



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)

ПРИНЯТО

Президиумом Ученого совета

Протокол от №12 от 18.12.2017

Председатель президиума

Ученого совета

Ректор Университета ИТМО

д.т.н., профессор, чл.-корр. РАН

В.Н. Васильев

18 декабря 2017 г.

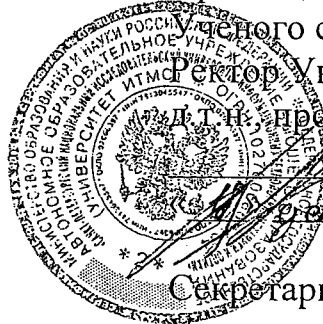
Секретарь Президиума

Ученого совета

Ученый секретарь

д.т.н., профессор


М.Я. Марусина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО


ДП-СМК-368-12-3-2017

Версия 1.0

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>


## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ .....	7
III. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	8
IV. ЭКЗАМЕН.....	9
V. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ).....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	23
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	25
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ .....	26

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение регламентирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики (далее - Университет ИТМО), завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования итогов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с законодательством Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета ИТМО.
3. ИА проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям СУОС Университета ИТМО.
4. Проведение ИА по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивают структурные подразделения Университета ИТМО, осуществляющие подготовку аспирантов.
5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, либо осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо вправе также пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете ИТМО по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.
7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
8. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом ИТМО в соответствии с СУОС Университета ИТМО.
9. ИА состоит из аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии с СУОС Университета ИТМО.
10. Аттестационные испытания Университета ИТМО могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Университет ИТМО обеспечивает идентификацию личности обучающегося.
11. ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):
  - экзамена;
  - публичного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
12. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и/или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
13. При формировании расписания ИА устанавливается перерыв между экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.
14. Программа ИА, состоящая из программ аттестационных испытаний, критериев оценки результатов прохождения аттестационных испытаний и утвержденных Университетом ИТМО в

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

15. Не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестационного испытания Университет ИТМО утверждает расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

16. Срок проведения ИА устанавливается Университетом с учетом необходимости завершения ИА не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в организации.

17. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых может быть дополнительно установлен Университетом ИТМО самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

18. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

19. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по причине, не являющейся уважительной или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, имеющий академическую задолженность (не допущенный до ИА) и не прошедший аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из организации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении установленного образца (Приложение 1).

20. Лицо, отчисленное из Университета ИТМО как не прошедшее ИА, может быть повторно допущено к ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ИА впервые.

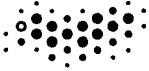
21. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет ИТМО на 6 месяцев. Заявление о восстановлении должно быть предоставлено не позднее чем за 5 месяцев до начала ИА.

22. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

23. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится Университетом ИТМО с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

24. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- использование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

25. Все локальные нормативные акты Университета ИТМО по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

26. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

27. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университета ИТМО обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;


г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

28. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.


29. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

30. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

31. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом ИТМО сроки.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

## II. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

32. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям СУОС Университета ИТМО.

33. Для проведения ИА по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете ИТМО создаются ЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов ЭК.

34. ЭК могут создаваться:

- по направлению подготовки;
- по профилю (научной специальности);
- по образовательной программе;
- ряду научных специальностей;
- по ряду образовательных программ.

35. По одному направлению подготовки или по одной образовательной программе может быть создано несколько ЭК. ЭК действуют в течение календарного года.

36. Председатель ЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА, распорядительным актом Университета ИТМО.


37. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете ИТМО и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, что подтверждается его научными публикациями по соответствующему направлению или научной специальности (научным специальностям) и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

38. Составы ЭК утверждаются распорядительным актом Университета ИТМО не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения ИА.

39. ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 % должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень по направлению или научной специальности (научным специальностям), или являющийся специалистом в данной области, что подтверждается его научными публикациями и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

40. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ЭК назначается ее секретарь.

41. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

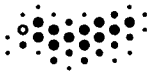
 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

42. Председатель ЭК организует и контролируют деятельность ЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.
43. Из числа лиц, включенных в состав ЭК, назначается заместитель председателя ЭК.
44. Решение принимается ЭК с участием не менее двух третей ее состава
45. Решения, принятые ЭК, оформляются протоколом на каждого обучающегося (Приложение 2).
46. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.
47. Протоколы заседаний ЭК подписываются председательствующими. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК. Протоколы заседаний ЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета ИТМО.

### **III. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

48. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
49. Для проведения апелляций ИА по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете ИТМО создаются апелляционные комиссии.
50. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе Университета ИТМО.
51. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек и не более шести из числа научно-педагогических работников Университета ИТМО, не входящих в состав ЭК.
52. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (далее - апелляция) и (или) несогласия с результатами экзамена (Приложение 3).
53. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.
54. Председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность апелляционной комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.
55. Проведение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом на каждого обучающегося (Приложение 4).
56. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена), либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).
57. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.
58. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
59. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом ИТМО.

60. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

61. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете ИТМО обучающегося, подавшего апелляцию.

62. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

#### **IV. ЭКЗАМЕН**

63. Экзамен является частью обязательной формы ИА лиц, завершающих обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

64. Экзамен является первым этапом проведения аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности аспиранта для осуществления преподавательской деятельности. В ходе экзамена должна быть проверена и оценена сформированность педагогических компетенций, установленных СУОС Университета ИТМО.

65. Экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности аспирантов.

66. Содержание экзамена формируется Университетом ИТМО самостоятельно на основе СУОС Университета ИТМО. Программа экзамена утверждается Университетом ИТМО в установленном порядке.

67. Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

68. Экзамен проводится в один этап.


69. Экзамен может проводиться:

- устно;
- письменно;
- в смешанной форме;
- с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в форме открытого лекционного или семинарского занятия, проводимого обучающимся по программе аспирантуры под контролем членов экзаменационной комиссии по одному из предметов своей научной специальности.

70. Форма (формы) проведения экзамена определяется структурным подразделением, осуществляющего подготовку аспиранта в соответствии с СУОС Университета ИТМО и закрепляются в рабочей программе ИА (далее – программа экзамена), утверждаемой проректором по научной работе.

71. Программа экзамена разрабатывается высококвалифицированными специалистами структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов, при необходимости, с привлечением ведущих сотрудников других структурных подразделений, специалистов органов власти и организаций - работодателей выпускников университета.

72. Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы экзамена и доведение ее до сведения аспирантов в указанные сроки несут руководители структурных подразделений, осуществляющие подготовку аспирантов.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

73. Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

74. Передача экзамена для повышения оценки не допускается.

75. Аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, не допускается к представлению доклада о результатах научно-квалификационной работы и отчисляется из Университета ИТМО.

## **V. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

79. Полный текст научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) и текст научного доклада (далее – доклад) размещается в локальной сети Университета ИТМО не менее чем за 5 дней до заседания экзаменационной комиссии.

80. Представление доклада по результатам НКР является частью обязательной формы ИА лиц, завершающих обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации.

81. Представление доклада по результатам НКР является вторым этапом проведения аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности аспиранта к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных СУОС Университета ИТМО.

82. Представление основных результатов выполненной НКР по утвержденной теме, в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада в два этапа: на заседании структурного подразделения и на заседании экзаменационной комиссии.


83. Научный доклад по результатам НКР представляется аспирантом на заседании структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта, и является допуском для публичного представления доклада по результатам НКР на заседании экзаменационной комиссии.

84. Для обеспечения наиболее объективной экспертизы доклада по результатам НКР на заседании структурного подразделения могут присутствовать приглашенные эксперты, имеющие ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НКР, или являющийся специалистом в области, соответствующей теме НКР, что подтверждается его научными публикациями.

85. При положительном решении по итогам представления доклада, принятого на основании открытого голосования простым большинством присутствующих, имеющих ученую степень и/или ученое звание, структурное подразделение, осуществляющее подготовку аспирантов, готовит проект заключения и не позднее чем через 7 дней передает его в ЭК, которое подписывается руководителем структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта (председательствующим) и лицом, подготовившим проект заключения.

86. При отрицательном решении по итогам представления научного доклада, принятого на основании открытого голосования простым большинством присутствующих, имеющих ученую степень и/или ученое звание, структурное подразделение, осуществляющее подготовку аспирантов, готовит заключение организации (приложение №6), в котором содержится перечень критических замечаний, недостатков, а также несоответствий, которое подписывается руководителем структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта, лицом подготовившим заключение, утверждается проректором по научной работе и выдается по заявлению аспиранта в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления.

87. Отрицательное решение по итогам представления доклада на заседании структурного

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»          (Университет ИТМО)</b>
	<b>ДП-СМК-368-12-3-2017</b>

подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта, является основанием для недопуска к публичному представлению научного доклада на заседании ЭК.

88. Результаты представления доклада по выполненной НКР на заседании ЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

89. При успешном представлении доклада по результатам НКР с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» ЭК утверждает проект заключения организации в соответствии с пунктом 16 Постановления № 842.

90. Заключение организации заверяется подписью председателя ЭК и утверждается проректором по научной работе в течение 14 календарных дней после заседания ЭК, на котором представлялся доклад.

91. При отрицательном решении по итогам представления доклада (с оценкой «неудовлетворительно») секретарь ЭК вносит соответствующие изменения в проект заключения организации с изложением перечня критических замечаний, недостатков, а также несоответствий, которое впоследствии заверяется подписью председателя ЭК и утверждается проректором по научной работе в течении календарных 14 дней после заседания ЭК, на котором рассматривался доклад.

92. При успешном научного доклада по результатам НКР и положительных результатах других видов ИА решением ЭК аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом образца, установленного Университетом ИТМО.

93. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ФОРМА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»**

**Справка об обучении № XX/201X**


Настоящая выдана в том, что \_\_\_\_\_ обучается в очной аспирантуре Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики.

В период обучения \_\_\_\_\_ были сданы следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки	_____ XX XX 201X г.	Председатель: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____)	_____ XX XX 201X г.	Председатель: Члены комиссии:
3.		_____ XX XX 201X г.	Председатель: Члены комиссии:

Проректор по НР \_\_\_\_\_

Начальник отдела международной аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ФОРМЫ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания экзаменационной комиссии

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_ часов \_\_\_ минут по рассмотрению научно-квалификационной работы в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, направление подготовки)

**Тема научно-квалификационной работы:**

**Присутствовали:**

Председатель:


Члены:

Научный руководитель:

Материалы, представленные в экзаменационную комиссию по защите научно-квалификационных работ:

1. Отзыв руководителя работы;
2. Рецензия внешняя;
3. Рецензии внутренние.

После представления доклада по результатам научно-квалификационной работы в течении

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

\_\_\_ минут выпускнику были заданы следующие вопросы (с указанием фамилии задавшего вопрос):

---



---



---



---

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и на замечания в рецензии:

---

**РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Научно-квалификационная работа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника)

соответствует / не соответствует итоговому г перечню аттестационных испытаний, включенных в состав аттестации по направлению.

(ненужное зачеркнуть)

Оценка: \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии:

---


Председатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия

Виза лица, составившего протокол:

секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания экзаменационной комиссии  
(заполняется на каждом итоговом экзамене)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

**Присутствовали:**

Председатель:

Члены:

---



---



---

О сдаче экзамена по направлению

Экзаменуется обучающийся:

(Ф.И.О.)

(структурное подразделение, направление подготовки)

Вопросы:

---



---



---


**РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

---



---

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

Признать, что обучающийся сдал экзамен с оценкой:

---

Отметить, что:

---



---

Особые мнения членов комиссии:

---



---



---

Председатель:

---

подпись

/ 

---

 /

И.О. Фамилия

Виза лица, составившего протокол:

секретарь ЭК

---

подпись


/ 

---

 /

И.О. Фамилия



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**ФОРМА**

Министерство науки и высшего образования  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» от  
аспиранта

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, направление, профиль)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

документ \_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер)

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

**Заявление**

прошу пересмотреть результат

\_\_\_\_\_ (оценки моего ответа на экзамене / защиты моей НКР)

по направлению подготовки, профиль \_\_\_\_\_

полученный мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки, специальности / профиль)

нарушения установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_


Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
ФОРМА**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ( структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (направление, профиль )

\_\_\_\_\_ нарушения процедуры проведения ИА / и (или) несогласии с результатом ИА)

\_\_\_\_\_ (экзамена / научно-квалификационной работы)

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель АК  
Члены АК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашенные:  
Председатель ЭК  
Члены ЭК  
Заявитель  
(обучающийся)


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года;
2. Заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

итоговой аттестации;

3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (при их наличии) на \_\_\_\_\_ стр.;
4. Научно-квалификационная работа;
5. Отзыв руководителя НКР;
6. Рецензии на НКР.

Заключение членов АК:

---



---



---

Решение АК: мнение обучающегося, подавшего апелляцию,

\_\_\_\_\_ (нарушении процедуры проведения ИА / и (или) несогласии с результатом ИА)

\_\_\_\_\_ (не обосновано / обосновано)

Комиссия \_\_\_\_\_

(отклоняет апелляцию / удовлетворяет апелляцию)

\_\_\_\_\_ (сохраняет результат / аннулирует результат)

Председатель АК \_\_\_\_\_

(подпись)


/ \_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**ФОРМЫ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»

На правах рукописи

«**Ф.И.О.**»


«Тема научно-квалификационной работы»

«Шифр специальности» - «Наименование специальности»

Научно-квалификационная работа

Научный руководитель:  
ученая степень, ученое звание  
Ф.И.О.

«Город – год»

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
Университета ИТМО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики (Университет ИТМО) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Диссертация «*название диссертации*» выполнена в «*наименование структурного подразделения*».

В период подготовки диссертации соискатель «*фамилия, имя, отчество*» работал(а) в «*полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность, наименование структурного подразделения, «должность*»»<sup>1</sup>.

