 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	




УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета ИТМО,
 В.Н. Васильев

2020г.


ПОЛОЖЕНИЕ О
 ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО
 ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

СМК-ДП-596.03-20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ СОИСКАТЕЛЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
III. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ, ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ДИССЕРТАЦИИ.....	5
IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ, ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ДИССЕРТАЦИИ.....	5
V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СОИСКАТЕЛЯМ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	УНИВЕРСИТЕТ ИТМО
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Документированная процедура
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Решение Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. №25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

– Локальные нормативно-правовые акты Университета ИТМО.


2. Настоящее положение определяет порядок подготовки, оформления и выдачи заключения организации по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР(Д), диссертация) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО).

3. Заключение организации по результатам подготовленной диссертации (далее – Заключение) выдается на основании заявления соискателя ученой степени доктора наук, кандидата наук (далее – Заявление) на имя ректора Университета ИТМО (далее – Ректор) или уполномоченного им лица (Приложение №1 к Положению):

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя Ректора или уполномоченного им лица, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя Ректора или уполномоченного им лица, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

4. Заключение оформляется на основании протокола заседания комиссии по допуску к государственной итоговой аттестации аспирантов, предварительному рассмотрению диссертаций, подготовке заключений организации на диссертации, выполненных в Университете ИТМО (далее – Комиссии), утверждаемой приказом Ректором Университета ИТМО или уполномоченным им лицом (Приложение №2 к Положению).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	УНИВЕРСИТЕТ ИТМО
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Документированная процедура
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

5. Заключение подписывает председатель Комиссии и утверждает Ректор или уполномоченное им лицо.

6. В Заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени (далее – Соискатель) в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных Соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Соискателя, о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки; о полноте изложения основных положений и выводов диссертации в работах, опубликованных Соискателем; о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации; об отсутствии в тексте диссертации неправомерных заимствований (использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, а равно результатов научных работ, выполненных Соискателем в соавторстве, без ссылок на соавторов).

7. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения Ректором или уполномоченным им лицом.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ СОИСКАТЕЛЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Соискатель, подготовивший диссертацию, подает на имя Ректора или уполномоченного им лица Заявление в Управление кадров высшей квалификации (далее – УПКВК) с визой научного руководителя/научного консультанта (при наличии).

9. Правом подачи Заявления обладают:

9.1. Аспиранты Университета ИТМО, подготовившие диссертацию по итогам освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или имеющие диплом об окончании аспирантуры Университета ИТМО.


9.2. Лица, прикрепленные к Университету ИТМО для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовившие диссертацию на основе результатов проведенных ими в Университете ИТМО научных исследований, при условии сдачи соискателем кандидатских экзаменов, апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации:

9.2.1. Для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры по другому направлению/профилю (научной специальности) не ранее чем через 6 месяцев после прикрепления.

9.2.2. Для лиц, не обучавшихся на программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и не имеющих диплома об окончании аспирантуры не ранее чем через 1 год после прикрепления.

9.3. Докторанты Университета ИТМО, при условии апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

9.4. Научные и/или педагогические работники, основным местом работы которых является Университет ИТМО не менее одного года, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими в Университете ИТМО научных исследований, при условии апробации результатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	УНИВЕРСИТЕТ ИТМО
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Документированная процедура
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

диссертации на конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

10. В соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

10.1. На соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15;

в остальных областях – не менее 10.

10.2. На соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

в остальных областях - не менее 2.

11. В соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней в Университете ИТМО, количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

11.1. На соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в социально-экономической областях – не менее 25 (из них не менее 5 в изданиях, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus);

в технических и физико-математических областях – не менее 20 (из них не менее 10 в изданиях, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus).

11.2. На соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в социально-экономической области – не менее 4 (из них не менее 1 в изданиях, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus);

в технических и физико-математических областях – не менее 3 (из них не менее 1 в изданиях, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus);


12. Соискатель ученой степени представляет вместе с заявлением следующие материалы и документы (далее – Документы) в электронном виде:

12.1. Текст диссертации, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» или Положением о присуждении ученых степеней в Университете ИТМО.

