

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.02-16	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев
« » 2016 г.



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

СМК-ДП-596.02-16

Версия 2.0

	Должность		И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС		А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества		С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе		В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.02-16	

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 <i>Образец заключения организации</i>	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 <i>Выписка из протокола заседания кафедры (лаборатории, научного подразделения)</i>	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	12

	Должность	И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС	А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества	С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе	В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-596.02-16

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Обсуждение диссертации соискателя ученой степени, подготовленной в Санкт-Петербургском национальном исследовательском университете информационных технологий, механики и оптики, проводится на заседании структурного подразделения университета (кафедры, лаборатории, научного подразделения) и оформляется в виде заключения организации.

1. Решение о принятии диссертации соискателя ученой степени к обсуждению принимается руководителем структурного подразделения университета, в котором:

- подготовлена диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками;
- подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;
- подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, ко-

	<i>Должность</i>		<i>И.О.Ф. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ОРДС		А.В. Белозубов	
<i>Проверил</i>	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества		С.А. Кушелев	20.05.16
<i>Согласовал</i>	Проректор по научной работе		В.О. Никифоров	
<i>Версия: 2.0</i>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.02-16	

торые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации;

- соискатель замещает по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Проведение заседания структурного подразделения правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего количества работников подразделения.

3. Заседание структурного подразделения университета проводится под председательством руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя в случае его отсутствия либо, если руководитель подразделения является научным руководителем/консультантом соискателя ученой степени. При необходимости на заседании структурного подразделения могут присутствовать специалисты по теме диссертации из других структурных подразделений университета.

4. Руководителем структурного подразделения предварительно определяются рецензенты по диссертации из числа специалистов по профилю представленной диссертации и имеющие ученую степень.

5. Соискатель ученой степени излагает основные положения диссертации, затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

6. Выступает научный руководитель/консультант (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается отзыв научного руководителя/консультанта),

	Должность		И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС		А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества		С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе		В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.02-16	

рецензенты по диссертации (в случае отсутствия рецензента председателем заседания оглашается его отзыв).

7. В последующем обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании, при этом дается оценка выполненной соискателем работы, указывается шифр и наименование специальности, которой соответствует диссертация (приводятся пункты Паспорта специальностей ВАК), отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

8. Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в выступлениях (отзывах).

9. После окончания обсуждения проводится открытое голосование простым большинством голосов, которым диссертация рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по соответствующей специальности. В голосовании не принимают участие специалисты, присутствующие на заседании и не имеющие ученой степени.

10. По окончании заседания оформляется заключение (Приложение 1), которое подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается

	Должность		И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС		А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества		С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе		В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 12

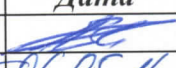
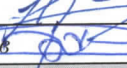
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.02-16	

руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации, заверяется печатью организации.

11. Заключение выдается соискателю ученой степени в 3-х экземплярах в течение 14 дней со дня проведения заседания структурного подразделения.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или уполномоченным лицом.

12. Секретарям структурных подразделений в течение 5 дней со дня проведения заседания о рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, предоставить выписку из протокола заседания о рассмотрении диссертации (Приложение 2) в отдел международной аспирантуры и докторантуры.

	Должность	И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС	А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества	С.А. Кушелев	 06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе	В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.02-16	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заключения организации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР
Университета ИТМО
д.т.н., профессор

_____ В.О. Никифоров
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Санкт-Петербургского _____ национального _____ исследовательского
университета информационных технологий, механики и оптики (Университет
ИТМО) Министерства образования и науки Российской Федерации.*

*Диссертация «Название диссертации» выполнена в <наименование
учебного или научного структурного подразделения>.*

*В период подготовки диссертации соискатель <Фамилия, имя, отчество>
работал в <полное официальное название организации, ведомственная
принадлежность, наименование учебного или научного структурного
подразделения, должность>.*

*В 20 ____ г. окончил(а) <наименование образовательного учреждения выс-
шего профессионального образования> по специальности <наименование спе-
циальности > по диплому (для соискания ученой степени кандидата наук).*

*Если соискатель окончил аспирантуру (очно, заочно), докторантуру, то
указать год ее окончания, полное название организации, в которой она создана.*

*Если соискатель в настоящее время проходит обучение в аспиранту-
ре/докторантуре, то указывается структурное подразделение, полное назва-
ние организации, в которой она создана.*

*Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении
№ _____, выдано в 20 ____ г <полное официальное название организации,*

	Должность	И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС	А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества	С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе	В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-596.02-16

ведомственная принадлежность», (для соискателя ученой степени кандидата наук).

Научный руководитель/консультант – <фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название организации, ведомственная принадлежность, наименование структурного подразделения, должность>.

По итогам рассмотрения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы:

1. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.

2. Степень достоверности результатов проведенных исследований.

3. Новизна и практическая значимость результатов исследования.

4. Ценность научных работ соискателя.

5. Соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 «Положения о присуждении ученых степеней» (п.14 Положения: «В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.»);

6. Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация (указать пункты паспорта специальностей ВАК)*.

7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада (приводится полный список и

	Должность		И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС		А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества		С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе		В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 8 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-596.02-16

краткая характеристика научных работ соискателя, опубликованных по теме диссертации, с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий с указанием выходных данных).

Диссертация «*Название диссертации*» <Фамилия, Имя, Отчество> рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора <отрасль науки> по специальности (ям) <шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников>.

Заключение принято на заседании <наименование структурного подразделения, организации>.

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за»- _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель

Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность)

Ф.И.О

Секретарь

(наименование структурного подразделения)

* Диссертационная работа соответствует требованиям п. 9 Положения о присуждении ученой степени и п. 3.4 Паспорта специальности ВАК (отрасль науки) по специальности (указать шифр и наименование специальности).

	Должность		И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС		А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества		С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе		В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 9 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.02-16	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Выписка из протокола заседания кафедры
(лаборатории, научного подразделения)*

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания <название структурного подразделения университета (кафедры, лаборатории, научного подразделения)> по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук

от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

уч.степень, уч.звание Ф.И.О. всех присутствующих.

Рассмотрена диссертация *Фамилия, Имя, Отчество* на тему: «_____» на соискание ученой степени кандидата/доктора <отрасль наук> по специальности <шифр и наименование специальности>.

Научный руководитель/консультант: уч.степень, уч.звание <Фамилия, Имя, Отчество>.

На основании рассмотрения диссертации и результатов открытого голосования сотрудников структурного подразделения университета (за - __, против - __, воздержавшихся – __)

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация «Название диссертации» <Фамилия, Имя, Отчество> рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора <отрасль наук> по специальности (ям) <шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников>.

Выписка верна:

Председатель

(фамилия, и., о.)

	Должность	И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС	А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества	С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе	В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-596.02-16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
И.О. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации		М.В. Скворцова
Начальник Управления кадров		О.В. Котусева

	Должность	И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС	А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества	С.А. Кушелев	 06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе	В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-596.02-16

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	И.О.Ф. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРДС	А.В. Белозубов	
Проверил	Уполномоченный от Руководства по вопросам качества	С.А. Кушелев	06.05.16
Согласовал	Проректор по научной работе	В.О. Никифоров	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.05.2016, 14:18	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 12