В 20\_\_ г. окончил(а) «*полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность*» по специальности / направлению «*наименование специальности / направления*».

В настоящее время является аспирантом / В 20\_\_ г. окончил(а) аспирантуру «*полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность, наименование учебного или научного структурного подразделения*», по направлению / специальности «*наименование направления / специальности*».

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / справка об обучении / диплом об окончании аспирантуры № \_\_\_\_, выдано / выдана / выдан в 20\_\_ г. «*полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность*».

Научный руководитель – «*фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание (при наличии), основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность, наименование структурного подразделения, должность*».

По итогам рассмотрения принято следующее заключение:


1. Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации.

2. Степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

3. Новизна и практическая значимость результатов исследования заключается в том, что:

4. Ценность научных работ соискателя ученой степени.

Диссертация соответствует научной / научным специальности / специальностям: «*шифр и наименование специальности*», а также требованиям, установленным п.14<sup>2</sup> постановления

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем<sup>3</sup>.

5.1. Научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования.

5.2. Научные издания, входящие в перечень российских рецензируемых журналов.

5.3. Публикации, которые приравниваются к рецензируемым научным изданиям<sup>4</sup>.

5.4. Публикации в иных изданиях.

Диссертация «*Название диссертации*» «*Фамилия, имя, отчество*» соответствует требованиям п. 9<sup>5</sup> постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и пункту / пунктам \_\_\_\_\_ Паспорта специальности ВАК (отрасль науки) по специальности «*шифр и наименование специальности*».

Диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по специальности(ям) (*шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников*).

Заключение подготовлено (*наименование структурного подразделения*).

Заключение утверждено на заседании экзаменационной комиссии.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председательствующий \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность, подпись)

Подпись руководителя подразделения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

<sup>1</sup> Пример: «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий механики и оптики» (Университет ИТМО) Министерства образования и науки Российской Федерации, кафедра ОФИСЕ, ассистент.

Примечание: для соискания ученой степени кандидата наук.

<sup>2</sup> п. 14 Положения: «В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство».


<sup>3</sup> Полный список и краткая характеристика научных работ соискателя, опубликованных по теме диссертации, с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий с указанием выходных данных.

<sup>4</sup> Патент на изобретение / патент (свидетельство) на полезную модель / патента на промышленный образец / патент на селекционные достижения / свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке)

<sup>5</sup> Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Пример:

*Иванов И.И.* Полное название статьи // Журнал, выпуск (том), СПб.: Издательство, 2000. С. 00-00. 0,12 п.л. / 0,6 п.л. (первая – объем с соавторами, вторая – объем вклада соискателя)

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### СТРУКТУРА НАУЧНОГО ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должны состоять из структурных элементов:

- Титульный лист (Приложение 5);
- I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НКР(Д);

- Актуальность темы;
- Цель работы;
- Задачи работы;
- Научная новизна работы;
- Практическая значимость работы;
- Положения выносимые на защиту;
- Апробация работы;
- Достоверность научных достижений;
- Внедрение результатов работы;
- Публикации по теме работы<sup>1</sup>;
- Структура и объем НКР;

#### II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ;

- Во введении;
- В первой главе;
- Во второй главе;
- В третьей главе;


<sup>1</sup>Основные научные результаты опубликованы в \_\_\_ печатных трудах, из которых \_\_\_ входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, \_\_\_ входящих в перечень российских рецензируемых журналов, \_\_\_ патент на изобретение / патент (свидетельство) на полезную модель / патента на промышленный образец / патент на селекционные достижения / свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

- В четвертой главе;
- В пятой главе;
- В заключении;

#### III. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НКР И ВЫВОДЫ;

#### IV. ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ НКР РАБОТЫ;

- Научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>


цитирования;

- Научные издания, входящие в перечень российских рецензируемых журналов;
- Публикации, которые приравниваются к рецензируемым научным изданиям;
- (Патент на изобретение / патент (свидетельство) на полезную модель / патента на промышленный образец / патент на селекционные достижения / свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке);
- Публикации в иных изданиях.

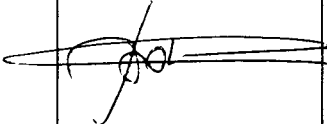
#### V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (при необходимости).

6.3. Доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) составляет не более 1 авторского листа (авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами). Для докладов по гуманитарным наукам может составлять до 1,5 авторских листов.

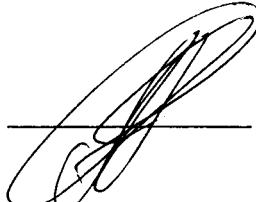


 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров

Разработал: Начальник ОМАиД


---

М.В. Скворцова

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368-15-2018</b>

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

### ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя