

Договор № 108 о совместных работах в области подготовки кадров

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», именуемый в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице ректора Васильева В.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице в лице директора Култаева Игоря Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области от 03.04.2014 г. № 37/03-60, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. «МФЦ» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить «УНИВЕРСИТЕТУ» (кафедра управления государственными информационными системами) места для прохождения практики студентами университета в соответствии с графиком учебного процесса, составляемым ежегодно.
- 1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации.
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практик. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практик.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «МФЦ».
- 1.5. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

2. «УНИВЕРСИТЕТ» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. До начала практики в согласованные сторонами сроки представить программу, календарные планы прохождения практики, список студентов и их фотографии установленного образца.
- 2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.
- 2.3. Разработать и согласовать тематический план проведения экскурсий и лекций специалистами «МФЦ».
- 2.4. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины и правил внутреннего распорядка «МФЦ».
- 2.5. До начала практики составить и согласовать список студентов с учетом интересов «МФЦ» в пополнении и обновлении их кадров квалифицированных специалистов.
- 2.6. Для студентов, претендующих на занятие штатных должностей, разработать индивидуальные планы подготовки, учитывающие интересы «МФЦ».

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Во время прохождения практики на «МФЦ» студенты не должны допускаться к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2016 года.

4.2. В случае отсутствия по окончании срока действия договора заявления любой из сторон о прекращении договора срок действия договора автоматически продлевается на три года.

ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

«Университет»
Ректор

В.Н. ВАСИЛЬЕВ
«30» сентября 2015 г.

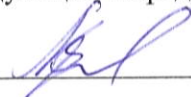
«МФЦ»
Директор

(И. А. Кулгаев)
«30» сентября 2015 г.

Начальник управления по
учебно-организационной работе

 Т.И.Кудрявцева

Заведующий кафедрой УГИС

 А.В. Чугунов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

к договору № 808

О прохождении производственной практики студентов магистратуры 5 и 6 курса кафедры управления государственными информационными системами (УГИС) факультета технологического менеджмента и инноваций (ФТМИ) Университета ИТМО в ОГКУ «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
(наименование предприятия, учреждения, организации)

2015/2016 учебном году.

Специальность	Курс	Вид практики	Кол-во студентов	Начало практики	Конец практики
09.04.03 «Прикладная информатика»	6	производственная	1	02.11.2015	30.11.2015

План утвердили:

«Университет»



Зав. кафедрой УГИС

А.В. Чугунов

«30» октября 2015 г.

«МФЦ»

Директор



«30» октября 2015 г.