



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

(Handwritten signature in blue ink)
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев

« 27 » февраля

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ
УНИВЕРСИТЕТА ИТМО**

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

Версия 2.0




УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК–ППИНИОКТР –700–2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК НА КОНКУРС ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР..... | 6 |
| 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТБОРА ЗАЯВОК НА КОНКУРС ПРАКТИКО- ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР..... | 7 |
| 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКО- ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР..... | 9 |
| 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКО- ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР..... | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 12 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 24 |
| ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ..... | 25 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... | 26 |


| | |
|--|---|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | СМК–ППИНИОКТР –700–2019 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку проведения практико-ориентированных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – ПО НИОКТР или Проектов) с обязательным участием студенческих творческих коллективов, финансируемых из централизованных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – Университет ИТМО).

1.2. Целями организации проведения ПО НИОКТР являются:

- развитие научно-технического творчества у обучающихся в бакалавриате (далее – бакалавр), магистратуре (далее – магистрант) и аспирантуре (далее – аспирант) Университета ИТМО, получение ими навыков практической научно-конструкторской деятельности с обязательным изготовлением и испытанием материальных объектов (макетов, опытных образцов, стендов и т.п.);
- развитие творческого взаимодействия между бакалаврами, магистрантами, аспирантами и научно-педагогическими работниками Университета ИТМО в процессе совместной работы над проектами, связанными с научно-техническим творчеством;
- повышение качества подготовки бакалавров, магистрантов и аспирантов Университета ИТМО посредством привлечения их к научно-исследовательским, опытно-конструкторским и опытно-технологическим работам практической направленности;
- создание центров притяжения абитуриентов посредством привлечения их к проектам, выполняемым творческими коллективами Университета ИТМО;
- содействие организации проведения межфакультетских и междисциплинарных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;
- получение перспективного научно-технического задела для его последующего использования Университетом ИТМО в прикладных и экспериментальных разработках, в опытно-конструкторских и опытно-технологических работах, имеющих потенциал коммерциализации, а также в учебном процессе при подготовке кадров высшей квалификации;

| | |
|--|---|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | СМК–ППИНИОКТР –700–2019 |

– формирование навыков ведения проектной деятельности в Университете ИТМО.

1.3. Организация и проведение ПО НИОКТР основаны на принципе эффективности использования выделенных средств, что предполагает достижение наилучшего результата с использованием определенного объема средств, а также на принципах адресности и целевого характера финансирования работ, что предусматривает выделение средств в распоряжение конкретных получателей с обозначением конкретных достигаемых целей.

1.4. Одним из обязательных результатов выполнения ПО НИОКТР должно быть изготовление одного или нескольких материальных объектов – макета, опытного образца, стенда и т.п.

1.5. По результатам выполнения ПО НИОКТР должна быть выпущена конструкторская, технологическая и программная документация на изготавливаемый материальный объект в объеме, оговоренном в техническом задании, в соответствии с требованиями государственных стандартов.

1.6. Изготовленный в ходе выполнения ПО НИОКТР материальный объект должен быть подвергнут испытаниям с целью подтверждения заявленных в техническом задании технических характеристик в соответствии с требованиями государственных стандартов.

1.7. Заказчиком ПО НИОКТР является Университет ИТМО.

1.8. Представителем Заказчика, обеспечивающим консультирование бакалавров, магистрантов и аспирантов Университета ИТМО по техническим вопросам выполнения ПО НИОКТР, экспертно-техническое сопровождение (мониторинг) Проектов, а также участие в испытаниях разрабатываемых материальных объектов, является Учебно-научно-конструкторский центр (далее – УНКЦ) Университета ИТМО.

УНКЦ осуществляет сопровождение Проектов с целью обеспечения современного технического уровня опытно-конструкторских разработок и качества инженерной подготовки бакалавров, магистрантов, аспирантов.

1.9. Представителем Заказчика, обеспечивающим консультирование бакалавров, магистрантов и аспирантов Университета ИТМО по вопросам бизнес-планирования, охраны интеллектуальной собственности, коммерциализации и внедрения полученных результатов ПО НИОКТР, менторское сопровождение Проектов, а также консультации по привлечению финансирования в проекты является Институт развития технологий предпринимательства Университета ИТМО (далее - ИРТП).



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР – 700–2019

ИРТП осуществляет сопровождение Проектов с целью создания разработок, востребованных рынком, и развитию предпринимательских навыков у бакалавров, магистрантов, аспирантов.

1.10. Объем финансирования ПО НИОКТР и сроки их выполнения:

- 1) объем финансирования одной ПО НИОКТР – не более 2 500 000 рублей в год;
- 2) общий срок выполнения работ – 1 год и 3 месяца или 1 год и 9 месяцев;
- 3) сроки этапов:
 - этап №1 – не более 3х месяцев;
 - этапы №2, №3, №4 – не более 6-ти месяцев каждый.
- 4) дата начала проведения ПО НИОКТР утверждается решением конкурсной комиссии.

1.11. Источником финансирования ПО НИОКТР являются средства, выделяемые ежегодно решением Ученого совета Университета ИТМО на данные цели. С учетом объема выделенных средств конкурсная комиссия определяет число победивших в конкурсном отборе Заявок.

1.12. Финансовое и документальное сопровождение выполнения ПО НИОКТР осуществляют финансово-экономическое управление научных исследований и разработок (далее – ФЭУНИР) и отдел научно-исследовательской работы студентов (далее – ОНИРС).

1.13. Каждая ПО НИОКТР, проводимая в соответствии с данным Положением, должна удовлетворять требованиям:

- соответствие современным тенденциям развития науки и технологии;
- прикладное значение достигнутых результатов;
- технологическая реализуемость;
- новизна;
- реальность достижения поставленных целей;
- патентоспособность результатов (по возможности);
- экологическая безопасность;
- потенциал коммерческого использования результатов (по возможности).

1.14. Формирование перечня финансируемых ПО НИОКТР осуществляется на конкурсной основе. Конкурс заявок на участие в конкурсе ПО НИОКТР (далее – Заявки),



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР –700–2019

утверждение тематики и приемку результатов ПО НИОКТР, осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.15. Конкурс заявок объявляется после издания соответствующего приказа ректора о проведении конкурса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК НА КОНКУРС ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР

2.1. Выполнение ПО НИОКТР осуществляет творческий коллектив, победивший в конкурсном отборе проектов.

2.2. Творческий коллектив включает в себя руководителя Проекта, научного консультанта Проекта и разработчиков Проекта (далее – Исполнители).


2.3. К составу творческого коллектива предъявляются следующие требования:

- руководителем Проекта может быть магистрант или аспирант Университета ИТМО, срок окончания обучения которого не ранее срока окончания Проекта;
- научным консультантом Проекта может быть научно-педагогический работник Университета ИТМО или работник одного из структурных подразделений Университета ИТМО;
- разработчиками Проекта могут быть бакалавры, магистранты, аспиранты и сотрудники Университета ИТМО;
- наличие в составе обучающихся (бакалавров, магистрантов и аспирантов) Университета ИТМО – не менее 70% от среднесписочного состава исполнителей;
- исполнители Проекта не могут быть заняты в других ПО НИОКТР.

2.4. Заявка должна включать в себя следующие документы:

- 1) заявление (Приложение 1);
- 2) пояснительную записку к Проекту с проектом технического задания (Приложение 2);
- 3) проект календарного плана работ (Приложение 3);
- 4) проект сметы расходов (Приложение 4);
- 5) проект расшифровки статьи «Заработная плата исполнителей» по этапу №1 (Приложение 5).

Рекомендации по подготовке пояснительной записки к Проекту и проекта технического задания приведены в Приложении 6.

| | |
|--|---|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | СМК–ППИНИОКТР –700–2019 |

Смета расходов на выполнение ПО НИОКТР должна включать статьи, направленные исключительно на оплату труда Исполнителей и приобретение комплектующих изделий, расходных материалов и сырья, необходимых для разработки и создания материальных объектов. Объем оплаты труда бакалавров, магистрантов и аспирантов в расшифровках статьи «Заработная плата исполнителей» по этапу должен быть не менее 70% от общего объема фонда оплаты труда по этапу.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТБОРА ЗАЯВОК НА КОНКУРС ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР

3.1. Руководитель Проекта подаёт Заявку на имя председателя конкурсной комиссии.

3.2. УНКЦ осуществляет предварительное рассмотрение и оценку научно-технического уровня представляемых на конкурс Заявок, вырабатывает рекомендации конкурсной комиссии об утверждении или отклонении Заявок.

3.3. ИРТП осуществляет предварительную экспертизу коммерческого потенциала представляемых на конкурс Заявок, вырабатывает рекомендации конкурсной комиссии об утверждении или отклонении Заявок. Приоритет при рассмотрении заявок отдается тем проектам, результаты которых ориентированы и имеют потенциал внедрения в кампусе Университета ИТМО.

3.4. Конкурсная комиссия в ходе публичной защиты Проектов рассматривает Заявки, заслушивает устные сообщения руководителей Проектов по существу поданных Заявок и на основании оценки актуальности, научной и практической значимости заявленных ПО НИОКТР, а также их реализуемости с учетом квалификации участников творческого коллектива принимает решение об утверждении тем ПО НИОКТР и организации проведения работ. Решение оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

3.5. Основанием для начала выполнения ПО НИОКТР является решение конкурсной комиссии, принятое по итогам публичного рассмотрения заявок, с учетом общего объема финансирования, выделенного решением Ученого совета на выполнение ПО НИОКТР в текущем году. Решение содержит согласованные конкурсной комиссией объемы финансирования и сроки выполнения этапов для каждой поддержанной заявки.

3.6. После утверждения ректором протокола заседания конкурсной комиссии руководитель Проекта, признанного по итогам конкурса победителем, представляет проректору по научной работе на утверждение комплект документов, в состав которого входят:



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

- 1) проект календарного плана работ;
- 2) смета расходов;
- 3) расшифровка статьи «Заработная плата исполнителей» по этапу №1;
- 4) служебная записка на имя начальника ДНИР (Приложение 7).

Техническое задание на выполнение ПО НИОКТР и календарный план работ руководитель Проекта согласует с УНКЦ и представляет проректору по научной работе на утверждение не позднее даты завершения первого этапа (не более 3-х месяцев с момента начала работ).

3.7. Руководитель Проекта и научный консультант Проекта совместно берут на себя обязательства по выполнению плановых показателей ПО НИОКТР, в том числе:

- разработать документацию на изготавливаемые материальные объекты в соответствии с требованиями технического задания на ПО НИОКТР и «Комплектность разрабатываемой технической документации»;

- изготовить материальные объекты в соответствии с разработанной документацией, результат изготовления оформить актом изготовления объектов испытаний;

- подготовить документацию для постановки на бухгалтерский учет изготовленных материальных объектов;

- разработать стратегию охраны интеллектуальной собственности;

- разработать и согласовать программу и методики испытаний изготовленных материальных объектов;


- провести испытания изготовленных материальных объектов, результаты испытаний оформить протоколом;

- разработать план дальнейшего применения разработки и/или коммерциализации (в случае, если предполагается дальнейшая коммерциализация разработки);

- принять участие в проводимых в Университете ИТМО конференциях и конгрессах с предоставлением не менее 1 (одного) доклада на Конгрессе молодых ученых, Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО;

- принять очное участие в не менее чем 1 (одном) внешнем научном мероприятии с последующей публикацией;

- принять участие в выставках с предоставлением изготовленных материальных объектов;

| | |
|--|---|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | СМК–ППИНИОКТР –700–2019 |

- подать не менее 2 (двух) заявок на конкурсы грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга или в институты развития (Фонд содействия инновациям, Фонд «Сколково», и т.д.).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР

4.1. Руководитель Проекта заключает с Университетом ИТМО трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору о принятии на себя обязательств руководителя проекта.

4.2. В целях своевременной государственной регистрации выполняемых работ руководитель Проекта вносит сведения о ПО НИОКТР в базу данных СППД в соответствии с «Регламентом ведения и использования БД СППД» от 01.07.2016 г. не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения календарного плана работ.

4.3. Оформление Исполнителей из числа бакалавров, магистрантов и аспирантов на работу в Университет ИТМО производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала соответствующего этапа работ.

4.4. Оплата труда Исполнителей осуществляется по представлению руководителя Проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов путем выплат сотрудникам Университета ИТМО из числа научных работников, инженерно-технического, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений ИТМО по дополнительным соглашениям к трудовым договорам, а также выплат стимулирующего характера сотрудникам Университета ИТМО из числа бакалавров, магистрантов и аспирантов Университета ИТМО, принятых на работу на должности учебно-вспомогательного и/или инженерно-технического персонала по штатному расписанию в структурные подразделения Университета ИТМО.

4.5. Состав разработчиков Проекта может изменяться в связи с производственной необходимостью по согласованию с ДНИР в установленном порядке.

4.6. Приобретение комплектующих изделий, расходных материалов и сырья осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и «Положением о закупке товаров, работ, услуг Университета ИТМО» от 30.09.2016 г. по согласованию с УНКЦ.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

4.7. УНКЦ на всех этапах выполнения ПО НИОКТР оказывает консультативную помощь руководителям и исполнителям Проектов, на регулярной основе проводит консультации по вопросам проведения НИОКТР в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД.

4.8. Отдел НИРС на всех этапах выполнения ПО НИОКТР оказывает консультативную и практическую помощь руководителям и исполнителям Проектов по вопросам организации работ, трудоустройства и осуществления закупок, а также проводит ежемесячные организационные собрания с участниками ПО НИОКТР с целью своевременного выявления и устранения проблем, связанных с организацией работ и условиями труда.

4.9. ИРТП на всех этапах выполнения ПО НИОКТР оказывает консультативную помощь руководителям и исполнителям Проектов, на регулярной основе проводит консультации и семинары по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности, коммерциализации результатов НИОКТР и привлечения финансирования в наукоемкие проекты.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР

5.1. Для сдачи результатов Проекта (этапа) руководитель Проекта до окончания Проекта (этапа) представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- аннотированный отчет о выполнении Проекта (этапа) (Приложение 8);
- комплект технической и иной документации, разработанной в рамках выполнения Проекта (этапа) в соответствии с календарным планом (документация на изготовление материальных объектов согласно утверждённому перечню; акты изготовления и протоколы испытаний материальных объектов; перечень публикаций, докладов, заявок на конкурсы грантов КНВШ, регистрационные карты НИОКТР; стратегия коммерциализации и др.);
- ведомость соответствия результатов Проекта (этапа) требованиям технического задания и календарного плана (Приложение 9);
- проект акта сдачи-приемки Проекта (этапа) (Приложение 10);

5.2. УНКЦ проводит оценку комплекта проектной документации на соответствие требованиям ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД, а также на соответствие содержательной части проектов календарному плану и требованиям технического задания, после чего представляет в конкурсную комиссию Заключение по результатам оценки.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК–ППИНИОКТР –700–2019

5.3. Нарушение сроков представления отчетной документации, а также наличие существенных замечаний со стороны УНКЦ к представленным документам может являться основанием для принятия конкурсной комиссией решения о прекращении выполнения Проекта.

5.4. Конкурсная комиссия анализирует представленные документы и в ходе публичного рассмотрения осуществляет приемку результатов Проекта (этапа).

5.5. По результатам приёмки Проекта (этапа) конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о продолжении (прекращении) выполнения Проекта и объёме её финансирования. Решение оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

5.6. Государственная регистрация и учет завершённых НИОКТР осуществляется в установленном порядке Отделом интеллектуальной собственности и научно-технической информации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения акта приёмки ПО НИОКТР.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК–ППИНИОКТР –700–2019

Приложение 1

Проректору по научной работе
Университета ИТМО
В.О. Никифорову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять к рассмотрению на конкурс материалы заявки на выполнение практико-ориентированной НИОКТР

(название темы ПО НИОКТР)

Руководитель Проекта

_____ (_____)

(Подпись)

Ф.И.О.

