



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев


«21» МАЯ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВЛЕННОЙ  
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ДП-СМК-368-08-2020


Версия 1.0

2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	3
II. Технические требования к обеспечению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий .....	5
III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий .....	7
IV. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или представления доклада по результатам подготовленной НКР(Д).....	11
V. Заключительные положения .....	11
Лист согласования .....	12
Лист учета изменений .....	13


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

## I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета ИТМО (далее – Университет ИТМО) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение), включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

- Уставом Университета ИТМО и иными локальными нормативными актами.


3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Осуществление ГИА с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья, при действующем договоре о совместной образовательной программе, при наличии иных уважительных причин или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Информация о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством информационной системы управления Университета ИТМО (далее – ИСУ).

7. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для государственных экзаменационных комиссий обеспечиваются структурными подразделениями, осуществляющими проведение ГИА и отделом международной аспирантуры и докторантуры (далее - ОМАиД).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020


8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

9. В состав участников ГИА, участвующих в режиме видеоконференции входят: председатель ГЭК; члены ГЭК; секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий ГИА; технический персонал.

## **II. Технические требования к обеспечению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

10. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена (далее – ГЭ), так и в процессе представления научного доклада по

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР(Д) ).


- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

11. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или представление доклада по результатам НКР(Д) на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте отдела международной аспирантуры и докторантуры, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося в системе ИСУ или на адрес электронной почты обучающегося.

12. Оборудование для проведения ГИА при помощи дистанционных образовательных технологий со стороны обучающегося, председателя ГЭК, членов ГЭК, а также секретаря, должно включать:

- персональный компьютер (не менее 2 ГБ свободного места на жестком диске, не менее 4 ГБ оперативной памяти, процессор с частотой не менее 2 ГГц под управлением операционной системы Windows® XP SP3, Vista, 7, 8 или 8.1), подключенный к системе видеоконференцсвязи посредством сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- камеру (цветную с разрешающей способностью не менее 1280x720, количеством кадров в секунду не менее 15), позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;


- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры), обеспечивающие передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии и обратно;
- Иное программное обеспечение в зависимости от используемой для проведения ГИА площадки.

13. В качестве площадок для проведения ГИА при помощи дистанционных образовательных технологий могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, такие как:

- системы вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды ИТМО (ITMO.Proctor и другие);
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Zoom, Discord, Big Blue Button и иные).

### **III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

14. Проведение государственного экзамена и представление доклада по результатам подготовленной НКР(Д) осуществляется с учетом требований, установленных Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Программой государственного экзамена по соответствующему профилю обучения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

15. Перед проведением ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.


16. Процедура проведения государственного экзамена и представления доклада по результатам подготовленной НКР(Д) при помощи дистанционных образовательных технологий начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК):

- Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

- Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся на предмет отсутствия материалов и иных средств, использование которых не регламентировано программой ГИА. В случае необходимости проведение ГИА может быть приостановлено до момента устранения нарушений (наличия посторонних лиц в помещении, наличия нерегламентированных материалов и т.п.). В случае невозможности устранения причин, мешающих проведению ГИА, действует пункт 11 настоящего Положения.

- Секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или представления



 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

доклада по результатам подготовленной НКР(Д) с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).


17. Особенности проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий:

17.1. Секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося (путем простого жребия или иным другим удобным способом). Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК;

17.2. Ответы на вопросы могут даваться в устной или письменной форме. На подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более 20 минут.

17.3. После подготовки ответов на все вопросы экзаменационного билета обучающемуся предоставляется 10-15 минут для представления своих результатов, сделанных выводов и предложений ответов перед членами ГЭК;

17.4. Членами ГЭК проводится собеседование, в рамках которого они могут задать вопросы, уточняющие содержание ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета. Членам комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к законодательным и нормативно-правовым документам;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

18. Особенности представления доклада по результатам подготовленной НКР(Д) с применением дистанционных образовательных технологий:


18.1. Представление доклада по результатам подготовленной НКР(Д) осуществляется обучающим устно, при необходимости сопровождаясь электронной презентацией или иными демонстрационными материалами, которые должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК;

18.2. Структура, объем и содержание представляемых демонстрационных материалов должна полностью отражать основные положения научного доклада. Доклад должен содержать информацию, подтверждающую актуальность темы исследования и поставленных задач, особенности методологических подходов, а также информацию, позволяющую обосновать основные защищаемые положения диссертационной работы;

18.3. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК по теме научного исследования и участвует в научной дискуссии. Продолжительность устного сообщения не должна превышать 20 минут;

18.4. В случае необходимости в ходе научной дискуссии члены ГЭК или обучающийся могут обратиться к рецензиям (внешней и внутренней) и/или отзыву научного руководителя на НКР(Д) обучающегося. Данные материалы должны быть доступны для обращения всем членам ГЭК и обучающемуся.

19. В процессе проведения ГИА необходимо учитывать технические особенности используемой системы (сервиса) организации видеоконференцсвязи. В случае необходимости модерация собеседования осуществляется председателем или секретарем ГЭК.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

#### **IV. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или представления доклада по результатам подготовленной НКР(Д)**

20. Результаты государственного экзамена или доклада по НКР(Д) обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

21. Протоколы проведения ГИА предоставляются Секретарем ГЭК в ОМАиД.

22. Результаты государственного экзамена и/или представления доклада по результатам подготовленной НКР(Д) сообщаются обучающемуся в течение 3 дней после экзамена посредством ИСУ или электронной почты.

23. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии) хранятся на электронных носителях в структурном подразделении образовательной организации.

#### **V. Заключительные положения**

24. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

ДП-СМК-368-08-2020


законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

25. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем образовательной организации и действует без ограничения срока действия.


#### Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров

Разработал: Начальник ОМАиД

  
\_\_\_\_\_

М.В. Скворцова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-08-2020

### Лист учета изменений

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя