



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПРИНЯТО

Президиумом Ученого совета

Протокол от 13.01.2017 25.Р.01Р

Председатель президиума

Ученого совета

Ректор Университета ИТМО

д.т.н., профессор, чл.-корр. РАН

В.Н. Васильев

2017 г.



Секретарь Президиума

Ученого совета

Ученый секретарь

д.т.н., профессор

М.Я. Марусина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА АСПИРАНТАМ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПРАКТИК В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО

ДП-СМК-368-13-2-2017

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ)	5
III. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	6
Приложение 1	8
Приложение 2	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	12

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – Университет ИТМО) результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантами), результатов освоения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), научных исследований и практик.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Университета ИТМО, локальных актов Университета ИТМО.

3. Под зачетом результатов освоения ранее изученных дисциплин понимается признание результатов предшествующего освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, (далее – компоненты ОПОП), освоенных обучающимся ранее (но не более 5-ти лет до обращения о зачете) при освоении основной профессиональной образовательной программы аспирантуры Университета ИТМО (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) или иной образовательной, научной организации (далее - ОПОП), а также результатов освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, освоения учебных дисциплин в учебных, научных иностранных организациях.

При представлении документов о предыдущем образовании, результатах обучения, полученных в иностранном государстве, обучающийся предоставляет переведенные на русский язык и легализованные в установленном порядке документы об образовании, в том числе, документ иностранного государства об образовании, свидетельство о признании иностранного образования, если такое свидетельство необходимо.

4. Настоящее Положение распространяется на аспирантов Университета ИТМО в случае:

- перевода с одной ОПОП аспирантуры на другую;
- перевода с одной формы обучения на другую в рамках одной ОПОП;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

- перевода обучающегося в Университет ИТМО из другой образовательной организации, при условии совпадения уровня ОПОП;
- восстановления после отчисления;
- возвращения из академического и иных видов отпусков;
- перевода на обучение по индивидуальному плану ускоренного обучения.

5. Зачет результатов освоения аспирантами ранее изученных дисциплин производится в формах перезачета или переаттестации.

6. Решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований принимается уполномоченным коллегиальным органом управления Университета ИТМО (комиссией) по представлению руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО.

7. Для рассмотрения вопроса о возможности зачета ранее освоенных учебных дисциплин, аспиранту необходимо представить в отдел аспирантуры:

- 7.1. письменное заявление (Приложение 1 к настоящему Положению);
- 7.2. документ, подтверждающий освоение данных учебных дисциплин с указанием формы аттестации (экзамен/зачет).

В качестве документов, подтверждающих освоение соответствующих дисциплин, могут выступать:

диплом магистра с приложением к нему, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему, диплом кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры (адъюнктуры, ординатуры), документы о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, документы об освоении программ дополнительного профессионального образования, сертификаты, документы подтверждающие результаты проведенных научных исследований, а также иные документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении.

В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей соответствующий документ.

8. Решение о зачете результатов освоения дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента ОПОП, посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ)

9. Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов освоения аспирантом дисциплин при получении высшего образования уровня аспирантуры, включая результаты промежуточной аттестации.

10. Перезачитываемые дисциплины должны совпадать (или быть близки) по наименованию; объём и содержание перезачитываемой дисциплины должен составлять не менее 75% объема и содержания зачетных единиц (в часах) соответствующего компонента ОПОП предусмотренного учебным планом ОПОП, реализуемой в Университете ИТМО.

11. При несовпадении формы отчетности по дисциплине и при выполнении условий п. 10 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право освоить и сдать данный компонент ОПОП на общих основаниях.

12. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, по которым имеется совпадение форм промежуточной аттестации, но по содержанию и/или по объёму зачетных единиц (в часах) совпадение составляет не менее 50 % и не более 75 %.

13. Перезачет дисциплины проводится до промежуточной аттестации по этому компоненту ОПОП для всех категорий аспирантов указанных в п.4 настоящего положения.

Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

Результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, зачтены быть не могут.

14. Заявление о зачете и документы, подтверждающие освоение, представляются аспирантом в отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО; проверяются сотрудниками отдела на имя руководителя аспирантуры руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО

15. На основании представленных документов, в случае наличия оснований для перезачета, руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО готовит соответствующее представление.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

16. Результаты перезачета оформляются протоколом заседания уполномоченного коллегиального органа управления Университета ИТМО (комиссией) (Приложение 2), в котором отражается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований подлежащих перезачету, а также указываются непerezачтенные дисциплины (разница в учебных планах) и устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах (не более чем в течение года).

Если разница в учебных планах не ликвидирована в указанные сроки, то она приравнивается к академической задолженности.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

17. Под переаттестацией понимается процедура частичного или полного признания результатов освоения аспирантом дисциплин в соответствии с п.3 настоящего Положения. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с ОПОП, реализуемой в Университете ИТМО.

18. Переаттестация проводится в форме, предусмотренной для проведения итоговой аттестации по данной дисциплине (модулю), в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), установленной в Университете ИТМО.

19. Допускается переаттестация дисциплин, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной аттестации, а по содержанию и по объёму зачетных единиц (в часах) совпадение составляет менее, установленных п.10, настоящего Положения, пределов, но не менее 50%.

20. Переаттестация дисциплин до начала промежуточной аттестации по соответствующим компонентам ОПОП, реализуемым Университетом ИТМО, для всех категорий аспирантов указанных в п.4 настоящего Положения.

21. Заявление о зачете и документы, подтверждающие освоение, представляются аспирантом на имя руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО.

22. На основании представленных документов, в случае наличия оснований для переаттестации, руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО готовит соответствующее представление

23. Результаты переаттестации оформляются протоколом заседания уполномоченного коллегиального органа управления Университета ИТМО (комиссией) (Приложение 2), в котором отражается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований подлежащих переаттестации, а также указываются непереаттестованные дисциплины (разница в учебных планах) и устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах (не более чем в течение года).

24. В случае, если разница в учебных планах не ликвидирована в указанные сроки, то она приравнивается к академической задолженности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)	
	ДП-СМК-368-13-2-2017	

Приложение 1

Проректору по научной работе
 д.т.н., профессору В.О. Никифорову
 от _____

направление _____
 направление подготовки _____
 направленность _____
 год обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перезачете / переаттестации результатов освоения ранее изученных дисциплин и практик, научных исследований

Прошу перезачесть / переаттестовать результаты экзамена (зачета) по дисциплине (модулю)/ практике / научным исследованиям сданного мной при обучении в _____

	Из подтверждающего освоение документа			Из учебного плана Университета ИТМО		
	Наименование дисциплин	Объем	Оценка/зачет	Наименование дисциплины	Объем	Форма аттестации
1.						
2.						

Документ об образовании (наименование, реквизиты) прилагаю.

Дата: _____
 Подпись: _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

Приложение 2

Протокол заседания _____ по вопросу зачета результатов предшествующего обучения при освоении образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Университета ИТМО

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Члены _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ: _____

О зачете компонентов ОП _____

_____ наименование образовательной организации,

_____ код, наименование направления подготовки ((направленность), год обучения, форма обучения)

для получения образования по основной профессиональной образовательной программе

_____ (наименование ОПОП год обучения, форма обучения)

в Университете ИТМО.

В отдел аспирантуры представлены следующие документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

(справка об обучении, о периоде обучения, приложение к диплому, удостоверение о ДПО, сертификат)

ПОСТАНОВИЛИ¹:

1. Зачесть в полном объеме следующие результаты предыдущего обучения:

№ п.п	Наименование компонентов ОПОП	Трудоемкость з.е.(в часах)	Итоговая оценка

2. Считать академической разницей в учебных планах следующие компоненты ОПОП

№ п.п	Наименование компонентов ОПОП	Трудоемкость з.е. (в часах)	Форма аттестации (экзамен, зачет)

4. Академическую разницу ликвидировать в срок до _____.

Председатель: _____ / _____ /
(ФИО)

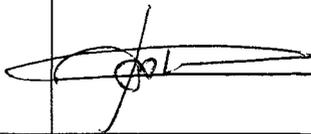
Члены _____ : _____ / _____ /
(ФИО)
_____ / _____ /
(ФИО)

Секретарь: _____ / _____ /
(ФИО)

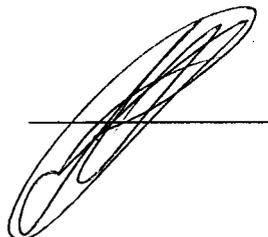
¹ Выбор для заполнения необходимого раздела осуществляет комиссия

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров

Разработал: Начальник ОМАид



М.В. Скворцова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-13-2-2017

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя