



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)




УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев
В.Н. Васильев 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО


ДП-СМК-368-15-01-2018

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018


СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

Общие положения

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в Университете ИТМО, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Университете ИТМО.
2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации», Уставом Университета ИТМО, локальными нормативными актами Университета ИТМО.
3. Практика является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию СУОС Университета ИТМО и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Программа практики включает в себя:
 - а) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - в) указание места практики в структуре образовательной программы;
 - г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
 - д) содержание практики;
 - е) указание форм отчетности по практике;
 - ж) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - з) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

л) план-график проведения практики.

5. Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным обучающимся ранее, могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом Университета ИТМО, устанавливающим порядок зачета результатов освоения обучающимся (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

6. Практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении. Университет ИТМО обеспечивает направление обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

8. В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются Университетом ИТМО на практику в общем порядке.

9. Виды (типы) практики и способы ее проведения устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП ВО) в соответствии с СУОС Университета ИТМО.


10. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете ИТМО.

11. Практика может проводиться стационарным или выездным способом.

Стационарная практика проводится на базе структурных подразделений Университета ИТМО, в профильных организациях, находящихся в том же населенном пункте, что и Университет ИТМО.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет ИТМО.

12. Практика проводится в следующих формах:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.


Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

13. Практика обучающихся проводится в соответствии с индивидуальным планом-графиком работ по практике, разработанным на основании программы практики с учетом индивидуальных образовательных потребностей и направленностью программы аспирантуры.

Индивидуальный план-график работ по практике формируется обучающимся посредством личного кабинета аспиранта на сайте <https://isu.ifmo.ru> (Портфолио; раздел деятельность / Индивидуальные планы; вкладка «Индивидуальные планы аспиранта» - «Практика») не позднее, чем за 3 дня до начала практики, и утверждается руководителем практики в электронном виде. <https://isu.ifmo.ru/portfolio> (Портфолио; раздел Деятельность / Научное руководство / Аспиранты и докторанты). При проведении практики в профильной организации индивидуальный план-график согласовывается руководителем практики от Университета ИТМО и руководителем практики от профильной организации.

14. Организатором практики является структурное подразделение Университета ИТМО, осуществляющее подготовку обучающегося. Для руководства практикой, проводимой в Университете ИТМО, назначается руководитель (руководители) практики от Университета ИТМО из числа профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО.

15. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета ИТМО (далее - руководитель практики от Университета ИТМО), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

16. Структурное подразделение Университета ИТМО, осуществляющее подготовку обучающегося:

- а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающихся;
- б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями. Договор об организации и проведении практики должен быть оформлен не позднее, чем за месяц до начала практики
- в) согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;
- г) распределяет обучающихся по местам проведения практики;
- д) контролирует порядок прохождения практики обучающимися;
- е) готовит приказ о направлении обучающихся на практику;
- ж) готовит письма-направления на практику в профильные организации;
- з) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в установленном порядке.


17. Основание для допуска к практике является заявление обучающегося, поданное на имя декана факультета (Приложение 1) формируемое в личном кабинете обучающегося на сайте <https://isu.ifmo.ru> (Портфолио; раздел деятельность/Индивидуальные планы; вкладка «Индивидуальные планы аспиранта» - «Практика»).

18. Руководитель практики от Университета ИТМО:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научной квалификационной работе;
- е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

19. Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

20. При наличии в Университете ИТМО вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

21. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета ИТМО или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

22. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

23. Обучающиеся в период прохождения практики


Обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Университета ИТМО и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от Университета ИТМО отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике).

Имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Университета ИТМО и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться материально-технической базой, предусмотренной для прохождения практики и формирования отчета по практике.

24. Процедура промежуточной аттестации обучающегося по практике проводится на

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

основании отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана-графика работ по практике, который формируется посредством внесения им результатов выполнения индивидуального плана-графика работ по практике в форму отчета на сайте <https://isu.ifmo.ru> (Портфолио; раздел Деятельность/Индивидуальные планы; вкладка «Индивидуальные планы аспиранта» - «Практика»)/

25. Результаты промежуточной аттестации по практике обучающегося вносятся руководителем практики на основе анализа электронного отчета по выполнению индивидуального плана-графика работ по практике на сайте <https://isu.ifmo.ru> (Портфолио подразделения; раздел Показатели / Индивидуальные планы / Аспиранты; кнопка Оценки).

26. Отчет по результатам выполнения индивидуального плана-графика работ по практике хранится в электронном виде в личном кабинете аспиранта на сайте isu.ifmo.ru.

27. По результатам выполнения индивидуального плана-графика работ по практике в ведомость по практике руководитель структурного подразделения, осуществляющего подготовку обучающегося, ставит отметку о зачете (не зачете) практики.


28. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации обучающегося и назначении стипендии.

29. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» за индивидуальный план-график работ по практике в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

30. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие оценку «не зачтено», к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

31. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

32. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

33. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

34. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на следующих условиях и в следующем порядке:

- а) при прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются;
- б) при прохождении выездной практики Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с локальным актом Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проректору по научной работе
от аспиранта


_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в Университете ИТМО/ сторонней организации для прохождения стационарной педагогической/научно-исследовательской практики согласно индивидуальному учебному плану.

Аспирант _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

_____ 20__ г.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И
ОПТИКИ»

НАПРАВЛЕНИЕ

Аспирант _____ курса _____ факультета _____

Специальность _____

Фамилия _____

Имя _____


Отчество _____

Направляется на практику в _____

(город, организация, предприятие)

сроком с _____ 20__ по _____ 20__ г.

Декан ФПКВК _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров

Разработал: Начальник ОМАиД



М.В. Скворцова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-01-2018

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя