**Инструкция по заполнению документов на переизбрание (список трудов, отчет преподавателя)**

**Переход к заполнению документов на переизбрание:**

Перейти в Личное портфолио. Переход к новой версии портфолио доступен через портал университета (http://isu.ifmo.ru/) меню «Организация и управление» / «Личное портфолио (новая версия)», со стартовой страницы в разделе «Приложения» или в «Центре приложений».

Перейти к конкурсу можно воспользоваться быстрой ссылкой в разделе общая инфомрация (см. рис 1) или перейти в раздел «Кампании и конкурсы» / «Переизбрание» (см. рис. 2).

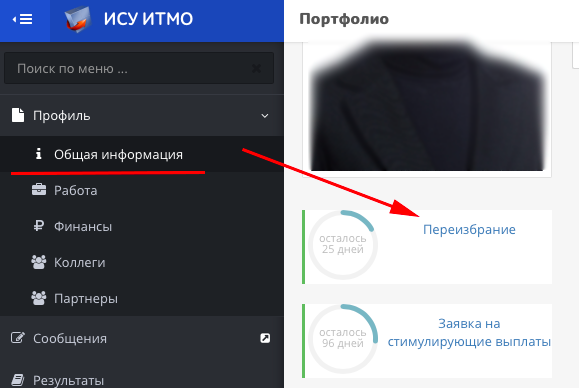


Рис. 1

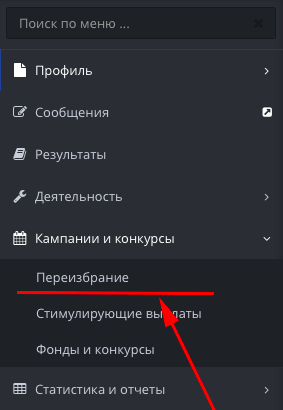


Рис. 2

**Формирование документов**

Для формирования пакета документов необходимо заполнить (см. рис. 3):

1. Список трудов;
2. Отчет;
3. Основные результаты работы за последние 3 года;
4. Основные показатели, планируемые к исполнению на срок избрания преподавателя.

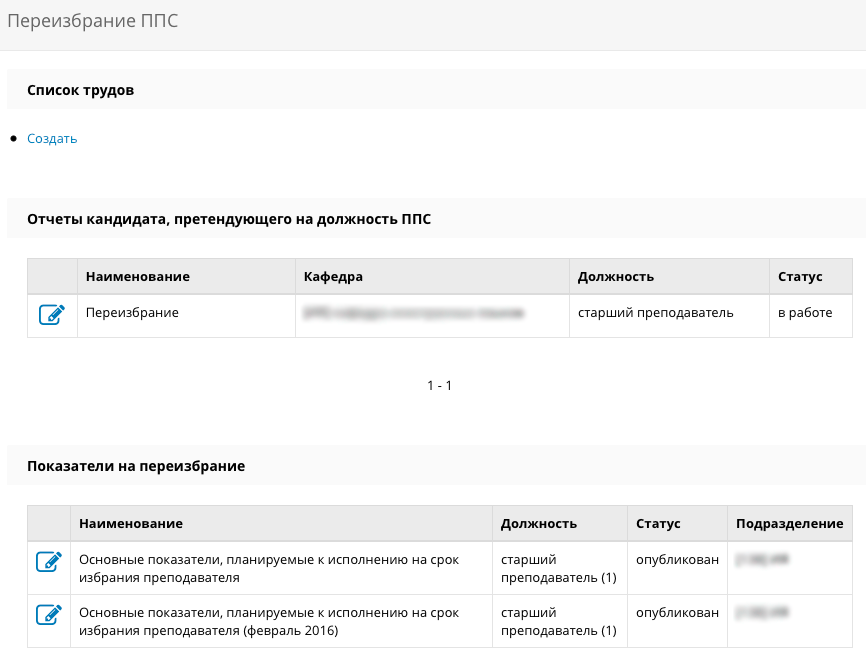


Рис. 3

***Работа со списком трудов***

Для перехода к списку трудов необходимо нажать на «Создать» (см. рис. 4).

