Дорогие аспиранты!

**Подать заявку на стипендию Президента РФ могут граждане РФ очной формы обучения, обучающиеся по новой номенклатуре научных специальностей!**  
Для подачи заявки на стипендию Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте и заполнить все формы.

2. **До 17.02 16:00** направить в отдел аспирантуры по почте ([itmo.phd@gmail.com](mailto:itmo.phd@gmail.com) ) скачивающуюся из системы заполненную анкету. Она будет направлена на ваше подразделение для получения рекомендации на участие в конкурсном отборе. По факту получения письма вам ответят, что ваша заявка получена. Если в течение 3 рабочих дней вы не получили ответ на ваше письмо, просим продублировать информацию на почту [aspirantura@itmo.ru](mailto:aspirantura@itmo.ru) .

3. После предоставления подразделением выписки о рекомендации в ОМАиД, ОМАиД направляет сканированные подписанные документы для заявки.

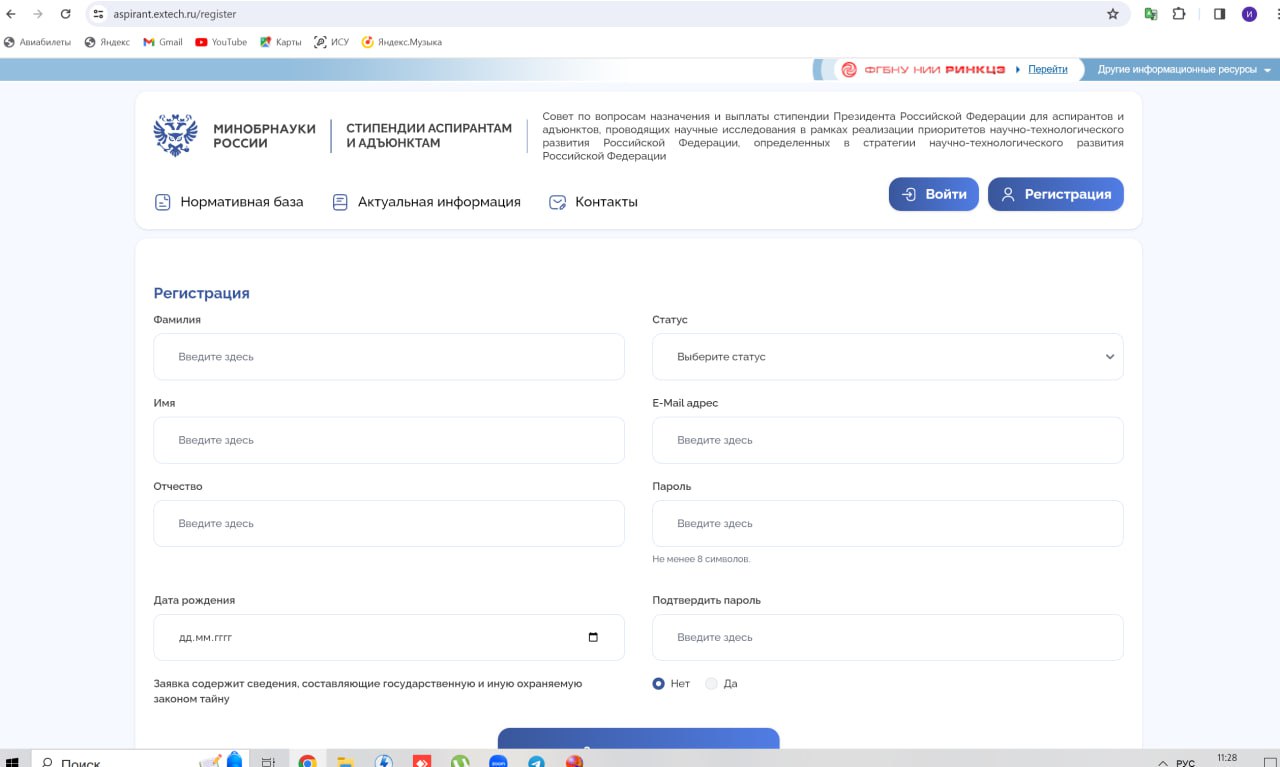
4. Загрузить готовые документы в систему.

