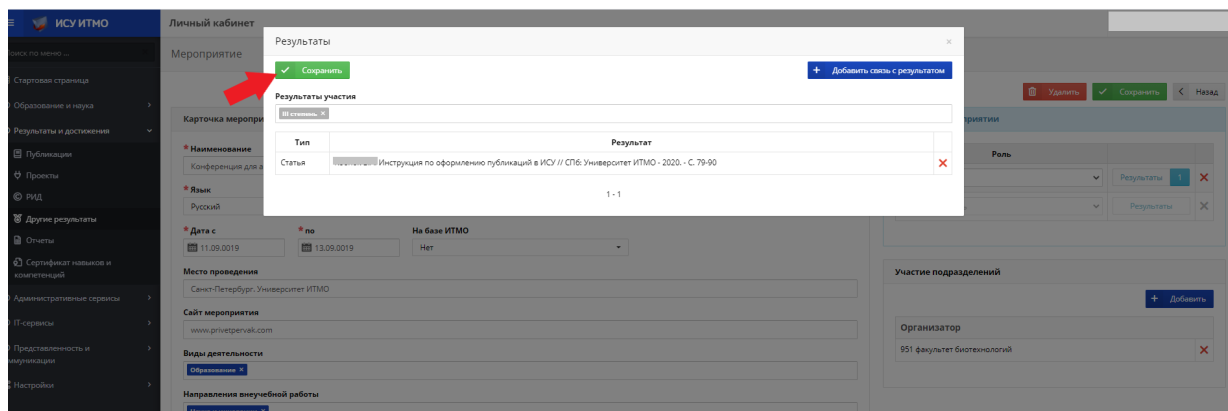
and



choose required result:



4. Click “Save” (Сохранить):



Общие вопросы:

13) Вопрос: Как сменить руководителя?

Ответ: Для смены научного руководителя вам необходимо обратиться на факультет, на котором вы обучаетесь, и согласовать данный процесс. Обратите внимание, что научный руководитель должен быть трудоустроен на тот же факультет, на котором числитесь вы. Далее в разделе “Документы”-> “Образцы документов”-> “Переводы”-> “Заявление на смену научного руководителя” найти образец данного заявления, заполнить, подписать: лично, у руководителя структурного подразделения (декана вашего факультета) и научного руководителя, затем передать в Отдел международной аспирантуры и докторантуры (Кронверкский пр., 49, каб. 308).

11) Вопрос: Как сменить профиль (специальность) и/или структурное подразделение?

Ответ: Для смены профиля (специальности) и/или структурного подразделения вам необходимо обратиться на факультет, на котором вы обучаетесь, и согласовать данный процесс. Не забывайте, что при смене структурного подразделения ваш научный руководитель должен быть трудоустроен на тот же факультет, на котором числитесь вы. Далее в разделе “Документы”-> “Образцы документов”-> “Переводы” выбрать необходимый образец: “Заявление на смену профиля (специальности)” и/или “Заявление на смену структурного подразделения”, заполнить, подписать: лично, у руководителя структурного подразделения (декана вашего факультета) и научного руководителя, затем передать в Отдел международной аспирантуры и докторантуры (Кронверкский пр., 49, каб. 308).

12) Вопрос: Как заказать и получить справку об обучении?

Ответ: Для заказа справки можно:

- непосредственно обратиться в отдел международной аспирантуры и докторантуры (Кронверкский пр., 49, каб. 308);
- позвонить: 8(812)232-80-95;
- написать нам на почту: aspirantura@itmo.ru, указав ваши данные и организацию, куда требуется данная справка.

13) Вопрос: Как получить заверенную копию оригинала диплома магистра/специалиста? Можно ли забрать оригинал диплома?

Ответ: Для того, чтобы получить заверенную копию оригинала диплома можно непосредственно обратиться в отдел международной аспирантуры и докторантуры в рабочее время (Кронверкский пр., 49, каб. 308) или написать на электронную почту, если вам будет достаточно скан-копии.

Оригинал диплома можно получить в отделе только на время, написав расписку с указанием сроков возвращения. Окончательно забрать оригинал диплома можно лишь после вашего отчисления.

Обратите внимание, что при поступлении и сдаче Вами оригиналов документов мы НЕ забираем приложения к диплому!

14) Вопрос: Есть ли совместные аспирантуры? Какое количество аспирантов в среднем получает возможность ее пройти? Какие дополнительные документы нужны для ее прохождения?

а: В Университете ИТМО существуют программы двойных дипломов. Подробнее можно узнать здесь: https://int.itmo.ru/ru/education_abroad

15) Вопрос: Как восстановить аспирантское удостоверение?

а: Для восстановления аспирантского удостоверения вам необходимо обратиться в отдел аспирантуры, предоставив 2 фотографии 3х4 .

16) Вопрос: Как восстановить утерянный пропуск в Университет ИТМО?

Ответ: Для восстановления пропуска Вам нужно обратиться в пункт выдачи пропусков (1 этаж), предъявив удостоверение аспиранта.

17) Вопрос: Как получить корпоративную почту в домене Университета ИТМО?

Ответ: Получить корпоративную почту можно при условии, если вы трудоустроены в Университете. Сделать это можно в Личном кабинете портала ИСУ в разделе “Настройки”->”Корпоративная почта”;

18) Вопрос: Как получить доступ к ЦДО (de.ifmo.ru)?

Ответ: Для того, чтобы получить доступ к личному кабинету на сайте de.ifmo.ru, необходимо в настройках ИСУ (Настройки-> Параметры входа-> Пароль) разрешить использование пароля ИСУ в ЦДО, переместив бегунок на пункт “Да”.

18) Вопрос: Какие документы нужно предоставить при изменении личных данных (фамилии/паспортных данных)?

Ответ: При изменении личных данных необходимо предоставить соответствующее заявление, образцы которых можно найти на сайте в разделе: Документы-> Образцы документов->Личные данные, а также копию документа, подтверждающего данные изменения (паспорт/свидетельство о заключении брака и т.д.).

Переводы/ Восстановление/ Отчисление/ Академический отпуск:

1)Вопрос: Возможен ли перевод аспиранта с контракта на бюджет/одного направления подготовки на другое/ из другого вуза в процессе обучения?

Ответ: Да. Два раза в год (весной и осенью) проходит конкурс на переводы с контракта на бюджет / с направления на направление / из другого вуза.

С количеством мест и необходимым пакетом документов для перевода можно ознакомиться на сайте в разделе: Обучение-> Переводы и восстановления

2)Вопрос: Возможно ли восстановление на бюджетной основе?

Ответ: Да. Два раза в год также (весной и осенью) проходит конкурс на восстановление на бюджет.

С количеством мест и необходимым пакетом документов для перевода можно ознакомиться на сайте в разделе: Обучение-> Переводы и восстановления

3)Вопрос: Как забрать оригиналы документов в случае отчисления или непоступления?

Ответ: Забрать оригинал диплома можно в рабочее время по адресу: Кронверкский пр., 49, каб. 308.

4)Вопрос: Каковы критерии отчисления?

Ответ: Аспирант может быть отчислен из аспирантуры, если он не выполнил индивидуальный план. Например, не прошел аттестацию и не смог пересдать ее со 2 попытки. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры проходит два раза в год: зимой и летом.

5)Вопрос: Как осуществляется процедура выхода в академический отпуск?

Ответ: Вам необходимо предоставить в отдел аспирантуры заявление на академический отпуск (найти образец заявления можно на сайте отдела аспирантуры в разделе: Документы->Образцы документов->Отпуск), а также документы, подтверждающие причину и необходимость отпуска.