# Стажеры для административных подразделений

## Кто такой стажер и зачем он нужен?

Стажер – это обучающийся 3 или 4 курса бакалавриата, магистратуры или аспирантуры Университета ИТМО, который помогает сотрудникам административных подразделений в их деятельности. Стажер поможет разгрузить сотрудников и привнести свежие идеи в работу подразделения, разовьет свои административно-управленческие навыки и получит рекомендации от подразделения.

Обучающиеся, прошедшие стажировку в административных подразделениях университета, смогут сформировать кадровый резерв Университета ИТМО.

## О реализации программы

Программа стажировок в Университете ИТМО реализуется по двум трекам:

**1) Стажировка**

Краткосрочная помощь подразделениям в периоды их повышенной нагрузки. Стажер получает опыт работы, который сможет отразить в своем резюме и зачесть в качестве практики. Подразделение сможет оптимизировать сроки своих работ. Период участия в программе по данному треку может варьироваться от 1 до 3 месяцев.

**2) Кадровый резерв**

Трек направлен на подготовку стажера к дальнейшей работе в подразделении, которое имеет свой план развития на ближайший год и понимает необходимость подбора новых сотрудников заранее. Период участия в программе по данному треку составляет от 3 месяцев до 1 года.

## Условия участия

Работа стажера может занимать до 10 часов в неделю, но может варьироваться в зависимости от задач подразделения.

Задачи стажера указываются в заявке и должны касаться непосредственной работы подразделения.

Все участники проекта будут трудоустроены на должность делопроизводителя офиса поддержки сотрудников.

## Что нужно знать перед началом работы?

• До начала работы обсудите и определите со стажером его обязанности, задачи и формат работы.

• К каждому стажеру должен быть назначен наставник от подразделения, который будет отвечать за организацию работы стажера и его место в структуре подразделения.

• На наставнике стажера лежит контроль за выполнением поставленных задач и обязанностей. Желательно, чтобы у наставника были время и возможность уделять внимание работе стажера, поэтому рекомендуется выбирать наставника из числа сотрудников подразделения, не занимающих руководящую должность.

• По результатам работы в подразделении стажер должен представить результаты своей работы в виде отчёта, в котором необходимо описать: задачи, которые он решал; проекты, в которых участвовал и изменения в работе подразделения, на которые повлияла его деятельность.

• Оплата труда для участников проекта составляет 10 000 руб. в месяц (после налогового вычета) при условии нагрузки в 10 часов в неделю.

• Подразделение имеет право отказаться от помощи стажера, если тот не справляется с поставленными перед ним задачами.

• Участие в проекте по треку «стажировка» может быть работой по совместительству.

## Дополнительные условия для участников проекта по треку "Кадровый резерв":

• Участникам проекта по треку необходимо пройти обучение, которое позволит развить необходимые для работы в университете навыки.

• Для стажеров и их наставников раз в 2-3 месяца будут организованы встречи с координаторами проекта, на которых будут обсуждаться результаты работы стажеров и планы на следующий квартал.

• Стажировка по треку должна быть основным местом работы.