



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПРИНЯТО

Президиумом Ученого совета

Протокол от 14.05.2018 №4

Председатель президиума

Ученого совета

Ректор Университета ИТМО

д.т.н., профессор, чл.-корр. РАН

В.Н. Васильев

«14» 05 2018 г.



Секретарь Президиума

Ученого совета

Ученый секретарь

д.т.н., профессор

М.Я. Марусина М.Я. Марусина

ПОРЯДОК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СМК-ДП-368-11-2018

Версия 1.1



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ДП-СМК-368-11-2018

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Организация текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам	3
III. Организация промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам	4
IV Особенности организация промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий ...	5
V. Особенности сдачи аспирантами кандидатских экзаменов аспирантами	6
VI. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	10

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-11-2018

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университете ИТМО (далее Порядок) определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / образовательными стандартами, установленными образовательной организацией самостоятельно;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Университет ИТМО.

3. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством:

- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы аспирантов. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Университетом ИТМО самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

5. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебными планами, рабочими программами дисциплин и соответствующими преподавателями. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем по дисциплине (модулю), руководителем практики.


II. Организация текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам

6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

7. Формами текущего контроля являются: тесты, практические, лабораторные работы, опросы и собеседования; доклады, эссе, рефераты и другие формы текущего контроля успеваемости, реализуемые по решению преподавателя (руководителя практики), ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

8. Конкретные формы текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

9. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель (руководитель практики), ответственный за реализацию дисциплины (модуля), практики и могут

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-11-2018

проводиться: во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя (руководителя практики); в часы самостоятельной работы аспиранта без присутствия преподавателя (руководителя карты), с последующей проверкой результатов преподавателем (руководителем практики); с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем (руководителем практики), так и во время самостоятельной работы аспирантов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

10. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем (руководителем практики) при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

11. Лица, которым было предоставлено право на ускоренное обучение, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные соответствующими индивидуальными учебными планами с сокращенным сроком освоения.

III. Организация промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам

12. Промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований (далее – НИ).

13. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по выполнению индивидуального учебного плана аспирант должен выполнить следующие требования: сдать в установленные для промежуточной аттестации сроки дисциплины (модули), практики, для которых индивидуальными учебными планами предусмотрена форма промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета.

14. Формами промежуточной аттестации являются: зачеты, экзамены.

15. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

16. Дифференцированные зачеты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

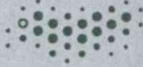
17. Экзамены оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

18. Конкретные формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяются учебным планом образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, перечень, требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств; требования к порядку проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

19. Порядок прохождения промежуточной аттестации по НИ и сроки заполнения отчетных документов устанавливается Положением «О порядке организации и реализации научных исследований аспирантов по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, соискателями ученой степени кандидата наук и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

20. Документом, свидетельствующим о прохождении аспирантом промежуточной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-11-2018

аттестации по данной дисциплине (модулю), практике является зачетная или экзаменационная ведомость (далее – ведомость).

21. Ведомость готовится сотрудниками отдела международной аспирантуры и докторантуры, и передается экзаменатору до начала экзамена (зачета). Для элективных и факультативных дисциплин в ведомость включаются аспиранты, в соответствии со списком группы, сформированной для изучения данной дисциплины.

22. После проведения зачета, экзамена заполненная ведомость, заверенная подписью экзаменатора, сдается в отдел международной аспирантуры и докторантуры и хранятся в установленном порядке.

23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

24. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые графиком пересдач, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

25. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.


IV Особенности организация промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий

26. Осуществление промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья, при действующем договоре о совместной образовательной программе, при наличии иных уважительных причин или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

27. Информация о проведении промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством информационной системы управления Университета ИТМО (далее – ИСУ).

28. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

29. Перед проведением промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы заранее.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-11-2018

30. Процедура проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий начинается с идентификации личности обучающегося.

31. В случае проведения промежуточной аттестации в электронном виде с использованием дистанционных технологий ведомость заполняется экзаменатором через информационную систему управления Университета ИТМО (далее – ИСУ) и заверяется в установленном порядке.

32. В качестве площадок для проведения промежуточной аттестации при помощи дистанционных образовательных технологий могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, такие как: системы вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды ИТМО (ИТМО.Proctor и другие); системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Zoom, Discord, Big Blue Button и иные).

33. Результаты проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам с применением дистанционных образовательных технологий сообщаются обучающемуся в течение 5 дней после экзамена посредством ИСУ или электронной почты.

V. Особенности сдачи аспирантами кандидатских экзаменов аспирантами

34. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

35. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается распорядительным актом Университета ИТМО.


36. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета ИТМО, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

37. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

38. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.

39. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

40. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе не менее 1 кандидата филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-11-2018

диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

41. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, составленных на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

42. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

43. Кандидатские экзамены проводятся в устно-письменной форме.

44. Лицу, сдающему кандидатский экзамен предоставляется не менее 40 минут на подготовку к экзамену.

45. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного лица определяется экзаменационной комиссией по балльной системе.

46. При оценке знаний и уровня подготовки сдающего кандидатский экзамен определяется:

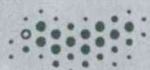
- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

47. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на 4 практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

48. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен после заседания экзаменационной комиссии.

49. Кандидатский экзамен может быть перенесен, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ДП-СМК-368-11-2018

отсутствия на экзамене (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

50. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

VI. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности

51. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

52. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Университетом ИТМО сроки.

53. Аспиранты, имеющие академическую задолженность должны пройти повторную промежуточную аттестацию в сроки:

- за 1 семестр – март-апрель;
- за 2 семестр – сентябрь-октябрь,

но не позднее, чем через 1 календарный год с момента возникновения академической задолженности.

54. В указанный в п. 38 срок не включается: время болезни, нахождение в академическом отпуске и (или) иных отпусках, в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком до трех лет, по усыновлению ребенка (детей).

55. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации предоставляется аспирантам по программам аспирантуры, имеющим академическую задолженность, не более чем 2 раза в сроки дополнительной сессии, определяемые данным Положением.

56. В случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, аспиранту устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

57. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

58. Пересдача оценок «хорошо», «удовлетворительно» не допускается.

59. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета ИТМО как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

60. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса (семестра), успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора.

61. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ДП-СМК-368-11-2018


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров

Разработал: Начальник ОМАИД



М.В. Скворцова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-11-2018

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполните ля