

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15		

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	8
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	9
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н.Васильев
16.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления
к Университету ИТМО лиц для
сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экза-
менов

СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 17

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15		

ний подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

– Устав Университета ИТМО.

1.3. Прикрепление допускается, если соответствующая программа подготовки имеет государственную аккредитацию.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

1.5. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет ИТМО (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Прикрепление в качестве экстернов осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, на срок не более шести месяцев.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к Университету ИТМО лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, порядок сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направле-

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15		

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с фотографией (сформируется автоматически после заполнения электронной заявки: <http://isu.ifmo.ru>);
- копия диплома о высшем образовании (специалиста, магистра);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- ходатайство направляющей организации, если прикрепляемое лицо является обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1);

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23		Стр. 6 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15	

1.7. Подготовку к сдаче кандидатских экзаменов экстерны могут осуществлять как самостоятельно, так и в форме консультаций по выбранным дисциплинам.

1.8. Прием кандидатских экзаменов происходит для прикрепленного лица на безвозмездной основе.

1.9. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов Университета ИТМО возлагается на отдел международной аспирантуры и докторантуры.

1.10. Организация прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в т.ч. персональных данных.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
К УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Прием документов производится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Университета ИТМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.2. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) в электронно-цифровой форме через официальный сайт аспирантуры Университета ИТМО <http://aspirantura.ifmo.ru> – раздел «Поступление». Форма электронной заявки обязательна для заполнения до подачи документов в отдел международной аспирантуры и докторантуры. Заявление о приеме формируется автоматически после заполнения электронной заявки (заполняется в эл. виде на сайте: <http://isu.ifmo.ru>), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество – при наличии;
- дата рождения;
- гражданство;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23		Стр. 5 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15			

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

3.3. Организация и порядок проведения кандидатских экзаменов определяются п.п. 13 – 18 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247, а также настоящим Положением.

3.4. Сроки проведения кандидатских экзаменов устанавливаются приказом ректора Университета в период проведения сессий продолжительностью один месяц два раза в год.

3.5. К сдаче кандидатского экзамена по специальности допускаются лица, сдавшие экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.

3.6. В случае представления экстерном диссертации в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть сдан вне сроков сессии. В этом случае экстерн предоставляет ходатайство от направляющей организации или служебной запиской на имя проректора от научного руководителя (для лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3) в отдел международной аспирантуры и докторантуры с просьбой допустить до кандидатского экзамена вне сроков сессии в связи с готовностью диссертации.

3.7. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен отделом международной аспирантуры и докторантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23		Стр. 8 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15			

– выписка из приказа о зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, если прикрепляемое лицо является обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

2.4. В случае предоставления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются по письменному заявлению прикрепляющегося лица. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.5. Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов (экстерны), готовятся к сдаче кандидатских экзаменов (самостоятельно, либо в форме проведения для них консультаций) по программам кандидатских экзаменов, утвержденным в Университете ИТМО и размещенным на официальном сайте Университета ИТМО в сети Интернет.

2.6. В случае, если прикрепляемому лицу требуются организация и проведение консультаций как необходимого условия подготовки к сдаче кандидатского экзамена, то они определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора, в котором указывается стоимость этих услуг, условия и срок их оказания, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. В течение 10 рабочих дней после прикрепления экстерн, которому требуется проведение консультаций для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора личное заявление (Приложение 2) о предоставлении ему данных образовательных услуг.

2.7. При приеме документов от прикрепляемого лица отдел международной аспирантуры и докторантуры выдает расписку о приеме документов.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23		Стр. 7 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15	

сти, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен (Приложение 4).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за соблюдение требований данного Положения несет начальник отдела международной аспирантуры и докторантуры и его подчиненные в соответствии с должностными инструкциями.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 10 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15	

3.8. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на экзамен без уважительной причины экстерну предоставляется возможность дополнительного допуска к сдаче кандидатского экзамена.

3.9. Получение допуска к сдаче кандидатских экзаменов свыше двух раз не допускается.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специально-

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23		
КЭ: _____		УЭ № _____	Стр. 9 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15		

Приложение 2



Ректору
Университета ИТМО
Член-корр. РАН,
д.т.н., профессору Васильеву В.Н.
от экстерна _____
(ФИО)
кафедры _____
(наименование кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить консультации по дисциплине (ам) _____
(название дисциплин)

для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов: _____
(указать кандидатские экзамены)

(подпись)
«__» _____ 20 ____ г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)		
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15		

Приложение 1

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Ректору
Университета ИТМО
Член-корр. РАН,
д.т.н., профессору Васильеву В.Н.
Кронверкский пр., 49,
г. Санкт-Петербург, 197101

Ходатайство

Просим Вас предоставить возможность сдачи кандидатского экзамена (кандидатских экзаменов) аспиранту _____
(Ф.И.О.)

(указать кандидатские экзамены)

по направлению _____

профиль _____

в Университете ИТМО в связи с _____
(указать причину)

Руководитель организации _____
(подпись)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15	

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Иностранный язык –

Философия –

Специальность –

Обучался(лась) / Зачислен в качестве экстерна

Нормативный период обучения по очной форме(для аспирантов)

Направление / специальность

Направленность

Практика:

Приложение 4



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ
И ОПТИКИ»

СПРАВКА
об обучении

регистрационный номер

дата выдачи

Ректор

Декан

Начальник отдела
международной аспирантуры и
докторантуры

Продолжение см. на обороте

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 14 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15	

Приложение 3

Проректору по научной работе
д.т.н., профессору
Никифорову В.О.
от _____

(должность,

уч. степень, уч. звание, ФИО

научного руководителя)

Заявление

Прошу допустить экстерна _____ к сдаче кандидатского
(ФИО)
экзамена по специальности № _____ вне сроков сессии в связи с
(шифр и полное наименование профиля)
готовностью диссертации представлению диссертации в диссертационный совет
№ _____
(шифр дисс. совета)

Научный руководитель _____
(подпись)

Дата

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный Исследовательский Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» («Университет ИТМО»)
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ЛНА.ОБУЧ.16-15

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы, указана дата версии, на которую издана данная страница (Версия....от.....).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении страницы добавляется, они номеруются номером заменяемой страницы и буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана ФПКВК	Скворцова М.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2015, 7:23	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 17 из 17