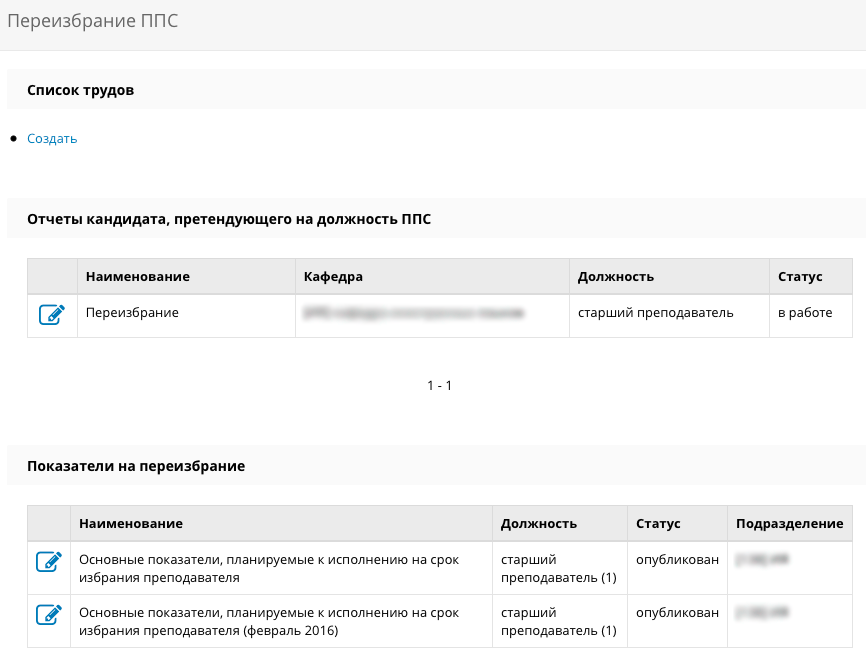


Рис. 4

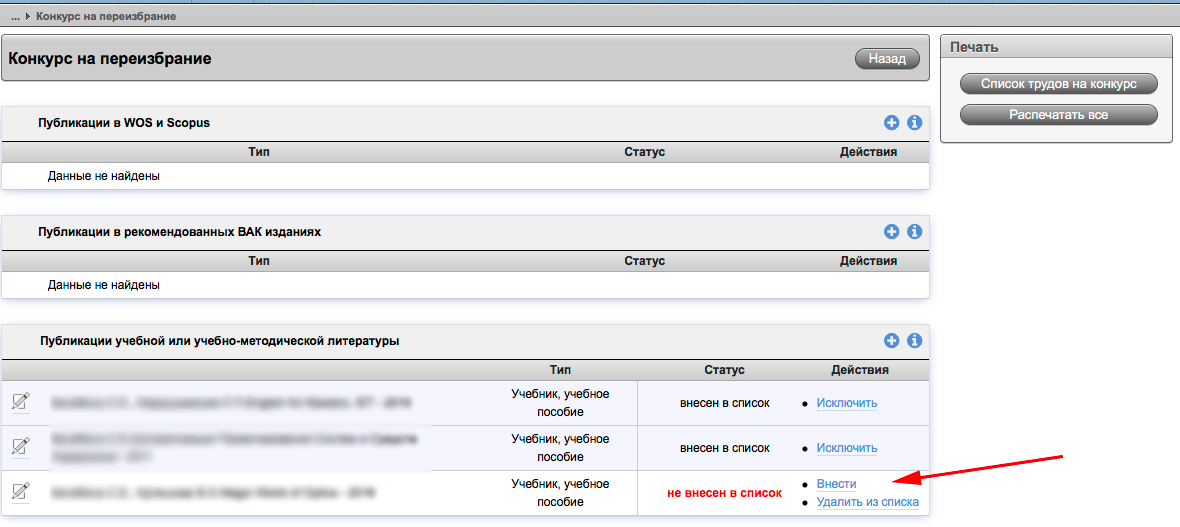
Для внесения трудов в список на проверку необходимо нажать «Внести» (см. рис. 5).

Рис. 5

После проверки и проставления визы сотрудниками библиотеки соответствующие труды подсветятся зеленым цветом. Для печати списка трудов, необходимого для конкурса, используйте кнопку «Список трудов на конкурс» (см. рис. 6).

