



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета ИТМО  
В.И. Васильев  
2016 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ, СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНОЙ  
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ  
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ


ДП-СМК-368.09-2016

Версия 1.0

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

## СОДЕРЖАНИЕ


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ (СОИСКАТЕЛЯМИ, ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ) .....	5
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ) .....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ) .....	10
5. ПОРЯДОК СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)	12
6. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПРАВА НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ (СОИСКАТЕЛЯМИ, ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ) .....	13
7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)	15
8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	19

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации и реализации научного руководства обучающимися по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее программы аспирантуры), соискателями ученой степени кандидата наук (далее соискателями) и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее научного руководства, Порядок научного руководства аспирантами, Университет ИТМО) определяет порядок назначения и смены научных руководителей аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) (далее научных руководителей), квалификационные требования, предъявляемые к научным руководителям, функциональные обязанности и права научных руководителей, а также порядок получения, лишения и восстановления права на научное руководство.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (далее Порядок организации и осуществления программ аспирантуры); Положения о подготовке научно-

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>


педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. № 814; Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 г. № 227; Устава Университета ИТМО; Порядка прохождения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аттестации докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО.

1.3. В соответствии со статьей 31 раздела III Порядка организации и осуществления программ аспирантуры, научные руководители назначаются обучающимся по программам аспирантуры в срок не позднее, чем 3 месяца с момента зачисления.

1.4. Научные руководители назначаются аспирантам (соискателям, лицам, прикрепленным для подготовки диссертации) распорядительным актом ректора Университета ИТМО или уполномоченным им лицом.

1.5. Научные руководители назначаются из числа профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО — ведущих специалистов в профессиональных и научных областях.

Научное руководство могут осуществлять доктора наук сторонних организаций на основании решения Научно-технического совета Университета ИТМО

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

(структурного подразделения (мегафакультета) Университета ИТМО) при условии оформления трудовых отношений.

1.6. Число аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации), научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителями соответствующих структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов.


Лица, получившие разрешение на научное руководство впервые, вправе руководить не более тремя аспирантами (соискателями, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) одновременно.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ (СОИСКАТЕЛЯМИ, ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)**

2.1. Требования к квалификации научно-педагогических работников, имеющим право на научное руководство, определяются образовательными стандартами, устанавливаемыми Университетом ИТМО самостоятельно (далее образовательные стандарты Университета ИТМО).

2.2. Лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО, имеющие ученую степень доктора наук и (или) иностранную ученую степень, вправе руководить аспирантами (соискателями, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) по любой научной специальности (направлению подготовки).

2.3. Лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО, имеющие ученую степень кандидата наук, получают разрешение на научное руководство в установленном порядке.


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368.09-01-2016

2.4. В соответствии с образовательными стандартами Университета ИТМО, разрешение на научное руководство могут получить лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же профессиональные права, что и кандидату наук, при условии соответствия следующим требованиям:

- наличие публикаций по соответствующей направленности (профилю) подготовки в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК и (или) индексируемых в международных реферативных базах данных WebofScience и (или) Scopus — не менее 5 за последние 5 лет, в том числе не менее 2 WebofScience и (или) Scopus;
- публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности по соответствующей направленности (профилю) подготовки на всероссийских (приравненных к ним) и международных конференциях не менее 5 за последние 5 лет;
- стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

2.5. Для получения разрешения на научное руководство, лица, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, формируют заявление-анкету на научное руководство посредством личного кабинета в информационной системе управления Университета ИТМО (далее система ИСУ), содержащую:

- Сведения об основных результатах научной, научно-технической, проектной и инновационной деятельности за последние 5 лет, в том числе:
  - опубликованных результатах научно-исследовательской деятельности;
  - публичных представлениях результатов научно-исследовательской деятельности;
  - грантах на выполнение научных исследований;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

результатах интеллектуальной деятельности (патентах, авторских свидетельствах, свидетельствах о регистрации программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем);

– Выписку из протокола заседания Ученого совета соответствующего факультета (мегафакультета), осуществляющего подготовку аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) с рекомендацией к представлению разрешения на научное руководство.

2.6. Научно-технический совет Университета ИТМО (структурного подразделения (мегафакультета) Университета ИТМО) принимает мотивированное решение о предоставлении разрешения на научное руководство на заседании, ближайшем к дате представления сведений, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка.


2.7. При принятии решения о предоставлении разрешения на научное руководство преимущественным правом на получение разрешения обладают лица, имеющие ученое звание доцента.

2.8. Лицам, получающим разрешение на научное руководство впервые, разрешение выдается на срок до 5 лет.

2.9. Сведения о принятом решении, в том числе выписка из протокола заседания Научно-технического совета Университета ИТМО (структурного подразделения (мегафакультета) Университета ИТМО) вносятся в систему ИСУ по каждому кандидату на предоставление разрешения секретарем Научно-технического совета Университета ИТМО (структурного подразделения (мегафакультета) Университета ИТМО).


### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)**

3.1. Научный руководитель обязан:

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368.09-01-2016

- Принимать участие в разработке учебных планов (индивидуальных учебных планов) и рабочих программ дисциплин (модулей), в том числе онлайн-курсов;
- Осуществлять контроль формирования и выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;
- Своевременно утверждать индивидуальные учебные планы аспирантов, вносить сведения о результатах их выполнения, в том числе об аттестации аспиранта, отчеты о выполнении индивидуального учебного плана в систему ИСУ;
- Регулярно консультировать аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) по вопросам соответствующей области (областям) профессиональной и научной деятельности, в том числе по вопросам выбора темы и выполнения диссертации, подготовки автореферата и научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации;
- Принимать участие в заседаниях соответствующих структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов, которым он назначен в качестве научного руководителя;
- Осуществлять руководство диссертацией аспиранта (соискателя, лица, прикрепленного для подготовки диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- Обеспечивать прохождение аспирантом практик, в том числе педагогической, в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) программы аспирантуры;
- Оказывать содействие аспиранту (соискателю, лицу, прикрепленному для подготовки диссертации) в публикации основных научных результатов диссертации;



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368.09-01-2016

– Систематически отчитываться по результатам научного руководства аспирантами (соискателями, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) на заседаниях Ученого совета соответствующего структурного подразделения (факультета, мегафакультета), осуществляющего подготовку аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации);

– Принимать участие в работе межкафедральных аттестационных комиссий;


– Представлять мотивированное заключение (отзыв) о соответствии диссертации требованиям, установленным Порядком присуждения ученых степеней, утв. от 24 сентября 2013 г. № 842 и готовности диссертации для представления к защите не позднее, чем за 10 дней до защиты.

В случае проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее научного доклада) представлять заключение (отзыв) не позднее, чем за 10 дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

### 3.2. Научный руководитель имеет право:

– пользования библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета ИТМО, необходимыми для руководства диссертацией;

– доступа к персональным данным, представленными аспирантами (соискателями) при поступлении на программы аспирантуры и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, индивидуальным учебным планам, отчетам и аттестационной информации;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

Доступ к персональным данным аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) допускается только в отношении лиц, которым был назначен данный научный руководитель.


#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)**

4.1. Организация и обеспечение деятельности научных руководителей осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации).

4.2. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации), обеспечивает:

- условия для выполнения научным руководителем аспиранта своих функциональных обязанностей, в том числе необходимую материально-техническую базу;
- текущий контроль выполнения научными руководителями аспирантов своих функциональных обязанностей;
- организацию и проведение аттестационных заседаний для аспирантов соответствующего структурного подразделения;
- условия для осуществления аспирантами научной, научно-технической, инновационной и проектной деятельности, в том числе необходимую материально-техническую базу;

4.3. С целью обеспечения соответствия квалификации научно-педагогических работников Университета ИТМО — научных руководителей требованиям, предъявляемым к условиям реализации программ аспирантуры

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

образовательными стандартами Университета ИТМО, ежегодно проводится аттестация научных руководителей (далее аттестация).

4.4. Лица, получившие разрешение на научное руководство впервые, также проходят аттестацию по окончании срока предоставления разрешения.

4.5. Для прохождения аттестации лица, получившие разрешение на научное руководство впервые, формируют отчет по результатам научного руководства (далее отчет) в системе ИСУ, содержащий:


- перечень аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации), которым был назначен этот научный руководитель;
- сведения об основных результатах научной, научно-технической, проектной и инновационной деятельности за последние 5 лет;
- процент выпуска аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) с защитой диссертации в срок в течение двух лет (формируется автоматически на основании перечня аспирантов).

