**Инструкция по заполнению индивидуального плана**

Уважаемые аспиранты! Вам были утверждены темы диссертационных работ и научные руководители. Теперь вам предстоит заполнить индивидуальные планы аспирантов и утвердить их у научных руководителей. Сделать это необходимо в срок строго **до 25 декабря.**  
  
**Настоятельно рекомендуем внимательно проверить назначенные темы и научных руководителей!!!**

1. В Личном кабинет ИСУ выбираем раздел «Образование и наука» -> «Индивидуальные планы»:

Изображение выглядит как снимок экрана

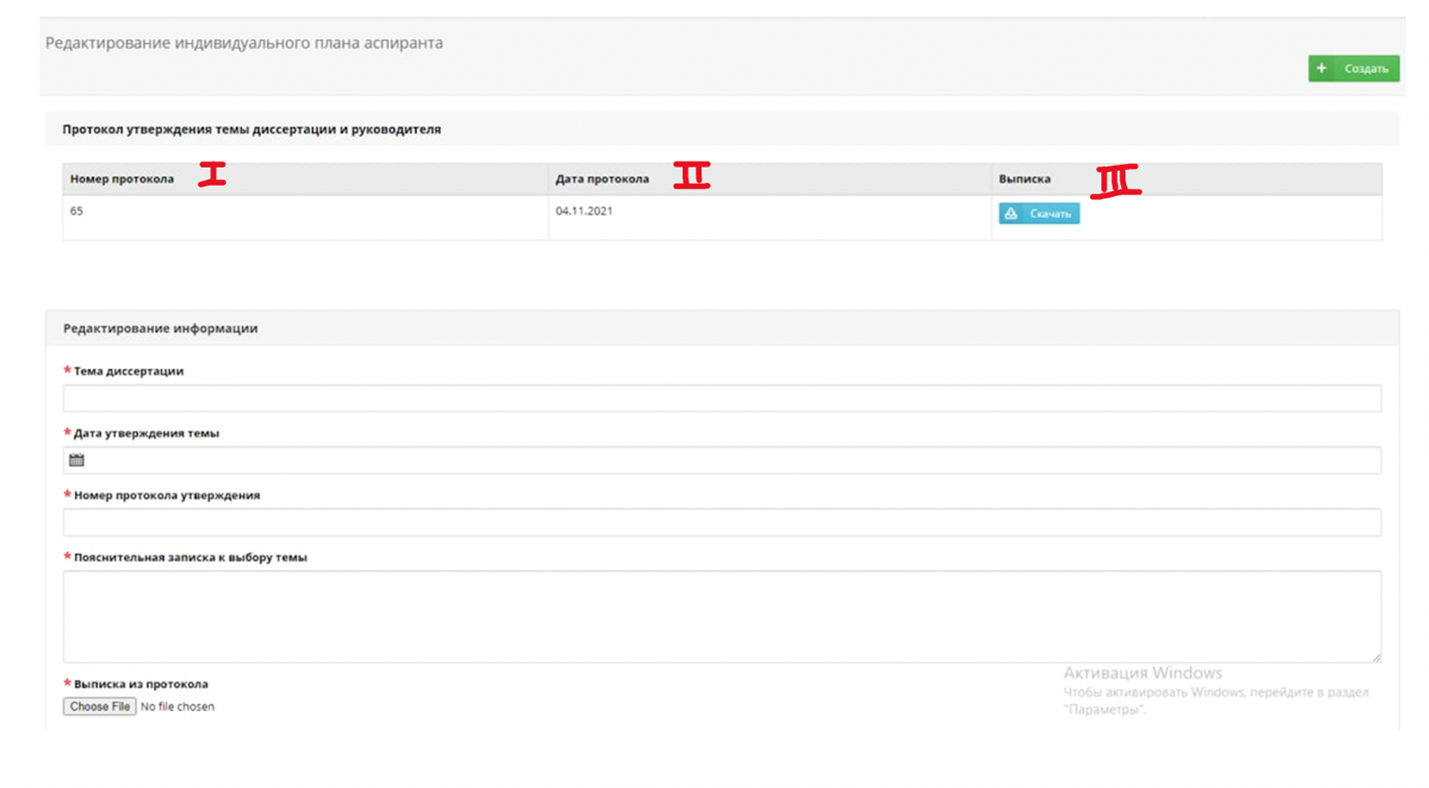
Автоматически созданное описание

1. Далее нажимаем на кнопку «Создать план»:

Изображение выглядит как снимок экрана

Автоматически созданное описание

1. Затем заполняем ВСЕ строки в соответствии с информацией для заполнения индивидуального плана по вашему факультету:



**п.1** **Тема диссертации:** Внимательно проверьте название темы вашей диссертации!!!

**п.2 Дата утверждения протокола темы** **и** **п.3** **Номер протокола утверждения:** Дату утверждения темы и номер протокола утверждения можу узнать по выписке из протокола, которая находится вверху страницы (раздел I - номер протокола, раздел II - дата, раздел III - протокол).

**п.4 Пояснительная записка к выбору темы:** пояснительная записка должна содержать краткое описание/аннотацию теоретической и экспериментальной частей вашей диссертации (не менее 500 печатных символов).

**п.5 Выписка из протокола:** необходимо прикрепить выписку из протокола по вашему факультету (документ находится вверху страницы).

**п.6 Иностранный язык:** выбрать соответствующий.

1. Изображение выглядит как снимок экрана

   Автоматически созданное описаниеНажимаем кнопку «Создать»:

Изображение выглядит как снимок экрана

Автоматически созданное описание5)Далее необоходимо добавить 2 дисциплины по выбору (одна по выбору, вторая – иностранный язык (выбирайте русский язык, если вы иностранный аспирант)):

Изображение выглядит как внутренний, снимок экрана, компьютер, стена

Автоматически созданное описание

6)Затем нужно заполнить показатели по научно-исследовательской деятельности (подробнее можно узнать, нажав на знак вопроса):

Изображение выглядит как внутренний, стена

Автоматически созданное описание

1. **Изображение выглядит как снимок экрана

   Автоматически созданное описание**Затем нужно заполнить показатели по научно-исследовательской деятельности (подробнее можно узнать, нажав на знак вопроса):

7)После того, как вы внесли показатели, нажимаем кнопку «Сохранить»:

Изображение выглядит как внутренний, стена

Автоматически созданное описание

8) Теперь необходимо отправить ваш индивидуальный план на утверждение вашему научному руководителю:

Изображение выглядит как снимок экрана

Автоматически созданное описание

и дождаться утверждения:

Изображение выглядит как снимок экрана

Автоматически созданное описание

9) После того, как ваш научный руководитель и отдел аспирантуры утвердят ваш индивидуальный план аспиранта, вы можете приступить к созданию отчета. Не забудьте напомнить своему научному руководителю утвердить ваш индивидуальный план.

Изображение выглядит как снимок экрана

Автоматически созданное описание

10) Отчеты необходимо заполнять каждый семестр для успешного прохождения факультетской (зимняя сессия) и межфакультетской (летняя) аттестации. Вносимая информация должна отражать данные о проделанной научной работе и публикациях. Обязательно заполняйте всю информацию о вашей научной деятельности в ИСУ.

Изображение выглядит как снимок экрана

Автоматически созданное описание

11)Уважаемые аспиранты!

Просим обратить внимание, что все ваши индивидуальные достижения: публикации, участие в конференциях, гранты и прочие результаты необходимо вносить в систему ИСУ. Это необходимо для успешного прохождения факультетских, межфакультетских аттестаций и последующей защиты.   
Для заполнения данной информации вам необходимо зайти в личный кабинет и в нем выбрать раздел результаты и достижения, а затем добавить соответствующие достижения.

Изображение выглядит как снимок экрана

Автоматически созданное описание