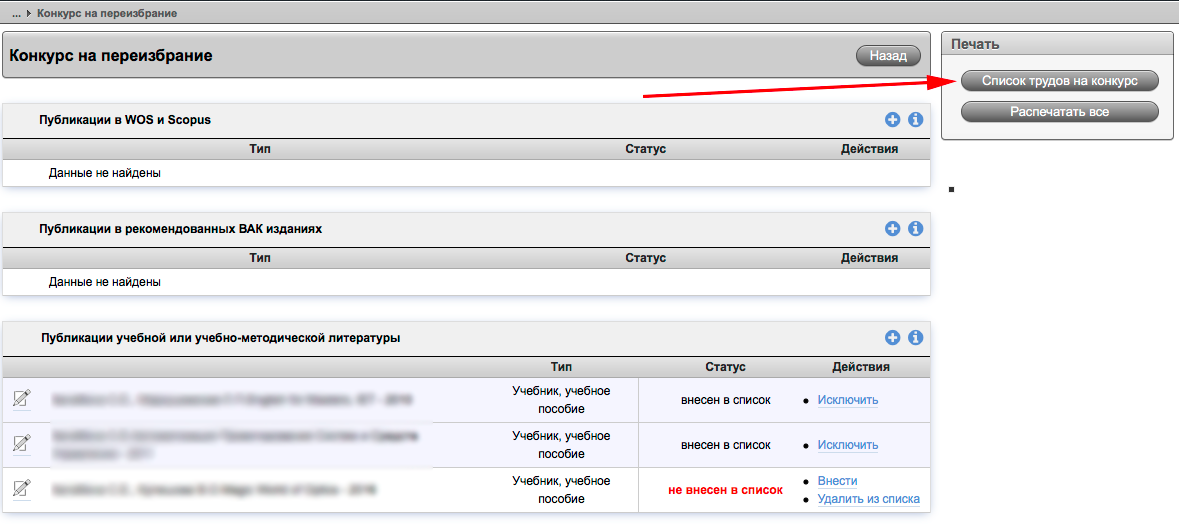


Рис. 6

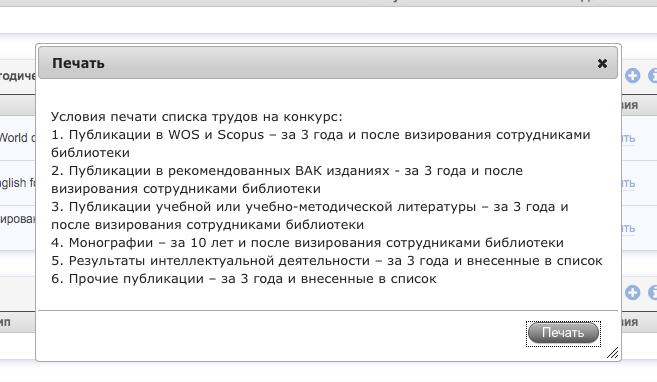


Рис. 7

Если необходимо распечатать все добавленные в список труды, нажмите на кнопку «Распечатать все». При распечатки всех трудов, виза сотрудников библиотеки не проставляется. (данный список трудов на конкурс ППС не предоставляется).

**Работа над разделами отчета преподавателя**

Отчет состоит из трех составляющих (см. рис. 8, 9):

1. Основные результаты работы за последние 3 года;
2. Отчет;
3. Основные показатели, планируемые к исполнению на срок избрания преподавателя.

Возможность печати основных результатов работы за последние 3 года и самого отчета доступна только после отправки документов. **ВНИМАНИЕ!** **После отправки документов, доступ к внесению изменений в отчет заблокирован**. Для возврата отчета в режим изменений необходимо связаться с Воробьевой Галиной Семеновной по телефону 233-12-70.

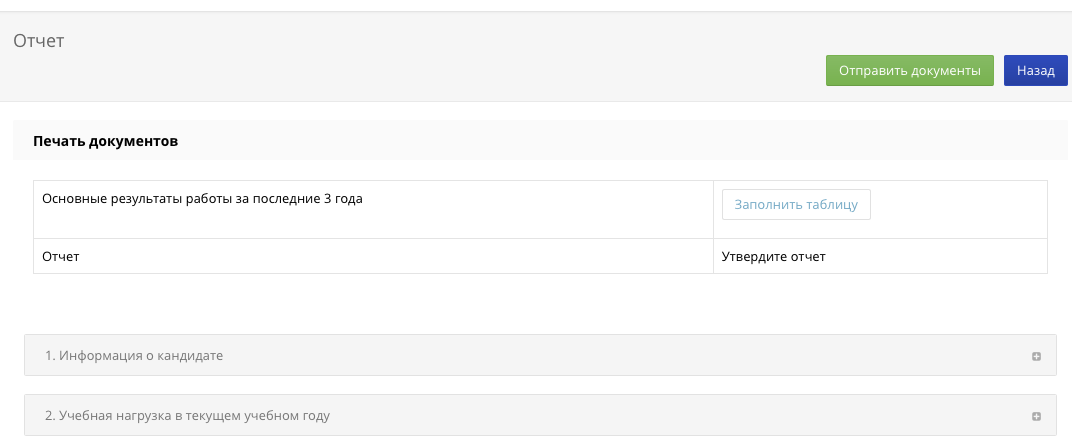
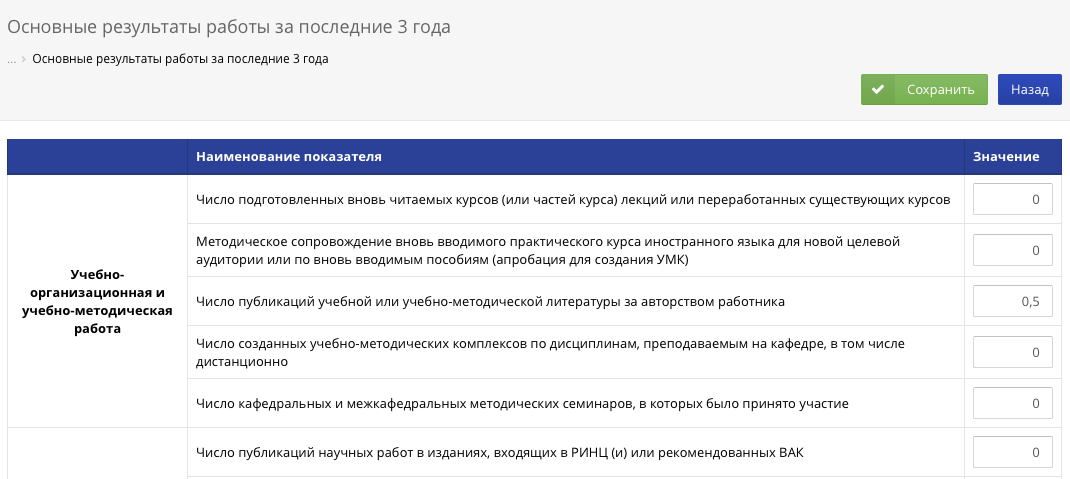


Рис. 8

**Основные результаты работы за последние 3 года** 

Для заполнения таблицы «**Основные показатели, планируемые к исполнению на срок избрания преподавателя**» перейти к редактированию показателей на переизбрание, нажав на кнопку редактирование. (Рис.9)

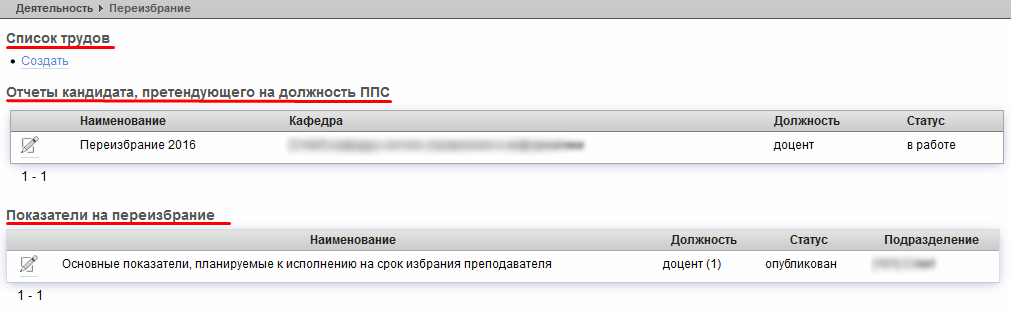


Рис. 9

На экране появится таблица «Основные показатели, планируемые к исполнению на срок избрания преподавателя», которую необходимо заполнить, предварительно выбрав должность и ставку (см. рис. 10)

