«Разрешаю проведение поездки,

утверждаю задание на поездку»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Ректору Университета ИТМО

В.Н. Васильеву

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу Вас отправить в поездку: | | |  | | |
|  | | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | | | |
| (должность, подразделение) | | | | | |
|  |  | | | | |
| Страна и город поездки: |  | | | | |
| Срок поездки: |  | | | | |
| Организация: |  | | | | |
| Цель поездки: |  | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Обучающемуся |  | поручается следующее задание: | |  | | |   (графа задания заполняется отдельно на каждого участника делегации) | | | | | |
| Руководитель подразделения | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | |
| Обучающийся | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (Ф.И.О., телефон) | |

**Согласовано:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник I отдела |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | (дата подачи) | (дата возврата) |
| Начальник ОВЭС и ЭК |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | (дата подачи) | (дата возврата) |

Отчет о командировке будет представлен в трехдневный срок по окончании командировки в ОВЭС и ЭК.