



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)




УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев
В.Н. Васильев
2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ

ДП-СМК-368-15-02-2018

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018


СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ лиц для подготовки ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.....	4
III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее Университет ИТМО или Университет) определяет порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программ аспирантуры), а также порядок реализации подготовки диссертации лицами, прикрепленными для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры (далее лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации).
2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Устава Университета ИТМО, локальных нормативных актов Университета ИТМО.
3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации по научной специальности, утвержденной Номенклатурой специальностей научных работников (далее научная специальность) осуществляется при наличии в Университете ИТМО совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.
4. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, на срок не более чем 3 календарных года.
5. Хранение, обработка и предоставление персональных данных лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

6. Информация о сроках приема документов, процедуре прикрепления, списке предоставляемых документов размещается на официальных информационных площадках Университета ИТМО.

7. Организационно-методическое обеспечение прикрепления для подготовки кандидатской диссертации к Университету ИТМО возлагается на отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО.

II. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ лиц для подготовки ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

8. В целях осуществления прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации формируется комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации (далее комиссия по прикреплению).


9. Срок действия комиссии по прикреплению составляет 1 календарный год.

10. Состав комиссии по прикреплению утверждается соответствующим распорядительным актом в срок не позднее даты окончания приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации.

11. Председателем комиссии по прикреплению является ректор Университета ИТМО (исполняющий обязанности ректора), либо уполномоченное им лицо на основании соответствующего распорядительного акта.

12. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Заместителем председателя является проректор по научной работе Университета ИТМО, либо уполномоченное им лицо на основании соответствующего распорядительного акта.

13. Состав комиссии по прикреплению формируется из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе научных сотрудников и (или) профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО.


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

14. Лица, прикрепляемые для подготовки кандидатской диссертации, подают личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации на имя ректора Университета ИТМО в электронной форме на сайте <https://isu.ifmo.ru> через приложение «заявки на прикреплении к кафедре».

15. Личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации согласуется лицом, прикрепляемым для подготовки кандидатской диссертации у руководителя структурного подразделения и предполагаемого научного руководителя.

16. Вместе с личным заявлением о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации в отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО представляются следующие документы:

- анкета, автоматически сформированная после заполнения электронной формы заявки, с фотографией в формате 3x4;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, прикрепляемого для подготовки кандидатской диссертации;
- копия документа об образовании государственного образца (далее — диплом) уровня специалитета или магистратуры;
- ходатайство (рекомендательное письмо) от направляющей организации для лиц, прикрепляемых от сторонних организаций (Приложение 1);
- заключение структурного подразделения (кафедры) Университета ИТМО, осуществляющего приращение лиц для подготовки кандидатской диссертации, о возможности приращения для подготовки кандидатской диссертации (Приложение 2);
- список результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, опубликованных, в том числе и в соавторстве, и (или) патентов на изобретение, авторских свидетельств, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ и (или) баз данных и (или) топологий интегральных микросхем, согласованный с предполагаемым научным руководителем (Приложение 3).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

17. Лицам, не предоставившим полный пакет документов и (или) не указавшим в полном объеме сведения, необходимые для принятия решения о прикреплении, комиссия по прикреплению возвращает документы.


18. В отношении лиц, представивших недостоверные документы и (или) указавшие недостоверные сведения, комиссией по прикреплению принимается решение об отказе в прикреплении независимо от предоставления полного пакета документов и соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, прикрепляемым для подготовки кандидатской диссертации.

19. На основании представленных результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, ходатайства от направляющей организации и заключения структурного подразделения (кафедры) Университета ИТМО, комиссия по прикреплению готовит заключение о возможности прикреплении для подготовки кандидатской диссертации по каждой кандидатуре (Приложение 4).

20. Решение о прикреплении лиц для подготовки кандидатской диссертации принимается в срок не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения подачи документов.

21. Комиссия по прикреплению уведомляет лицо, в отношении которого было принято решение о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации или отказе в прикреплении, в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения в форме, указанной в личном заявлении о прикреплении.

22. Решение о прикреплении лиц для подготовки кандидатской диссертации принимается ректором (исполняющим обязанности ректора) Университета ИТМО или иным уполномоченным им лицом по представлению комиссии по прикреплению на основании заключения о возможности прикреплении лица для подготовки кандидатской диссертации соответствующим распорядительным актом.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

23. При положительном решении о прикреплении с физическим и (или) юридическим лицом заключается договор об оказании возмездных услуг по подготовке кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ


24. Лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, вправе пользоваться необходимыми для подготовки кандидатской диссертации оборудованием, кабинетами и (или) библиотечными фондами Университета.

25. Стоимость подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры Университета ИТМО устанавливается ежегодно соответствующим распорядительным актом ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета ИТМО.

26. Для обеспечения подготовки кандидатской диссертации лицу, прикрепленному для подготовки кандидатской диссертации, назначается научный руководитель из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе научных сотрудников и (или) профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО.


27. Руководители структурных подразделений Университета ИТМО, осуществляющих подготовку лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, и отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО обеспечивают лицам, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации, необходимые условия для работы над диссертационным исследованием.

28. Промежуточная аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется в порядке, установленном Порядком прохождения промежуточной аттестации.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

29. В срок не позднее 3 месяцев со дня прикрепления, лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, утверждают тему кандидатской диссертации, а также план подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры.

30. Выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения, осуществляющего подготовку лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, об утверждении темы кандидатской диссертации представляется в отдел международной аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения (Приложение 5).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Университета ИТМО
 д.т.н., профессору, член-корр. РАН,
 Васильеву В.Н.

ХОДАТАЙСТВО

направляет

(указать наименование организации)

на прикрепление для подготовки

(указать ФИО)

диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 Университета ИТМО по специальности

(указать шифр и полное наименование)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по теме

« _____ »

(указать полное наименование темы)

на основании

(указать основание)


Решение о направлении на прикрепление для подготовки диссертации без освоения программ
 аспирантуры обсуждено и поддержано на заседании Ученого (научного, научно-технического)
 совета направляющей организации от «___» _____ 20_ г.,
 № протокола.

«___»

20_ г.

(подпись руководителя организации)

(расшифровка)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Университета ИТМО

д.т.н., профессор

В.О. Никифоров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Структурное подразделение Университета ИТМО

(указать полное наименование)

заслушало _____, направляемого на
 (указать ФИО)

прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО по специальности _____

(указать шифр и наименование специальности)

Структурное подразделение Университета ИТМО

(указать полное наименование)

1. Рекомендует принять _____ для подготовки
 (указать ФИО)

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

(указать шифр и полное наименование специальности)

по теме « _____ ».

(указать полное наименование темы)

2. Назначить научным руководителем

(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)

Заключение принято на заседании структурного подразделения _____
 (указать наименование)

№ _____ от « ___ » 201_ г.

Присутствовало на заседании ___ чел.


Результаты голосования: ___ «за», ___ «против», ___ «воздержались».

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

« ___ »

20_ г.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Список результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

(указать ФИО)

1. Основные публикации в научных рецензируемых периодических изданиях, в том числе входящих в перечень Web of Science (шт.); Scopus (шт.); ВАК (шт.); РИНЦ (шт.).

№ п/п	тип (статья, тезисы)	Автор (соавторы)	Полное наименование (публикации и издания)	Идентификатор WoS, Scopus (если входит)

2. Участие / руководство научным исследованием: (шт.)

№ п/п	Участие / руководство	Наименование	Объем финансирования	Источник финансирования	Срок выполнения (с даты по дату)	Результаты по проекту

3. Патенты, авторские свидетельства, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ (баз данных): (шт.)

№ п/п	Тип (патент, свид-во)	Наименование	Номер регистрации	Дата регистрации

СОГЛАСОВАНО:


Научный руководитель

« ___ »

20_ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Университета ИТМО

д.т.н., профессор

В.О. Никифоров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО.

1. Рекомендует принять _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

(указать ФИО)

_____ (указать шифр и полное наименование специальности)

по теме « _____ ».

(указать полное наименование темы)

2. Назначить научным руководителем _____

(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)

3. Назначить научным консультантом _____

(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)

Заключение принято на заседании комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались».

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь


комиссии по прикреплению

«__»

20__ г.

(Подпись руководителя)

(расшифровка)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Выписка из протокола № ___ заседания

Ученого совета факультета

Санкт-Петербургского национального исследовательского университета
информационных технологий, механики и оптики

от «___» 201_ г.

Слушали:

(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)

___ об утверждении

темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

(указать шифр и наименование специальности)

Заявленная тема диссертации: «

(указать полное наименование)

»

Постановили: утвердить тему диссертации

(указать ФИО)

,

прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Утвержденная тема диссертации: «

(указать полное наименование)

»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Ученого совета

«___» 20_ г.


(Подпись)

Ученый секретарь Ученого совета

(расшифровка)

«___»

20_ г.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров

Разработал: Начальник ОМАиД



М.В. Скворцова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-15-02-2018

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя