

Решения Ученого совета Университета ИТМО
от 28 марта 2017 г.
"Развитие материально-технологической инфраструктуры университета
в 2016-2017 г.г."

Заслушав и обсудив доклад проректора Писарева Д.Г., Ученый совет отмечает, что в 2016 – 2017 г.г. финансово-хозяйственная деятельность, развитие материально-технологической инфраструктуры университета осуществлялась в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности Университета ИТМО (ПФХД), утвержденным на основании положительного заключения Наблюдательного совета.

1. В течение 2016 года в соответствии с планами работы Департамента главного инженера (ДГИ), Департамента по эксплуатации объектов недвижимости (ДЭОН), Отдела охраны труда и экологической безопасности (ООТиЭБ) и Транспортного участка (ТУ) выполнены работы и проведены необходимые мероприятия по ремонту и содержанию имущества, эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических сетей, обеспечение пожарной безопасности, надлежащего санитарного состояния объектов за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на содержание имущества, в том числе в рамках реализации программы Минобрнауки России по совершенствованию материально-технической и социальной инфраструктуры вуза (завершение 1-го этапа и развертывание мероприятий 2-го этапа). Отремонтированы фасады в зданиях по Кронверкскому пр., 49, пер. Гривцова, 14, Кадетской ул., 3 к.2, ул. Комсомольской 5, 7, ул. Ломоносова, 9. Введены в эксплуатацию общественная конгресс-зона и спортивный комплекс на ул. Ломоносова, 9. Выполнен значительный объем работ по ремонту аудиторного фонда, жилых комнат, мест общего пользования, инженерных систем и кровли. Продолжена модернизация материальной базы учебно-спортивно-оздоровительного центра «Ягодное».
2. Выполнен комплекс организационно-штатных мероприятий в инженерно-технических и эксплуатационных подразделениях ДГИ и ДЭОН.
3. Налажена система контроля за исполнением договоров по вопросам хозяйственной деятельности Университета ИТМО, в том числе эксплуатации материально-технической базы Университета ИТМО, договоров на выполнение ремонтных, иных строительно-монтажных работ, сопутствующих работ (услуг), в том числе контроль за сроками исполнения договоров, деятельностью контрагентов при исполнении соответствующих договоров, фиксацией недостатков в результатах выполненных работ (оказанных услуг);
4. В рамках Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности образовательного учреждения проведен комплекс работ и мероприятий и достигнуты существенные результаты по снижению затрат на жизнеобеспечение зданий и сооружений университета.
5. Разработан и утвержден Сводный план финансово-хозяйственной деятельности подразделений ДГИ, ДЭОН, ООТиЭБ, ТУ, Департамента по делам общежитий и Технопарка на 2017 год с объемом бюджетного финансирования 149,743 тыс.руб.
6. Своевременно предоставлялась отчетность в Минобрнауки России по вопросам развития имущественного комплекса.

Несмотря на достигнутые в 2016 году результаты, требуется продолжить работу по оптимизации хозяйственной деятельности структурных подразделений по дальнейшему развитию материально-технологической инфраструктуры университета.

Учитывая вышеизложенное, Ученый совет постановляет:

1. Одобрить в целом деятельность администрации по хозяйственной деятельности и развитию университета в 2016 – 2017 г.г.
2. Обеспечить выполнение плана мероприятий на 2017 год с максимальной экономией. Ответственный: Писарев Д.Г.
3. В срок до 15.12.2017 г. определить приоритетные, первоочередные задачи по ремонту и развитию инфраструктуры университета для внесения в план мероприятий на 2018 год. Ответственный: Писарев Д.Г.
4. Основные усилия ректората, руководителей структурных подразделений в 2017-2018 г.г. в рамках развития материально-технической инфраструктуры и совершенствования имущественного комплекса направить на совершенствование планирования, учета и оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности.
 - 4.1. При подготовке и разработке планов, приказов и распоряжений в области финансово-хозяйственной деятельности, организации учебного процесса и развитии лабораторной и научной инфраструктуры, необходимо:
 - предоставлять информацию о планируемых работах по ремонту, независимо от источника финансирования, для внесения в план ФХД на последующий год в срок до «01» декабря предшествующего года (ответственные: Писарев Д.Г. руководители мегафакультетов, кафедр, структурных подразделений);
 - указывать в соответствующих заявках, планах, приказах и распоряжениях источник финансирования планируемых закупок (услуг, работ), (ответственные: руководители мегафакультетов, кафедр, структурных подразделений).
 - 4.2. Согласовывать все работы на объектах университета, независимо от источника финансирования, связанные с вмешательством в инженерно-техническую инфраструктуру зданий и сооружений, с Департаментом главного инженера и проректором по ХД (ответственные: руководители мегафакультетов, кафедр, структурных подразделений).
 - 4.3. При согласовании непредвиденных экстренных закупок (услуг, работ), не внесенных в годовой план, в приказах, распоряжениях и служебных записках указывать источник финансирования для выполнения этих закупок (услуг, работ), (ответственные: руководители мегафакультетов, кафедр, структурных подразделений);
 - 4.4. При планировании работ, связанных с перепланировкой помещений без изменения внешних границ здания, независимо от источника финансирования, предусматривать затраты и необходимость проведения комплекса мероприятий:
 - по разработке и согласованию проектной документации в установленном порядке, в том числе с органами санитарного и пожарного надзора, организациями тепло-, энерго-, водоснабжения;

- по получению письменного разрешения и задания на проведение работ в КГИОП и выполнению предписанных требований;
- по подготовке необходимых документов для внесения в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.5. При подготовке приказов на организацию мероприятий с привлечением персонала ДГИ, ДЭОН и ТУ в выходные, праздничные дни и в ночное время согласовывать источники финансирования по организации дополнительной уборки помещений, работе гардеробов, выделения транспорта с проректором по ЭиФ, а по вопросам согласования план-графика мероприятий – с руководителями ДГИ, ДЭОН, ТУ и проректором по ХД (ответственные: Писарев Д.Г., руководители мегафакультетов, кафедр, структурных подразделений).

4.6. При подготовке приказов на организацию мероприятий в УСОЦ «Ягодное» предусматривать согласование планируемых мероприятий с департаментом безопасности и назначать ответственных:

- за соблюдение правил охраны труда и пожарную безопасность;
- за размещение участников мероприятия (студентов) в УСОЦ «Ягодное»;
- за организацию питания участников мероприятия;
- за сохранность объектов и материальных ценностей.

Ответственные: Начальник ДМП, руководители мегафакультетов, кафедр, структурных подразделений.

4.7. До 01.12.2017 г. проработать вопрос оптимизации тарифной политики в рамках программы энергосбережения на площадках Биржевая линия В.О., д.14-16 и пер. Гривцова, д.14. Ответственный: главный энергетик Сименеев Р.А.

4.8. До 15.08.2017 г. обеспечить подготовку имущественного комплекса университета к новому учебному году «2017-2018». Произвести необходимый косметический ремонт аудиторного фонда и мест общего пользования силами хозяйственных отделов ДЭОН. Ответственные: Писарев Д.Г., Суриков Д.Г.

Председатель Ученого совета,
член-корреспондент РАН, д.т.н., профессор

В.Н.Васильев

Ученый секретарь Ученого совета,
д.т.н., профессор

М.Я.Марусина

