

## Утверждение учебной нагрузки на 2014/2015 учебный год

Заслушав и обсудив доклад начальника Департамента профессионального образования Щербаковой И.Ю. «Утверждение учебной нагрузки на 2014/2015 учебный год» Ученый совет отмечает, что ректоратом, департаментом профессионального образования (ДПО), учебно-методическим советом, департаментом информационных технологий (ДИТ), центром дистанционного обучения (ЦДО), факультетами и кафедрами проделана значительная организационная и методическая работа по подготовке к следующему учебному году.

Расчет нагрузки произведен для всех курсов для программ высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с учебными планами.

За основу для составления штатного расписания кафедр взята действующая методика расчета учебной нагрузки. При расчете нагрузки учтена абсолютная успеваемость студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, за предыдущие три учебных года (Приложение 2). Произведен расчет нагрузки и ФОТ по руководству аспирантами в соответствии с Положением по расчету нагрузки по аспирантуре.

### Ученый совет университета РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты расчета учебной нагрузки Университета ИТМО на 2014/2015 учебный год (Приложение 1).
2. Департаменту профессионального образования и планово-финансовому управлению при разработке штатных расписаний кафедр на новый учебный год руководствоваться фондом оплаты труда в размере 30,43 млн. руб. в месяц.
3. Научно-исследовательской части организовать проведение НИР, ОКР и ОТР, выполняемые кафедрами с привлечением магистрантов и аспирантов в рамках выделенного дополнительного ФОТ – 96 млн. руб. в год.
4. Заведующим кафедрами организовать НИР, ОКР и ОТР, выполняемые кафедрами с привлечением магистрантов и аспирантов в рамках выделенного дополнительного ФОТ. Тематика НИР, ОКР и ОТР должна соответствовать перспективным направлениям развития НИУ ИТМО (отв. - заведующие кафедрами).
5. Научным руководителям магистерских программ организовать в рамках НИР, ОКР и ОТР постоянно действующие семинары с участием аспирантов и магистрантов, работающих по теме.
6. Заведующим кафедрами в срок до 20 июня организовать заполнение индивидуальных планов преподавателей (первая половина дня) в системе ДО.
7. Деканам факультетов в срок до 5 августа обеспечить представление в УРОП численных данных по распределению студентов по группам (отв. – деканы факультетов).
8. Произвести перерасчет нагрузки на следующий учебный год до 27 августа по результатам приема студентов на 1 курс бакалавриата и магистратуры (отв. начальник ДПО Щербакова И.Ю. и начальник ДИТ (Попова И.А.)).
9. Заведующим кафедрами в срок до 31 августа 2014 года представить для утверждения в установленном порядке штатное расписание.
10. Провести конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (ППС): со сроком окончания действия трудовых договоров ППС в июне 2014 г. – с 1 июня по 1 июля с.г., со сроком окончания действия трудовых договоров ППС в июле-сентябре 2014 г. – с 5 июня по 29 августа с.г. в соответствии со схемой процедуры прохождения конкурсного отбора ППС (Приложение 3) (отв. начальник ДПО Щербакова И.Ю., заведующие кафедрами).
11. Заседания ученого совета Университета (ученых советов факультетов) по проведению конкурсного отбора на должности ППС проводить два раза в год в феврале и июле.

Председатель Ученого совета,  
член-корреспондент РАН, д.т.н., профессор

В.Н.Васильев

Ученый секретарь Ученого совета,  
д.т.н., профессор

М.Я.Марусина