12.2. Список публикаций по теме диссертации, который автоматически формируется посредством информационной системы управления Университета ИТМО (далее – ИСУ) в личном кабинете.

12.3. Список конференций, подтверждающих апробацию результатов диссертации, выгруженный из ИСУ, который автоматически формируется посредством информационной системы управления Университета ИТМО (далее – ИСУ) в личном кабинете.

12.4. Отзыв научного руководителя/научного консультанта.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

12.5. Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования.

12.6. Копия диплома об окончании аспирантуры (при наличии, если диплом был выдан не в университете ИТМО), или справка о сроках обучения в аспирантуре (при наличии, если обучение в аспирантуре проходило не в Университете ИТМО).

III. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ, ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ДИССЕРТАЦИИ

13. Комиссии утверждаются по научным специальностям (профилям), закрепленным за профильными структурными подразделениями решением научно-технического совета, приказом Ректора или уполномоченного им лица на основании решений Ученых Советов профильных структурных подразделений.

14. В Комиссию включаются научные и научно-педагогические работники Университета, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, ведущие научно-исследовательскую работу и имеющие публикации по данной научной специальности (профилю).

15. В состав Комиссии могут входить работники других структурных подразделений Университета ИТМО или других организаций.

16. Председатель комиссии должен иметь ученую степень доктора наук.

17. Количественный состав Комиссии должен быть:

17.1. Не менее 5 человек при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по научной специальности (профилю) рассматриваемой диссертации.

17.2. Не менее 3 человек при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе не менее 1 доктора наук, являющихся специалистами по научной специальности (профилю) рассматриваемой диссертации.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ, ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ДИССЕРТАЦИИ


18. В течение 5 дней после получения Заявления и Документов сотрудники УПКВК проверяют диссертацию соискателя на наличие заимствованных материалов без ссылки на автора в системе проверки заимствований (Антиплагиат, Антиплагиат.ВУЗ и др.) и вместе с отчетом о проверке передают документы соискателя председателю Комиссии.

19. В течение 5 дней с момента поступления Документов Председатель Комиссии:

19.1. Назначает дату заседания Комиссии, но не позднее чем через 30 дней после получения Документов.

19.2. Назначает не менее 2 рецензентов из числа Комиссии и/или специалистов Университета ИТМО:

имеющих ученую степень доктора наук по диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

20. Рецензенты оценивают:

соответствие выполненной соискателем работы требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24 сентября 2013г. или Положением о присуждении ученых степеней в Университете ИТМО;

- актуальность темы исследования;
- личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- новизну результатов проведенных исследований;
- теоретическую и практическую значимость полученных результатов исследования, возможность их использования;
- ценность научных работ соискателя, полноту изложения материалов диссертации в опубликованных работах;
- структуру диссертации, язык и стиль автора;
- соответствие диссертации специальности, по которой она выполнена.

Рецензент должен высказать критические замечания по диссертации и сформулировать предложение: рекомендовать или не рекомендовать диссертацию к защите по заявленной научной специальности (профилю).

21. На заседание Комиссии могут быть приглашены работники Университета ИТМО или других учреждений, не входящие в состав Комиссии, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

22. Заседания Комиссии происходят под руководством Председателя Комиссии с обязательным участием соискателя.

Председатель Комиссии не может председательствовать на заседании Комиссии при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом. В случае невозможности исполнения Председателем Комиссии функции председателя выполнение соответствующих обязанностей может быть возложено на одного из членов Комиссии.


23. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие:

не менее 5 человек при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по научной специальности (профилю) рассматриваемой диссертации;

не менее 3 человек при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе не менее 1 доктора наук, являющихся специалистами по научной специальности (профилю) рассматриваемой диссертации.

На заседании члены Комиссии могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме при условии обеспечения аудиовизуального контакта с участниками заседания Комиссии.

Председатель открывает заседание, оглашает повестку дня, отмечает присутствие/отсутствие рецензентов, научного руководителя/научного консультанта (при

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

наличии). Соискатель докладывает об основных положениях, результатах и выводах исследования, отвечает на вопросы участников заседания.

Слово предоставляется научному руководителю/научному консультанту.

Присутствие научного руководителя/научного консультанта не является обязательным; в случае его отсутствия отзыв научного руководителя/научного консультанта оглашается.

Слово предоставляется рецензентам. Присутствие рецензентов не является обязательным; в случае их отсутствия письменные отзывы рецензентов оглашаются.

Соискатель ученой степени отвечает на замечания, сделанные рецензентами.

Слово предоставляется другим лицам, пожелавшим принять участие в дискуссии.

По окончании обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о возможности или невозможности рекомендовать диссертацию к защите по заявленному профилю и подготовке проекта заключения организации.


V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СОИСКАТЕЛЯМ

24. Заключение оформляется в 3-х экземплярах, подписывается председателем Комиссии и в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии передается в УПКВК.

25. Подпись Ректора или уполномоченного им лица на Заключении заверяется гербовой печатью Университета ИТМО.

26. Соискатель может получить Заключение в 2-х экземплярах в УПКВК по истечении 20-и рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и получить дубликат Заключения в течение 3 лет со дня утверждения Заключения Ректором или уполномоченным лицом.

27. Факт выдачи Заключения регистрируется в Журнале регистрации выдачи заключений при выдаче заявителю Заключения под личную подпись.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

Приложение 1

Ректору Университета ИТМО
 Васильеву В. Н.
 от Ф.И.О.
 паспортные данные,
 тел. соискателя

Заявление

Прошу провести экспертизу диссертации и выдать заключение организации по результатам подготовленной диссертации на тему: «Наименование темы диссертации» на соискание ученой степени кандидата «отрасль» наук / на соискание ученой степени доктора «отрасль» наук.

Работа выполнена в: Наименование организации, структурного подразделения.

По научной специальности/профилю: Шифр и наименование научной специальности/профиля.

В период подготовки диссертации являлся(-лась) очным аспирантом/докторантом/был прикреплен для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В период подготовки диссертации работал(-а) в: Наименование организации, структурного подразделения, должности.

Научный руководитель/научный консультант: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность.

Диссертация представляется на экспертизу впервые/повторно.


С проверкой текста вышеуказанной диссертации в системе проверки заимствований (Антиплагиат, Антиплагиат.ВУЗ и др.)

Настоящим я выражаю федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (ОГРН 1027806868154, ИНН 7813045547, адрес: Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49, далее – «Университет ИТМО»), согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных: обеспечение рассмотрения проведения экспертизы представленной мной диссертации на соискание ученой степени, предоставление Университетом ИТМО соответствующей отчетности в контролирующие органы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (далее - «Перечень»):

1. фамилия, имя, отчество;
2. год рождения;
3. вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;
4. адрес регистрации и адрес проживания;
5. контактный номер телефона и адрес электронной почты;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	УНИВЕРСИТЕТ ИТМО
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Документированная процедура
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

6. место обучения;
 7. место работы;
 8. серия и номер диплома об окончании аспирантуры / справки о сроках обучения в аспирантуре;

9. иные персональные данные, содержащиеся в оригиналах или копиях документов, предоставленных мной в Университет ИТМО с целью рассмотрения и защиты представленной мной диссертации на соискание ученой степени.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных, размещение указанных в пунктах 1, 10 лет Перечня персональных данных на официальном сайте Университета ИТМО.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, в том числе с передачей и без передачи по сети «Интернет», смешанная обработка персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение 10 лет. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент путем направления соответствующего заявления в Университет ИТМО. Подтверждаю, что вышеуказанная диссертация написана мной самостоятельно, все представляемые к защите научные данные и научные результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

(Подпись, дата)


Ф.И.О.

Согласовано:

Научный руководитель/консультант
 ученая степень, ученое звание

(Подпись, дата)

Ф.И.О.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

д.т.н., профессор

член-корреспондент РАН

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Национального исследовательского университета ИТМО

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Диссертация «Наименование темы диссертации» соискателя ФИО выполнена в структурном подразделении: название в именительном падеже.

Соискатель: ФИО

Диссертация выполнена: структурное подразделение, полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Для заключения по кандидатской диссертации:

Диссертация подготовлена в аспирантуре: да/нет.