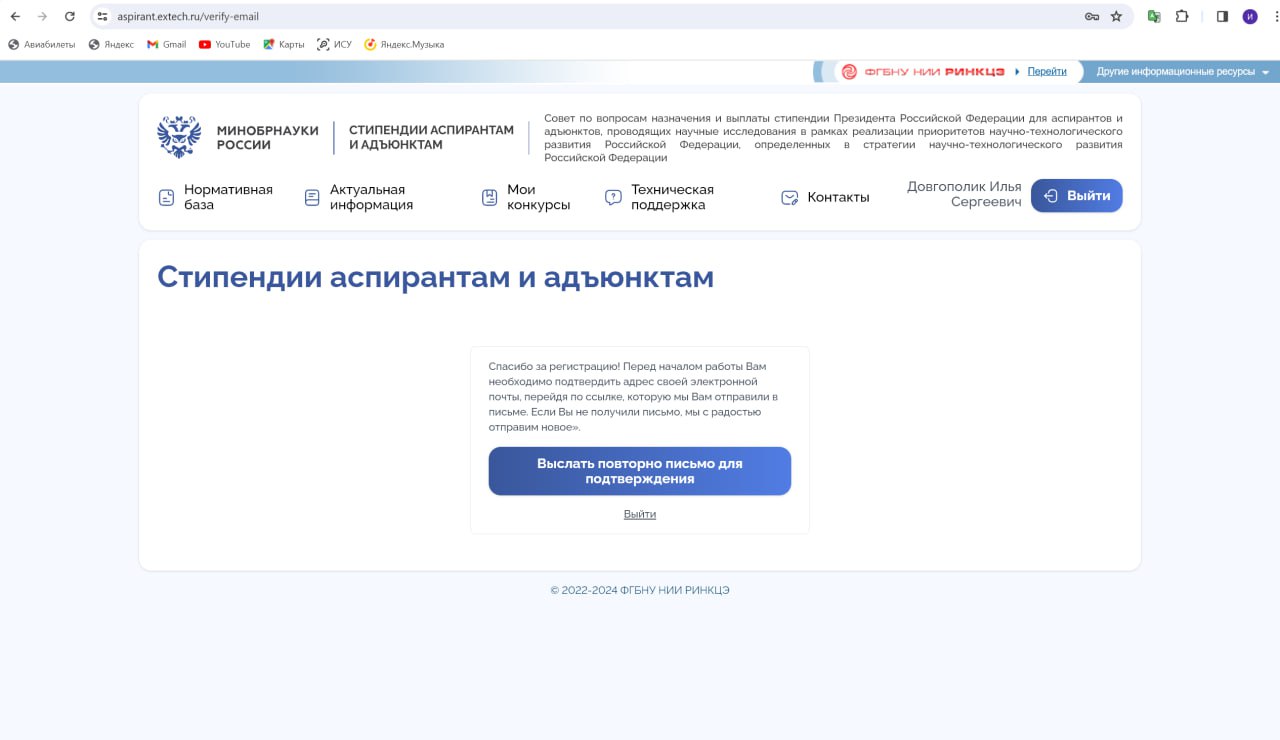
**Как зарегистрироваться?**

1. зайти на сайт: <https://aspirant.extech.ru/register> и самостоятельно зарегистрироваться заполнив все поля.