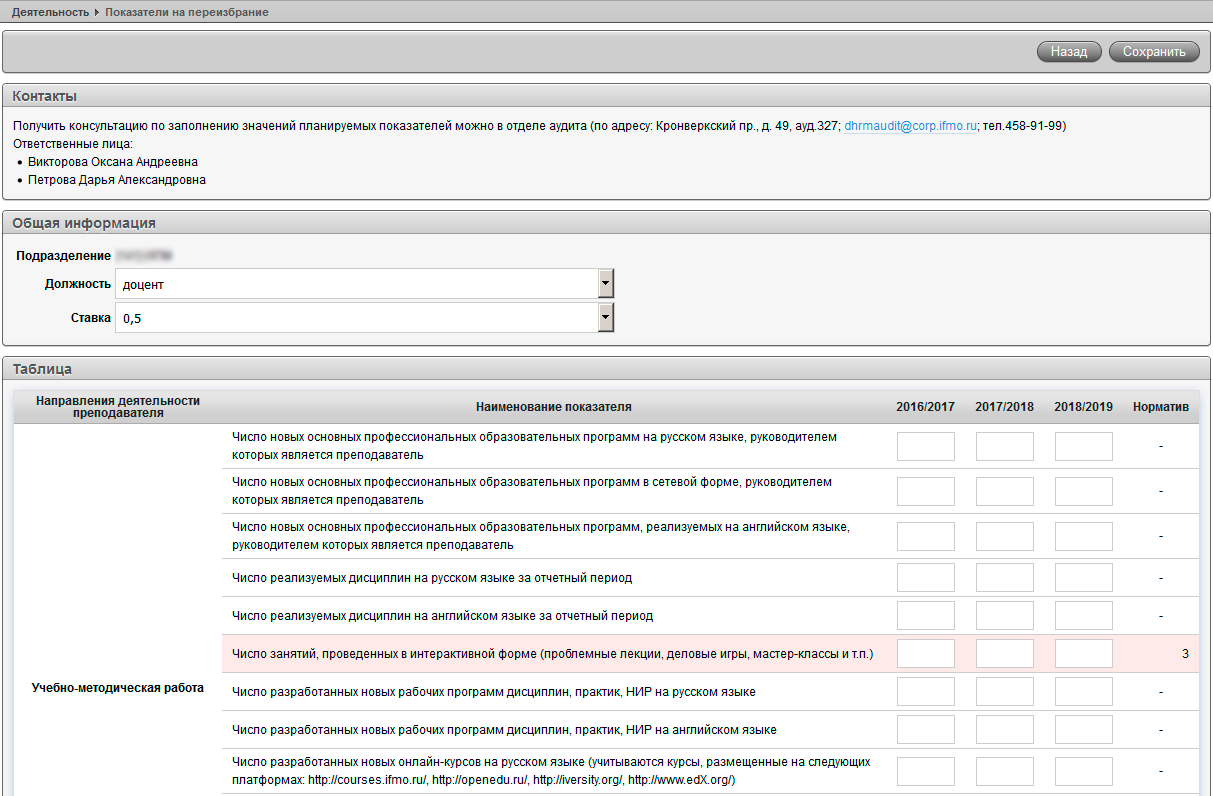


Рис. 10

После заполнения таблицы и утверждения (см. рис. 11) появится кнопка вывода на печать (см. рис. 12).



Рис. 11

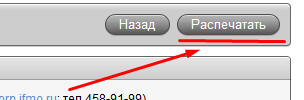


Рис. 12

**ВНИМАНИЕ!** Если сумма планируемых показателей за три года будет меньше соответствующего показателя, указанного в профессиональных требованиях к профессорско-преподавательскому составу Университета ИТМО (выведен в таблице в правой колонке с учетом должности и ставки), строчка будет подсвечена красным цветом и возможности распечатать данную таблицу не будет (не появится кнопка вывода на печать).

Профессиональные требования вывешены: <http://edu.ifmo.ru/pages/77/>

Необходимо распечатать таблицу и вложить в отчет.