Значение показателя округляется по математическим правилам.

4.6. При проведении аттестации к научным руководителям также предъявляются следующие требования:

- не менее 50% аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный учебный план и успешно прошедших аттестацию в срок из числа привлеченных под свое научное руководство;
- не более 25% аспирантов, не прошедших аттестацию в срок (в указанный срок не включается время болезни, нахождение в академическом отпуске и (или) иных отпусках).

Сведения, необходимые для подтверждения соответствия научных руководителей требованиям настоящего пункта, вносятся в систему ИСУ автоматически на основании результатов промежуточной аттестации аспирантов.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»          (Университет ИТМО)</b>
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

4.7. Научно-технический совет Университета ИТМО(структурного подразделения (мегафакультета) Университета ИТМО)принимает мотивированное решение об аттестации и продлении разрешения на научное руководство на заседании, ближайшем к дате представления сведений, указанных в п. 4.5.-4.6. настоящего Порядка.

## **5. ПОРЯДОК СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)**


5.1. Научный руководитель может быть смнен аспиранту (соискателю, лицу, прикрепленному для подготовки диссертации) в течение всего периода обучения до прохождения государственной итоговой аттестации (в случае проведения) и представления им документов в диссертационный совет:

- по инициативе Университета ИТМО;
- по инициативе аспиранта (соискателя, лица, прикрепленного для подготовки диссертации);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета ИТМО.

5.2. По инициативе Университета ИТМО научный руководитель может быть смнен:

- в связи с лишением научного руководителя разрешения на научное руководство (непрохождением аттестации);
- в связи с мотивированным отказом научного руководителя от научного руководства аспирантом (соискателем, лицом, прикрепленным для подготовки диссертации).

5.3. Смена научного руководителя по инициативе Университета ИТМО в связи с мотивированным отказом от научного руководства осуществляется на

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

основании электронной заявки научного руководителя на имя проректора по научной работе Университета ИТМО или уполномоченного им лица в системе ИСУ.

5.4. Решение о смене научного руководителя по инициативе Университета ИТМО в связи с мотивированным отказом от научного руководства принимается в течение 10 рабочих дней с момента присвоения электронной заявке статуса «обработана».


5.5. Смена научного руководителя по инициативе аспиранта (соискателя, лица, прикрепленного для подготовки диссертации) осуществляется на основании мотивированной электронной заявки на имя проректора по научной работе Университета ИТМО или уполномоченного им лица в системе ИСУ, согласованной текущим научным руководителем, предполагаемым научным руководителем, а также руководителем структурного подразделения (кафедры) Университета ИТМО, осуществляющего подготовку аспиранта (соискателя, лица, прикрепленного для подготовки диссертации) посредством электронной подписи.

5.6. Решение о смене научного руководителя по инициативе аспиранта принимается в течение 10 рабочих дней с момента с момента присвоения электронной заявке статуса «обработана».

5.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета ИТМО, научный руководитель может быть смнен:

- в связи с прекращением трудовых отношений между научным руководителем и Университетом ИТМО;
- в связи со смертью научного руководителя.

## **6. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПРАВА НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ (СОИСКАТЕЛЯМИ, ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)**

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

6.1. Лица, указанные в п. 2.2.-2.3., могут быть лишены права на научное руководство на основании:


- лишения ученой степени кандидата и (или) доктора наук;
- выпуска менее 50% аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) с защитой диссертации в срок в течение двух лет, предшествующих аттестации;
- менее 50% аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный учебный план и успешно прошедших аттестацию в срок из числа привлеченных под свое научное руководство;
- более 25% аспирантов, не прошедших аттестацию в срок из числа привлеченных под свое научное руководство (в указанный срок не включается время болезни, нахождение в академическом отпуске и (или) иных отпусках).

6.2. Лица, которые в соответствии с разделом 6 Постановления Правительства РФ № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», были лишены ученой степени кандидата наук, лишаются права на научное руководство с момента принятия решения о лишении ученой степени.