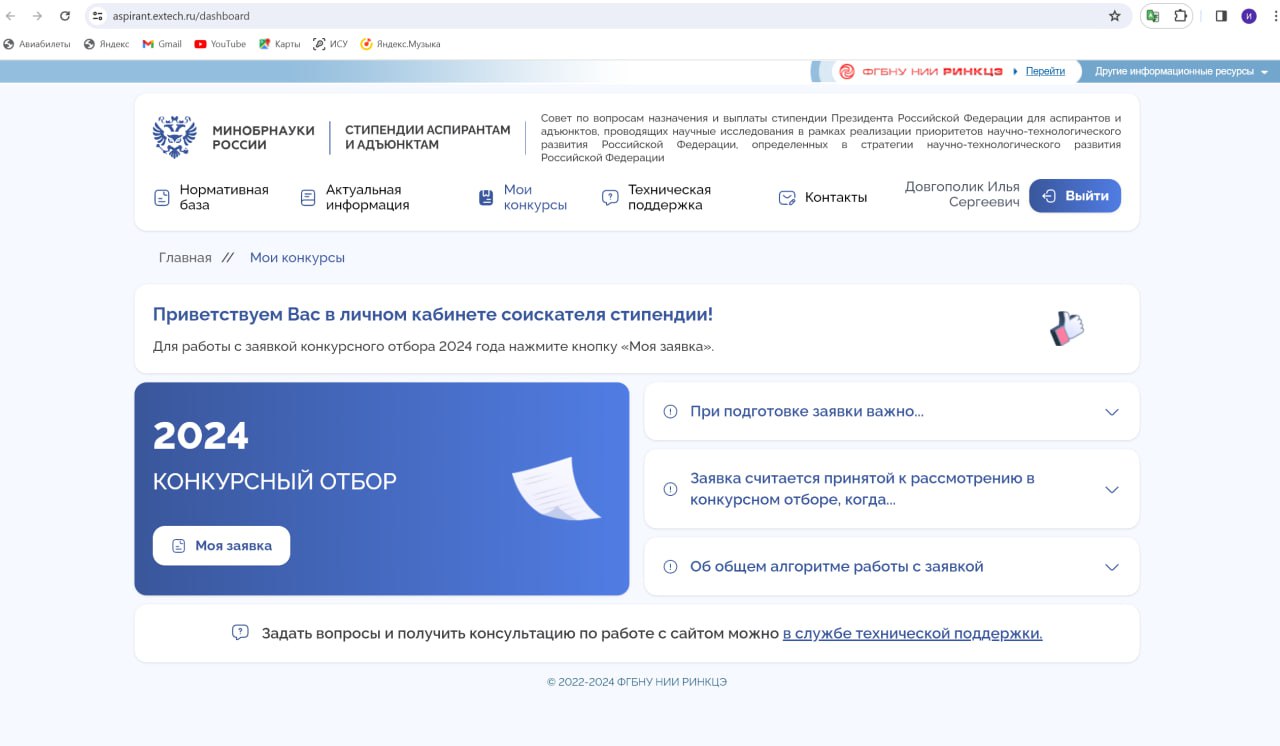
**Изображение выглядит как текст, снимок экрана, веб-страница, Веб-сайт

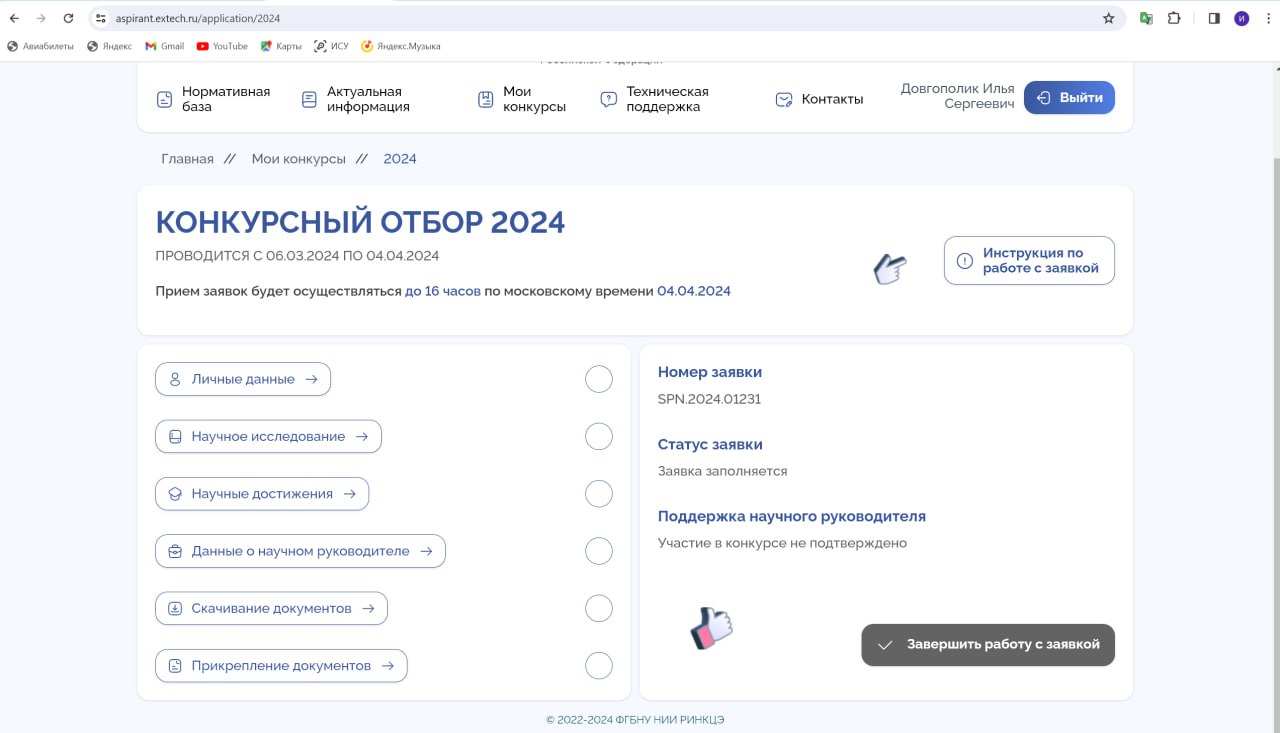
Автоматически созданное описание**





2. Далее необходимо зайти в форму заявки и заполнить всю информацию





2.1. Личные данные

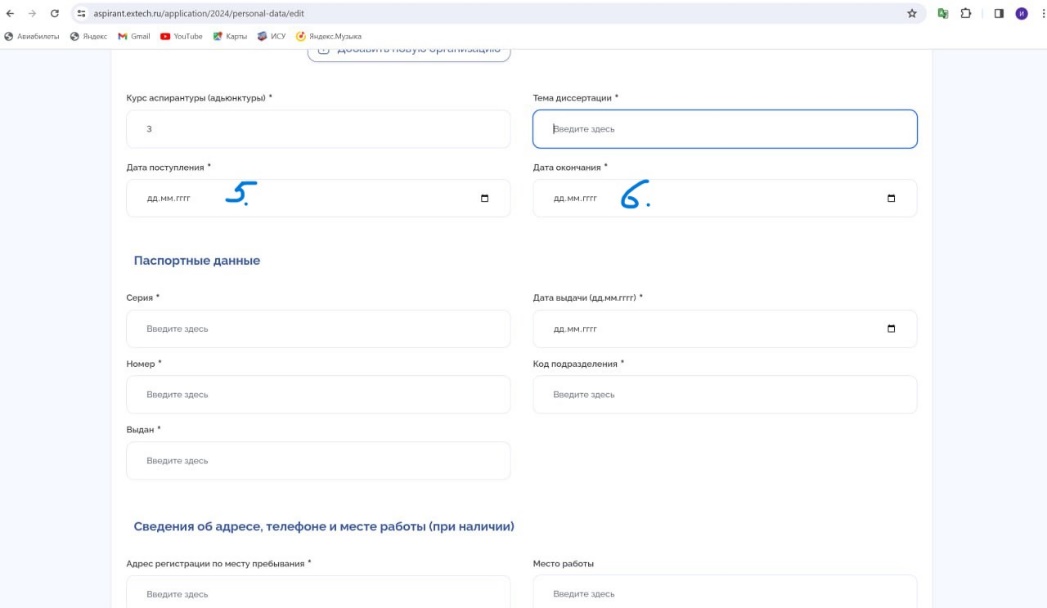


1) В строке поиска необходимо вписать и выбрать ИТМО.

2) Специальность-указывается в соответствии с вашим индивидуальным планом.

3) Курс- выбирается на момент обучения.

4) Тема диссертации- указывается в соответствии с вашим индивидуальным планом! Внимательно проверяйте информацию на наличие опечаток.



5) Дата поступления - указывается в соответствии с индивидуальным планом.

6) Дата окончания - указывается в соответствии с индивидуальным планом.

Паспортные данные и сведения о работе указываются в соответствии с документами.

2.2. Научное исследование

**Рекомендуем согласовывать описание планируемого научного исследования и остальные поля с научным руководителем!**

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Изображение выглядит как текст, Шрифт, число, снимок экрана

Автоматически созданное описание

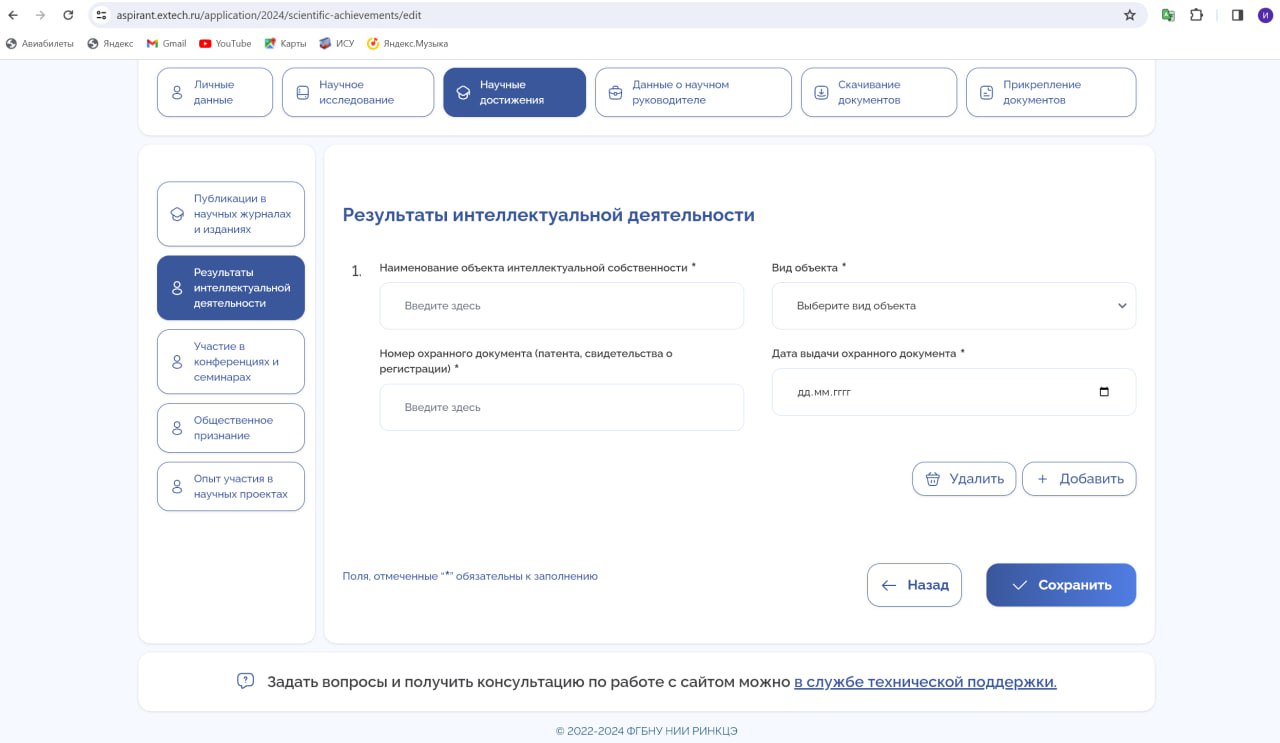
2.3. Научные достижения   
Вы вносите все достижения в соответствии с разделами заявки.

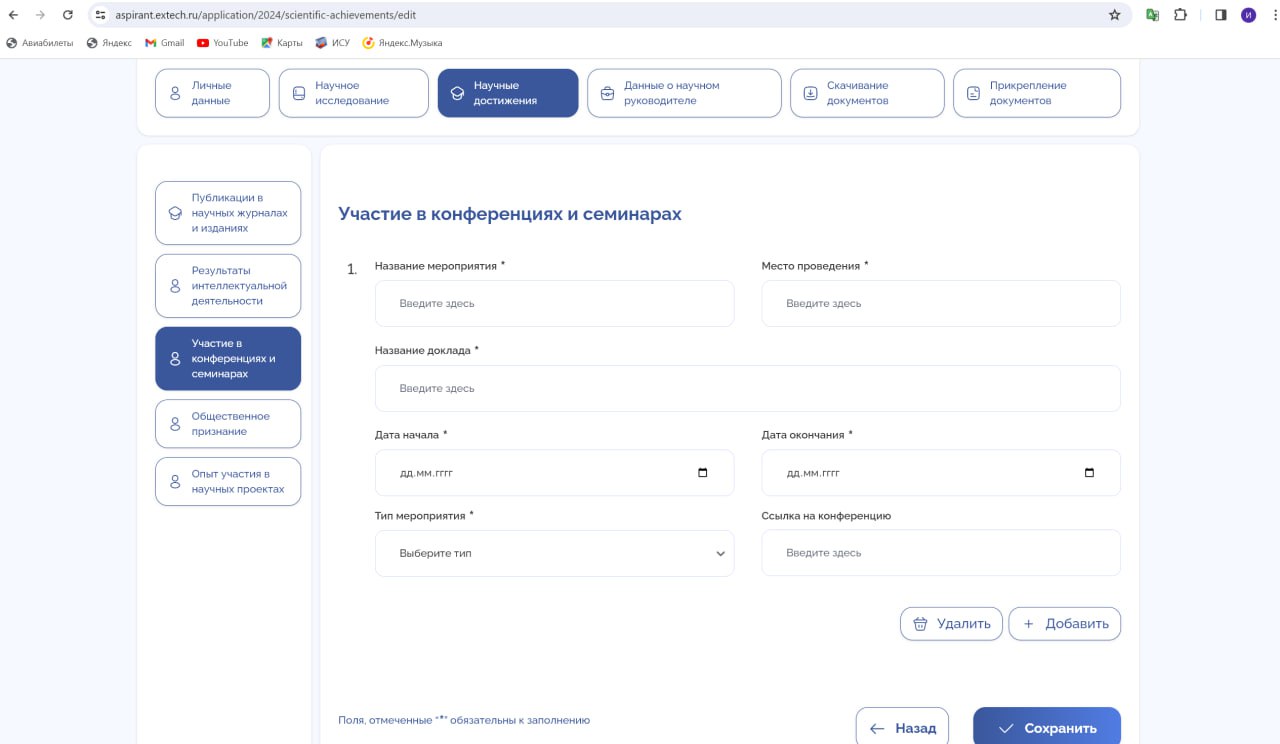
Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание





Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

2.4. Данные о научном руководителе

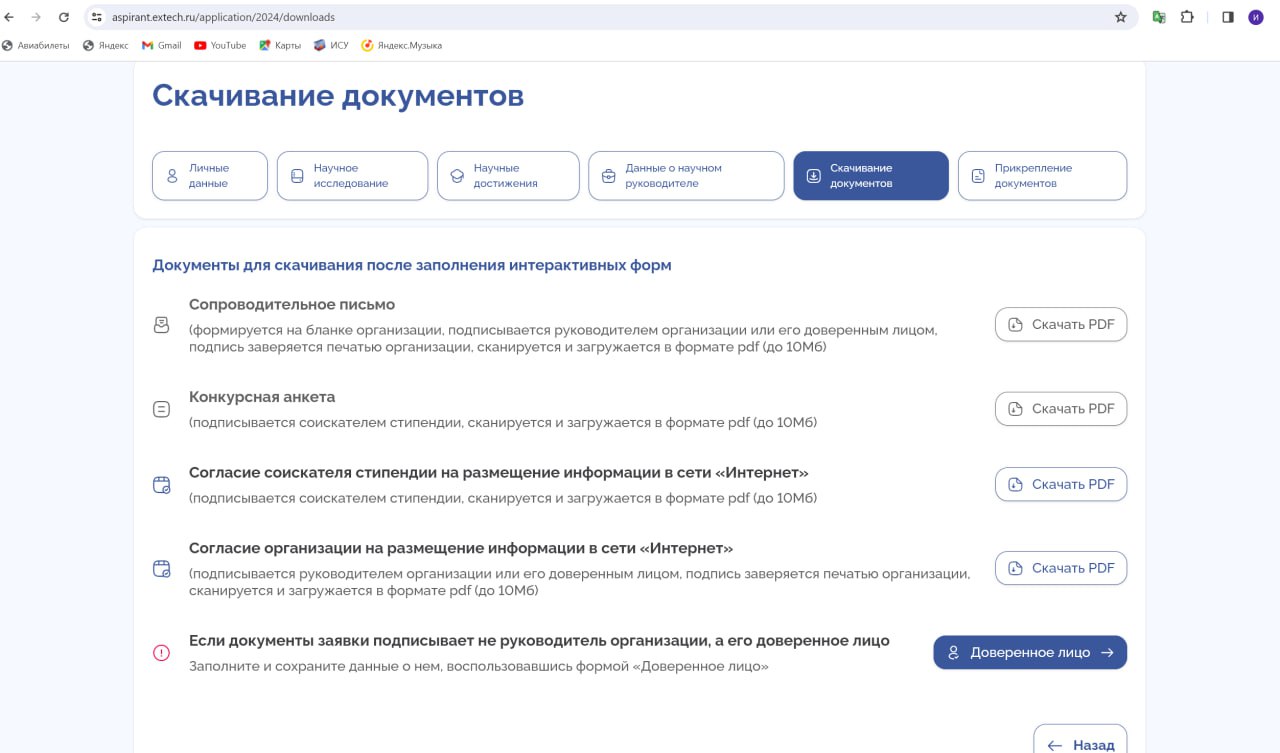
Для получения кода вам необходимо связаться с научным руководителем. Научному руководителю также необходимо зарегистрироваться в системе и предоставить необходимые документы.   
Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание

2.5. Скачивание документов

Для получения подписи представителей университета на документах вам необходимо скачать заполненную анкету и направить ее в ОМАиД [itmo.phd@gmail.com](mailto:itmo.phd@gmail.com) **не позднее 17.02.2025.**

Для корректного формирования документов необходимо изменить подписанта заявки на проректора по научной работе Никифорова Владимира Олеговича. Для этого вам необходимо нажать «Доверенное лицо». Реквизиты доверенности и файл для загрузки будет направлен после получения рекомендации на участие с вашего подразделения. После получения доверенности вам необходимо будет скачать сопроводительное письмо и согласие организации и направить их в ОМАиД для подписи у проректора.



2.6. Прикрепление документов

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Справка об обучении, выписка из приказа о назначении научного руководителя, индивидуальный план научной деятельности предоставляются комплектом от ОМАиД вместе с доверенностью на Никифорова В.О. **после получения рекомендации от факультета.**