

Решение
Ученого совета НИУ ИТМО от 25.06.2013
по вопросу
«Информационная система управления университета»

Заслушав и обсудив доклад начальника Департамента информационных технологий Поповой И.А., Ученый совет отмечает существенный прогресс в развитии Информационной системы управления (ИСУ) университета, достигнутый коллективом НИУ ИТМО.

Были поставлены задачи кардинального изменения подходов к организации ИСУ, что, прежде всего, связано с серьезными изменениями в стратегии развития университета и меняющейся практике управления. ИСУ активно формируется как совокупность деловых и информационно-программных решений, в ее структуре следующие комплексы подсистем: учебный, проектный, административный и финансово-хозяйственный. Формирование корпоративного информационного пространства университета и персонального информационного пространства сотрудников и студентов обеспечивается порталными Интранет решениями. Доступ к данным организуется в соответствии с корпоративной политикой университета в части информационной безопасности.

В состав Учебного комплекса входят подсистемы, обеспечивающие решение задач планирования учебного процесса, управления движением контингента обучающихся, контроля успеваемости, расчета нагрузки, распределения бюджетных и внебюджетных средств. Организовано взаимодействие с системой дистанционного обучения.

Проектный комплекс ориентирован на информационную поддержку проектной деятельности, реализуемую по основным направлениям функционирования университета: образовательной, научно-исследовательской, предпринимательской и иной, приносящий доход, деятельности. В составе комплекса подсистемы по учетному, отчетному и финансовому сопровождению проектов, предоставлению доступа к данным о фондах, программах и конкурсах, планированию и поддержке проведения мероприятий. Обеспечивается формирование корпоративного ресурса по результатам научно-практической деятельности: результатам интеллектуальной деятельности, публикациям, участию в конференциях и т.п.

В структуру Административного комплекса входят подсистемы по управлению организацией (ведение административной структуры, поддержка деятельности Ученого совета, подсистемы «Деловые регламенты», «Электронные заявки», «Инфраструктура» и др.) и управлению персоналом (ведение штатного расписания, персональных и служебных сведений о сотрудниках, формирование приказов по движению кадров, расчет заработной платы).

Финансово-хозяйственный комплекс содержит подсистемы, обеспечивающие решение задач бюджетирования, ведения бухгалтерского и налогового учета (учет банковских и кассовых операций, расчеты с дебиторами/кредиторами, управление продажами и т.д.), закупочной логистики, учета материально-технической базы. Помимо типовых задач, ориентированных на специалистов Департамента экономики и финансов, реализован комплексный управленческий учет, необходимый для предоставления сведений о бюджетах руководителям подразделений, поддерживается функционирование экономических площадок – структур университета, обладающих правами ведения экономической и финансово-хозяйственной деятельности.

Работа по совершенствованию ИСУ осуществляется совместно с профильными подразделениями и предполагает последовательное выполнение следующих действий:

1. Формирование проректорами, руководителями и ведущими специалистами профильных подразделений деловых решений, административных регламентов и т.п.
2. Разработку Департаментом информационных технологий в партнерстве с другими ИТ-структурами информационной бизнес-логики, программных решений и др.
3. Организацию совместными усилиями процессов внедрения и сопровождения ИСУ, в том числе, за счет внутренней системы повышения квалификации в части ИТ и профессиональных компетенций.

Первоочередными задачами, стоящими перед коллективом НИУ ИТМО, по развитию ИСУ являются:

1. Учебный комплекс: разработка регламентов и согласованных с ними информационно-программных решений по движению контингента обучающихся; формирование деловых решений и реализация комплексных подходов к обеспечению взаимодействия ИСУ и приемной кампании; разработка учетной политики доступа к данным об обучающихся и ее программная реализация; формирование решений по созданию и утверждению учебных планов в соответствии с ФГОС и ОС по направлениям подготовки бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов, реализации контроля выполнения учебных планов выпускающими кафедрами.
2. Проектный комплекс: организация системы распределенного ведения сведений о проектах с участием сотрудников НИЧ, руководителей и ответственных исполнителей проектов, руководителей подразделений, проектных менеджеров; обеспечение формирования корпоративного ресурса по результатам научно-практической деятельности для получения профиля достижений персоны, подразделения и университета в целом и оценки их результативности; разработка решений по обеспечению проектных инициатив, повышению проектной активности сотрудников и студентов; формирование решений по информационному и функциональному наполнению системы стратегического менеджмента.
3. Административный комплекс: формирование деловых решений и информационно-программная реализация распределенной системы ведения служебных и персональных данных: командировочный документооборот, система компетенций и повышения квалификации (от подачи заявок и выявления «квалификационных пробелов» до модели оценки результативности стажировок сотрудников вуза), сведения о наградах и достижениях; развитие систем «Ученый совет» и «Электронные заявки»; организация системы обратной связи (анкетирование, опросы и т.д.); формирование подходов к организации системы служебного электронного документооборота; разработка мобильных решений для сотрудников и студентов университета; обеспечение электронного взаимодействия с системой контроля и управлением доступом в здания университета.
4. Финансово-хозяйственный комплекс: обеспечение доступа руководителям подразделений к данным о бюджетах и имуществе; организация распределенной системы закупочной логистики; обеспечение функционирования договорных площадок (в том числе, по договорам на предоставление платных образовательных услуг); внедрение технологии распределения средств контрактного обучения в систему бухгалтерского учета; организация экономического сопровождения административных процессов, в том числе планирование и учет командировочных расходов; формирование регламентов по организации хозяйственной деятельности университета.

Следует отметить, что на эффективность развития ИСУ влияют как внутренние, так и внешние факторы:

1. Постоянно меняющееся законодательство РФ и как следствие необходимость приведения в соответствие правил ведения учета и формирования отчетности, реализованных в ИСУ, нормативно-правовой базе.
2. Отсутствие по части функциональных направлений регламентов, локальность бизнес-процессов и существующих ИТ-решений, необходимость масштабных организационных решений.
3. Отсутствие единой, согласованной заинтересованными сторонами и утвержденной политики университета в части развития информационной инфраструктуры.

Учитывая вышеизложенное, Ученый совет НИУ ИТМО постановляет:

1. Одобрить результаты работ коллектива НИУ ИТМО по развитию Информационной системы управления университета.
2. Сформировать Экспертный совет по развитию информационной инфраструктуры университета. В состав совета включить руководителей и ведущих специалистов университета, обладающих ИТ-компетенциями и активно использующих информационные технологии. Ввести практику ежегодного представления на Совете ИТ-структурами основных результатов деятельности за прошедший период, стратегии развития, программы и планов реализации заявленной стратегии. Ответственным за создание Экспертного совета, в том числе за разработку положения, назначить начальника Департамента информационных технологий И.А.Попову. Срок исполнения – 01.10.2013.
3. Ректору В.Н.Васильеву в срок до 01.08.2013 рассмотреть вопрос о целесообразности административного объединения структурных подразделений, задействованных в развитии информационной инфраструктуры, в Департамент информационных технологий.
4. В обеспечение выполнения решения Ученого совета от 29.01.2013 проректорам А.И.Дорофееву, А.В.Иванову, Ю.Л.Колесникову, В.О.Никифорову, Н.Р.Тойвонену и А.А.Шехонину, директору библиотеки Е.Г.Расплетинной, начальнику Департамента по безопасности А.Н.Семенову в срок до 31.12.2013 в целях оптимизации управленческих процессов и согласованного с ними развития ИСУ разработать деловые решения и регламенты по курируемым ими направлениям деятельности университета.
5. Начальнику Департамента информационных технологий И.А.Поповой на основе разработанных деловых решений и регламентов, по мере их согласования с проректорами и руководителями профильных подразделений, обеспечить разработку и поддержку функционирования информационно-программных решений вышеизложенных задач, включая систему электронного документооборота.

Председатель Ученого совета

В.Н.Васильев

Учёный секретарь Ученого совета

М.Я.Марусина

