



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Организация предзащит ВКР

Болдырева Е.А.

06.05.2020

факультет ПИиКТ

Взаимодействие со студентами в рамках предзащиты

- Корпоративная почта и ИСУ
- Облачные хранилища:
 - Информирование студентов.
 - Хранение данных для защит и предзащит, и результатов проверки на плагиат.
- Через видео-конференцию.

Технические возможности студентов:

- Опрос размещен по ссылке - <https://forms.gle/TafJj1xFfo7LMBoq6>

На данный момент его прошли 127 человек. Из них:

- у 9 человек не работает видео или аудио связь
- у 2 человек нет возможности установить ZOOM
- У 5 человек нет возможности записать дома видео-озвучку презентации и 27 человек не знают, как это сделать
- У 56 человек нет возможности распечатать дома документы
- 3 человека отметили, что не могут оперативно отвечать на сообщения в ИСУ

До предзащиты

- Получить у Кирсановой Ольги (pikt@itmo.ru) логин и пароль к комнате ZOOM
- Направить студентам ссылки на конференции за 2 дня до мероприятия через ИСУ
- За 1 день до конференции собрать тексты ВКР для предоставления их комиссии

Во время предзащиты

- Проверить ВКР на соответствие формальным требованиям (соответствие темы, оформление)
- Уведомить студента о том, какие изменения необходимо внести в ВКР и презентацию
- Для магистрантов – узнать, кто не нашел рецензента, и предложить помощь

Процедура проведения предзащиты:

Действия	Ответственный
За два до конференции разослать студентам ссылку в ИСУ	Секретарь ГЭК (или комиссии по предзащите)
Запуск конференции в комнате ZOOM	Модератор
Приглашение студентов и членов комиссии	Модератор
Включение записи видео (опционально)	Модератор
Вступительное слово председателя комиссии	Председатель комиссии
Идентификация личности студентов (при наличии работающей камеры у студентов)	Секретарь комиссии
Выступление студента	
Оценка выступления и внесение комментариев в работу.	Комиссия
Внесение оценок и отметок к неявке в гугл-таблицу	Секретарь комиссии

Необходимо:

- Внести в служебную записку на график ГЭК информацию об онлайн-платформе (с учетом мнения студентов и председателей ГЭК)
- Направить списки модераторов заседаний на адрес oga@itmo.ru (не позднее 13 мая)
- До 15 мая сформировать списки студентов, которым потребуется техническая поддержка факультета (данные опроса и данные по результатам предзащит)
- Направить студентам подробную инструкции прохождения предзащиты, установки(отв. Болдырева Е.А.)
- Создать облачное хранилище данных к предзащитам и защитах ПИиКТ