6.3. Лица, которые в соответствии с разделом 6 Постановления Правительства РФ № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», были лишены ученой степени доктора наук, должны получить разрешение на научное руководство в установленном порядке.

6.4. Восстановление права на научное руководство осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для получения научного руководства впервые.

6.5. Сведения о лишении и восстановлении права на научное руководство вносятся в анкету научного руководителя секретарем Научно-технического совета Университета ИТМО (структурного подразделения (мегафакультета) Университета ИТМО).


 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368.09-01-2016

## **7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)**

7.1. Рейтинг научных руководителей формируется для обеспечения информационной открытости деятельности аспирантуры Университета ИТМО, содействия проведению общественной аккредитации программ аспирантуры, а также взаимодействию между участниками образовательного процесса.

7.2. Рейтинг научных руководителей формируется на основании сведений, внесенных в отчет в системе ИСУ по следующим показателям и порядке значимости:

- процент выпуска аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) с защитой диссертации в срок в течение трех лет, предшествующих формированию рейтинга;
- процент аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный учебный план и успешно прошедших аттестацию в срок из числа привлеченных под свое научное руководство;
- количество привлеченных под свое научное руководство аспирантов — иностранных граждан за исключением граждан стран СНГ в течение пяти лет, предшествующих формированию рейтинга;
- количество привлеченных под свое научное руководство аспирантов — выпускников сторонних образовательных организаций, которые достигли высоких результатов в научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе реализующие разработанные и утвержденные самостоятельно образовательные стандарты, либо в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет» в течение пяти лет, предшествующих формированию рейтинга;


 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

- количество аспирантов, обучающихся по совместным образовательным программам с ведущими зарубежными университетами-партнерами (сведения об обучении по совместным образовательным программам и университете-партнере вносятся в систему ИСУ отделом международной аспирантуры и докторантуры);
- процент аспирантов — стипендиатов Президента и Правительства Российской Федерации из числа привлеченных под свое научное руководство;
- количество результатов научно-исследовательской (интеллектуальной) деятельности, опубликованных (публично представленных) аспирантами, привлеченными под свое научное руководство;
- количество результатов интеллектуальной деятельности;
- количество опубликованных результатов научно-исследовательской деятельности в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных WebofScience и (или) Scopus;
- количество иных опубликованных результатов, а также публичных представлений результатов научно-исследовательской деятельности;
- количество поддержанных грантов на выполнение научных исследований.

7.3. Рейтинг научных руководителей аспирантов (соискателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) размещается на официальной информационной площадке ([URL: http://www.aspirantura.ifmo.ru/](http://www.aspirantura.ifmo.ru/)) Университета ИТМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет)

## 8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ)



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

8.1. Сведения о научных руководителях, имеющих право руководить аспирантами (соискателями, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) по любой научной специальности (направлению подготовки), а также получивших разрешение на научное руководство в установленном порядке, размещаются на официальной информационной площадке Университета ИТМО в сети Интернет (URL: <http://aspirantura.ifmo.ru/?main=11>) с письменного согласия научного руководителя на обработку персональных данных.

8.2. Лица, получающие разрешение на научное руководство в установленном порядке, дают согласие на обработку персональных данных посредством заявления-анкеты на научное руководство в системе ИСУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.


Лица, имеющие разрешение на научное руководство по любой научной специальности (направлению подготовки), дают согласие на обработку персональных данных посредством отчета в системе ИСУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

8.3. В перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, входит:


- автоматизированная обработка персональных данных (в том числе сбор, систематизация и хранение);
- распространение персональных данных (посредством размещения в сети Интернет).

8.4. В перечень персональных данных, на совершение действий с которыми дается согласие, входит:



- фамилия, имя, отчество;
- владение иностранными языками;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

- научная специальность (направление подготовки), по которому имеется разрешение на научное руководство (для лиц, получающих разрешение на научное руководство в установленном порядке);
- адрес электронной почты;
- наименование структурного подразделения (кафедры) Университета ИТМО, с которым оформлены трудовые отношения.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368.09-01-2016


### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Директор Центра менеджмента качества		М.М. Степанова
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров

Разработал: Начальник ОМАиД



М.В. Скворцова

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»          (Университет ИТМО)</b>
	<b>ДП-СМК-368.09-01-2016</b>

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

## ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя