

Утверждено

Порядок подготовки и отправки заявок на открытые публичные конкурсы на получение грантов Российского научного фонда в электронном виде

Руководитель проекта подаёт заявку на проект в системе ИСУ ⇒ Центр приложений ⇒ СППД Руководитель проекта ⇒ Заявки на проекты ⇒ Создать заявку. После надлежащего заполнения карточки заявки Руководитель проекта должен сформировать заявку.

Руководитель проекта заполняет в информационно-аналитической системе РФ (ИАС) веб-форму заявки, включая добавление в нее сведений об Основных исполнителях проекта (при их наличии).

Каждый из Основных исполнителей проекта (при их наличии) подтверждает в ИАС участие в проекте и правильность заполнения касающейся его информации.

Руководитель проекта присылает веб-форму заявки в формате .pdf на проверку в отдел ИСОК по электронной почте начальника отдела не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявки.

Отдел ИСОК в течение 2 рабочих дней выполняет проверку заявки на соответствие формальным требованиям конкурсной документации и полноту заполнения необходимых пунктов.

Отдел ИСОК выносит решение о соответствии/не соответствии заявки формальным требованиям конкурсной документации и в ответном письме Руководителю проекта присылает комментарии и рекомендации в формате .pdf.

Руководитель проекта представляет в отдел ИСОК распечатанную версию формы 5 «Запрашиваемое финансирование на первый год реализации проекта» заявки с визой сотрудника ФЭУ НИР.

После подтверждения участия в проекте всеми Основными исполнителями проекта (при их наличии) и получения письменного подтверждения от отдела ИСОК о том, что заявка соответствует требованиям конкурсной документации, Руководитель проекта регистрирует заявку в ИАС.

Руководитель проекта и все Основные исполнители проекта (при их наличии) представляют в отдел ИСОК собственноручно подписанные согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных по форме, предлагаемой ИАС не позднее чем за 24 часа до срока окончания подачи заявок.

Руководитель проекта представляет в отдел ИСОК собственноручно подписанное согласие на подписание и представление в Фонд заявки на открытый публичный конкурс на получение гранта Фонда и/или отчетов о выполнении проекта по форме, предлагаемой ИАС не позднее чем за 24 часа до срока окончания подачи заявок.

После поступления всех необходимых документов отдел ИСОК формирует список утверждённых заявок и представляет его координатору Университета ИТМО (проректору по научной работе В.О. Никифорову) не позднее чем в 18:00 дня, предшествующего дате срока окончания подачи заявок.

В случае непредоставления Руководителем проекта заявки на проверку в отдел ИСОК, или несоответствия финальной версии заявки версии, утвержденной отделом ИСОК, либо несоответствия Формы 5 заявки версии, подписанной ФЭУ НИР, такая заявка признаётся не прошедшей проверку по формальным признакам и не может быть внесена в список утверждённых заявок.

Координатор Университета ИТМО подписывает в ИАС заявки по списку утверждённых заявок и, тем самым, направляет их в Фонд.