Научный консультант

_____ (_____)

(Подпись)

Ф.И.О.

Материально ответственное лицо подразделения _____

(Подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 201_ г.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР - 700-2019

Приложение 2

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение практико-ориентированной НИОКТР

1. Тема Проекта:
2. Вуз (организация), в котором выполняется Проект:
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО).
3. Руководитель Проекта: _____
(Ф.И.О., статус)
4. Научный консультант: _____
5. Основание для выполнения Проекта:
Решение конкурсной комиссии от «__» _____ 201_ г.
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику ПО НИОКТР и ожидаемые результаты (продукцию):
7. Сроки проведения:
начало – «__» _____ 201_ г., окончание – «__» _____ 201_ г.
8. Плановый объём средств на выполнение Проекта: _____ руб.
9. Цели, содержание и основные требования к выполнению Проекта:
10. Ожидаемые научно-технические результаты Проекта:
11. Перечень и требования (подтверждаемые технические характеристики) к изготавливаемым материальным объектам (макетам, опытным образцам, стендам и т.п.):
12. Перечень разрабатываемой конструкторской, технологической и программной документации:



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

13. Плановые показатели выполнения Проекта

| Показатели | Плановые значения по этапам | | | |
|--|-----------------------------|---------|---------|---------|
| | Этап №1 | Этап №2 | Этап №3 | Этап №4 |
| Количество бакалавров, привлекаемых к работе на платной основе | | | | |
| Количество магистрантов, привлекаемых к работе на платной основе | | | | |
| Количество аспирантов, привлекаемых к работе на платной основе | | | | |
| Количество научных докладов, представляемых бакалаврами, магистрантами и аспирантами, привлекаемых к работе, на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и Конгрессе молодых ученых | | | | |
| Количество научных докладов на внешних научных мероприятиях, представляемых бакалаврами, магистрантами и аспирантами, привлеченными к работе | | | | |
| Количество и перечень выставок, на которых планируется проводить демонстрацию изготовленных материальных объектов | | | | |
| Количество поданных заявок на конкурсы грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга | | | | |

14. Предполагаемое использование результатов (продукции), в том числе в учебном процессе:

15. Перспективы коммерциализации:

16. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании Проекта:

16.1. аннотированный отчет по Проекту;

16.2. документация по п.14;

16.3. протоколы испытаний, подтверждающие соответствие технических характеристик разработанного изделия требованиям технического задания.

Руководитель Проекта _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный консультант _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

Приложение 3

ПРОЕКТ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
практико-ориентированной НИОКТР**

(название темы ПО НИОКТР)

| № этапа | Содержание выполняемых работ | Перечень разрабатываемых документов | Сроки проведения | Объем финансирования, руб. | Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа |
|---------|---|--|------------------|----------------------------|---|
| 1 | 1. Разработка и согласование Технического задания 2. Разработка и согласование комплектности технической документации, разрабатываемой в рамках проекта по ГОСТ 2.102-2013 3. Разработка схемы деления структурной по ГОСТ 2.711-82 | Техническое задание. Комплектность технической документации, разрабатываемой в рамках проекта. Схема деления структурная | | не более 300 000 | Утвержденный комплект документации |
| 2 | 2.1. 2.2. | | | | |
| 3 | 3.1. 3.2. | | | | |
| 4 | 4.1. 4.2. | | | | |

Руководитель Проекта _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный консультант _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

Приложение 4

ПРОЕКТ

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение практико-ориентированной НИОКТР

(название темы ПО НИОКТР)

| N п/п | Статья расходов | Код КОСГУ | Сумма (руб.) | | | |
|----------|---|--------------|--------------|---------|---------|---------|
| | | | Этап №1 | Этап №2 | Этап №3 | Этап №4 |
| 1 | Зарботная плата исполнителей | 211 | | | | |
| 2 | Резерв средств на выплату отпускных (18,75% от п.1) | 211 | | | | |
| 3 | Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от п.1) | 213 | | | | |
| 4 | Резерв средств на страховые взносы от выплаты отпускных (30,2% от п.2) | 213 | | | | |
| 5 | Увеличение стоимости материальных запасов (в т.ч. приобретение комплектующих изделий, расходных материалов и сырья) | 340 | | | | |
| | ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | |

Руководитель Проекта _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный консультант _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

Приложение 5

ПРОЕКТ

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ
по статье «Заработная плата исполнителей»
по этапу № 1 практико-ориентированной НИОКТР

(название темы ПО НИОКТР)

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Сумма оплаты в месяц, руб. | Кол-во месяцев | Всего по этапу, руб. |
|--------------|--------|-----------|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | *для этапа №1 не более 300000 |

Руководитель Проекта _____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Научный консультант _____ (Подпись) (Ф.И.О.)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК–ППИНИОКТР –700–2019

Приложение 6

Перечень обязательных разделов пояснительной записки

1. Тема проекта:
2. Руководитель проекта:
3. Аннотация: *цели и результаты проекта, план по их использованию.*
4. Наименование и область применения изделия
 - 4.1. Наименование разрабатываемого изделия:
 - 4.2. Краткая характеристика области и условий применения изделия:
5. Технический облик изделия
 - 5.1. Основные технические характеристики изделия

Приводятся основные технические характеристики, определяющие потребительские свойства изделия: мощность, число оборотов, производительность, расход электроэнергии, топлива, спектральный диапазон, угловое поле зрения, коэффициент полезного действия и т.п...

- 5.2. Сведения об аналогах

Приводятся данные об известных аналогах и их основных характеристиках.

- 5.3. Новизна и конкурентные преимущества

Приводятся данные о новизне предлагаемого решения и его преимуществах в сравнении с известными аналогами.

- 5.4. Перспективы коммерциализации

6. Описание выбранной конструкции изделия


- 6.1. Проект схемы деления объекта разработки по ГОСТ 2.711-82.

- 6.2. Состав изделия:

| № | Составные части изделия | Назначение | Основные технические характеристики |
|---|-------------------------|------------|-------------------------------------|
| | | | |

7. Описание изготавливаемых материальных объектов

- 7.1. Сведения о назначении изготавливаемых материальных объектов:

| | |
|--|---|
|  УНИВЕРСИТЕТ ИТМО | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) |
| | СМК–ППИНИОКТР –700–2019 |

Приводятся сведения о наименовании, назначении, количестве, материальных объектов, изготавливаемых на различных стадиях разработки.

7.2. Предварительная проработка вопросов испытаний изделия на соответствие его технических характеристик требованиям раздела 11 технического задания:

| № | Подтверждаемые технические характеристики | Способы подтверждения |
|---|---|-----------------------|
| | | |

Пояснительная записка составляется в соответствии с «Общими требованиями к текстовым документам» по ГОСТ 2.105-95.

Объём пояснительной записки – не более 5 страниц текста (шрифт – Times New Roman, размер – 12, поля – обычные, интервал – 1,5).

Проект технического задания должен предусматривать (с учётом специфики заявляемой разработки и создаваемых материальных объектов):

- определение сроков разработки опытных образцов изделий;
- предварительную проработку технологичности изделий;
- проработку вопросов выбора средств контроля, испытаний и измерений;
- подготовку (при необходимости) предложений по созданию новых средств измерений и метрологическому обеспечению изготовления и испытаний опытных образцов.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

Приложение 7

Начальнику ДНИР
Белашенкову Н.Р.
от *Фамилия И.О.*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Направляю Вам комплект документов по проекту _____
(название темы ПО НИОКТР)

Прошу принять проект к финансово-экономическому учету и включить в состав исполнителей следующих сотрудников:

- 1.
- 2.
- 3.

Прошу принять к сведению, что материально ответственным лицом по Проекту является сотрудник _____
наименование подразделения, Ф.И.О.

Руководитель Проекта _____ (_____)
(Подпись) Ф.И.О.

Материально ответственное лицо _____ (_____)
(Подпись) Ф.И.О.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Университета ИТМО

_____ В.О. Никифоров

«__» _____ 201_ г.
М.П.

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении практико-ориентированной НИОКР
за период с _____ по _____, этап № ____

1. Тема и номер Проекта:
2. Номер государственной регистрации Проекта:
3. Ф.И.О., телефон, E-mail руководителя Проекта:
4. Ф.И.О., телефон, E-mail научного консультанта:
4. Краткое описание основных результатов:
5. Предполагаемое использование результатов:
6. Библиографический список публикаций, изданных в сроки выполнения этапа (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, названия экспонатов с указанием участия в выставках):
7. Перечень сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении Проекта на платной основе (Ф.И.О., должность, сумма оплаты по этапу):
8. Перечень бакалавров и магистрантов, принимавших участие в выполнении Проекта на платной основе (Ф.И.О., должность, сумма оплаты по этапу):
9. Перечень аспирантов, принимавших участие в выполнении Проекта на платной основе (Ф.И.О., должность, сумма оплаты по этапу):

Руководитель Проекта _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный консультант _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Университета ИТМО

_____ В.О. Никифоров

«__» _____ 201_ г.
М.П.

ВЕДОМОСТЬ СООТВЕТСТВИЯ
результатов практико-ориентированной НИОКТР требованиям технического задания
и календарного плана за период с _____ по _____, этап № ____

(название ПО НИОКТР, номер темы)

| Показатели | Плановые значения | Достигнутые значения |
|--|-------------------|----------------------|
| Количество магистрантов, привлекаемых к работе на платной основе | | |
| Количество аспирантов, привлекаемых к работе на платной основе | | |
| Количество научных докладов, представляемых магистрантами и аспирантами, привлекаемых к работе, на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и Конгресс молодых ученых | | |
| Количество научных докладов на внешних научных мероприятиях, представляемых бакалаврами, магистрантами и аспирантами, привлекаемых к работе | | |
| Количество и перечень выставок с демонстрацией изготовленных материальных объектов | | |
| Количество поданных заявок на конкурсы грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга или в институты развития | | |

Руководитель Проекта _____ (_____)
(Подпись) (Ф.И.О.)

Научный консультант _____ (_____)
(Подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ДНИР _____
(Подпись)

Н.Р. Белашенков



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР – 700–2019

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Университета ИТМО

_____ В.О. Никифоров

«__» _____ 201_ г.
М.П.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ практико-ориентированной НИОКТР

(название ПО НИОКТР, номер темы)

Комиссия НТС Университета ИТМО в составе:

Председателя _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

и членов комиссии

_____,
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

провела приемку этапа № ____ Проекта.

Комиссии представлены следующие документы: техническое задание; утвержденный заключительный отчет по Проекту; ведомость соответствия результатов ПО НИОКТР требованиям технического задания.

Комиссия установила:

(должна быть дана оценка: соответствия результатов - приводится перечень результатов - требованиям задания; научного уровня проведенных исследований и технико-экономических показателей; обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций по использованию результатов проекта).

Этап № ____ Проекта _____ надлежащим образом, содержание работ
(выполнен, не выполнен)

_____ условиям технического задания.

(удовлетворяет, не удовлетворяет)

Председатель комиссии:

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

Члены комиссии:

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

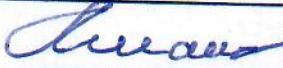




УНИВЕРСИТЕТ ИТМО


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Подпись | ФИО |
|--|--|-----------------|
| Проректор по экономике и финансам |  | Иванов А.В. |
| Начальник департамента научных исследований и разработок |  | Белашенков Н.Р. |
| Директор учебно-научно-конструкторского центра |  | Рудин Я.В. |

Разработал:
Проректор по научной работе


(Подпись)

Никифоров В.О.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

| Стр. | Дата последней версии | № и дата документа, регламентирующего внесение изменений | Дата внесения изменений | Подпись исполнителя |
|------|-----------------------|--|-------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ППИНИОКТР -700-2019

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| ФИО | Должность | Дата ознакомления | С настоящим положением ознакомлен, его копию на руки получил(подпись) |
|-----|-----------|----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |