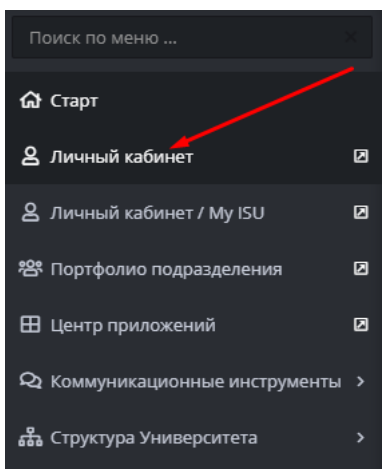
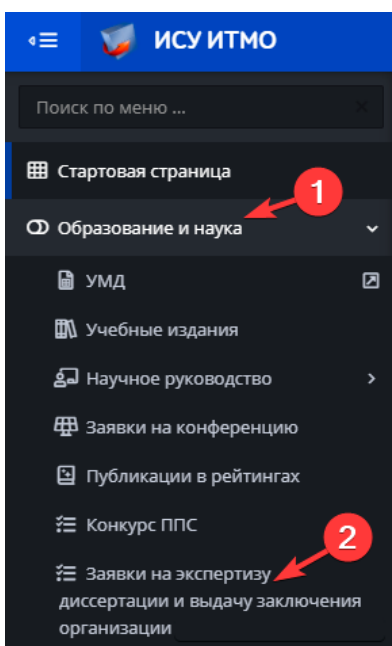


## Инструкция для аспиранта по модулю «Допуск к ГИА»

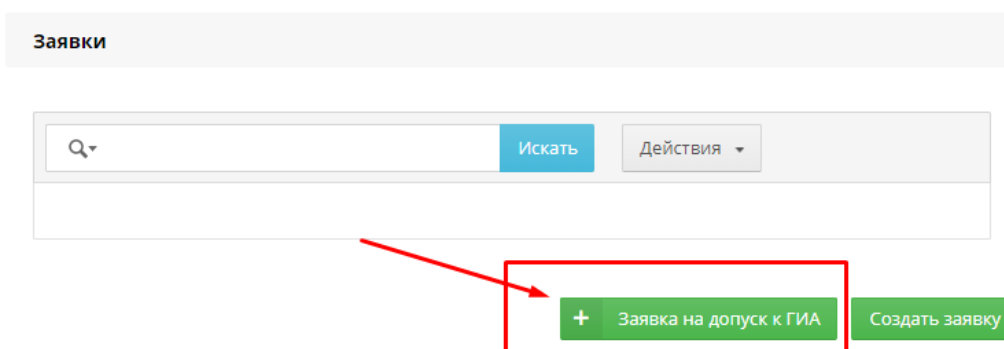
Для начала работы над заявкой на допуск к ГИА необходимо перейти в Личный кабинет.



В личном кабинете в разделе “Образование и наука” (1) перейти в раздел “Заявки на экспертизу диссертации и выдачу заключения организации” (2).




В данном модуле необходимо нажать на кнопку «Заявка на допуск к ГИА» и перейти в созданную заявку на «Допуск к ГИА».



После этого необходимо проверить корректность отображения информации в разделе «Общая информация» - ваш профиль, научный руководитель и тема диссертации автоматически подгружаются из вашего Индивидуального плана аспиранта. *В случае возникновения вопросов или неточностей в данном блоке – обращаться в отдел аспирантуры.*

Общая информация	
Ф.И.О.	[REDACTED]
Направление	[REDACTED]
Профиль	[REDACTED]
Научный руководитель	[REDACTED]
Тема диссертации	[REDACTED]

После этого вам необходимо загрузить файл с текстом вашей научно-квалификационной работы (диссертации) в поле для загрузки документов для проверки вашего текста в системе Антиплагиата.

Загрузка документов
Данные не найдены
 <a href="#">+ Добавить файл</a>

После того, как вы загрузили файл, его необходимо отправить на проверку соответствующей кнопкой.


[Отправить на проверку оригинальности](#)




Вы всегда можете вернуться к данной заявке нажав на кнопку «Редактировать»

После того, как ваша работа будет проверена на оригинальность в системе Антиплагиат, а также по итогам заседания комиссии по допуску к ГИА вы сможете ознакомиться с результатами проверки на Антиплагиат и с выпиской из протокола о допуске к ГИА.

### Антиплагиат

Оригинальность (%)	Отчет
78%	 Скачать

### Загрузка документов комиссией

Наименование		Дата загрузки документа
Протокол допуска к ГИА	 Скачать	06.05.2021