Если да:

Если был перевод из одной организации в ИТМО

Период подготовки: с __ по __ (первой организации)

Наименование организации, в которой осуществлялась подготовка в аспирантуре: полное официальное название организации в соответствии с уставом. (первой организации)

Период подготовки: с __ по __ (в ИТМО)

Направление: 00.00.00 – Наименование направления.

Профиль: Наименование профиля.

Наименование организации, в которой осуществлялась подготовка в аспирантуре: полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Прикрепление для подготовки диссертации в: полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Год прикрепления: ____.

Профиль: Наименование профиля.

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в: полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Год прикрепления: ____.


Профиль: Наименования профиля.

Для заключения по докторской диссертации:

Диссертация подготовлена в докторантуре: да/нет.

Если да:

Период подготовки: с __ по __

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
СМК-ДП-596.03-20	Наименование процесса: «Управление документацией»

Научная специальность: 00.00.00 – «Наименование специальности».

Наименование организации, в которой осуществлялась подготовка в докторантуре: полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Структурное подразделение: _____.

Научный руководитель/консультант: Ф.И.О., доктор/кандидат «отрасль» наук, ученое звание.

Основное место работы научного руководителя/консультанта: полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Структурное подразделение: _____.

Должность: _____.

Соискатель окончил полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Специальность/направление: 00.00.00 – «Наименование специальности/направления».

Год окончания: _____.

В период подготовки диссертации соискатель Ф.И.О. работал (а) в: полное официальное название организации в соответствии с уставом;

Структурное подразделение: _____.

Должность: _____.

Для заключения по докторской диссертации:

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата физико-математических состоялась в _____ г. в: полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Научная специальность: 00.00.00 – Наименование специальности.

Диплом кандидата наук: серия № _____, дата выдачи _____.

По итогам рассмотрения принято следующее заключение:

- 1. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.**
- 2. Степень достоверности результатов проведенных исследований.**
- 3. Новизна, научная и практическая значимость.**
- 4. Ценность научных работ.**
- 5. Полнота изложения результатов диссертации в опубликованных соискателем работах. Краткая характеристика научных работ.**


Основное содержание диссертации опубликовано в _____ статьях, из них _____ публикаций в изданиях, рецензируемых Web of Science или Scopus, _____ публикаций в журналах из перечня ВАК, _____ охраняемых документов на результат интеллектуальной деятельности. Иные результаты, которые были внесены.

Научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования:

Научные издания, входящие в перечень российских рецензируемых журналов:

Публикации в иных изданиях:

Соискатель ФИО подготовил диссертацию «Наименование темы диссертации», соответствующую критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата/доктора «отрасль» наук по научной специальности 00.00.00 – «Наименование специальности».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

Диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора отрасли наук по специальности 00.00.00 – «Наименование специальности».

Заключение было принято на заседании комиссии по предварительному рассмотрению диссертаций, допуску к ГИА и подготовке заключений организации на диссертации структурного подразделения: (наименование подразделения) полное официальное название организации в соответствии с уставом.

На заседании комиссии по предварительному рассмотрению диссертаций, допуску к ГИА и подготовке заключений организации на диссертации структурного подразделения (наименование подразделения) присутствовало - ___ чел.

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель

Ф.И.О.

(ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность)


Диплом об окончании аспирантуры № _____

Выдан «___» _____ 20__ г.

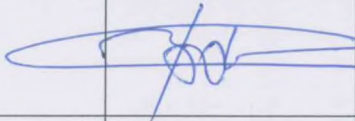

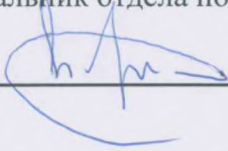
Подпись


Сотрудника отдела МАИД ИТМО

_____ / _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе		Никифоров В.О.
Начальник отдела международной аспирантуры и докторантуры		Скворцова М.В.
Разработал: начальник отдела по работе с диссертационными советами (должность)		
<u>Резников С.С.</u> 	<hr/> (ФИО, подпись)	

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-596.03-20	

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*)•

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя