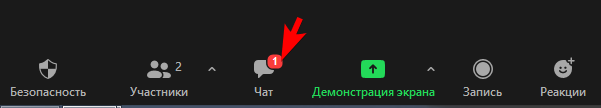
## Для участия во вступительных экзаменах в аспирантуру Университета ИТМО вам необходимо:

1. Не менее чем за три дня до даты проведения вступительного испытания (с расписанием экзаменов можно ознакомиться здесь: <https://aspirantura.itmo.ru/?main=8> ) подать все необходимые документы в <https://abit.itmo.ru/> и проверить, что ваши документы приняты <https://abit.itmo.ru/ratings/phd> (в списке необходимо искать себя по номеру СНИЛС).
2. Установить программное обеспечение [Zoom](https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe)
3. Подключить и настроить микрофон и веб-камеру к устройству с установленным Zoom и настроить их в приложении.
4. Иметь при себе удостоверения личности (паспорт) для идентификации личности во время проведения экзамена.

**Если вы подали документы на сдачу экзаменов в июле позже, чем за 3 дня до даты экзамена, то сможете сдать экзамены в августе. Если по какой-то причине вы не смогли подключиться к экзамену в июльской волне и хотите сдать в августе, пожалуйста, сообщите об этом по почте в отдел аспирантуры:** [**aspirantura@itmo.ru**](mailto:aspirantura@itmo.ru)

## Структура проведения **дистанционных вступительных по специальности** испытаний в аспирантуре Университета ИТМО:

1. За день до экзамена по специальности в аспирантуру на почту, указанную при регистрации, приходит приглашение в конференцию Zoom с данными о начале экзамена. Если вы зарегистрированы на экзамен, но вам по каким-то причинам не пришла рассылка, пожалуйста, свяжитесь с нами по почте [aspirantura@itmo.ru](mailto:aspirantura@itmo.ru)
2. В день проведения экзамена по специальности вам необходимо присоединиться к конференции Zoom за 15 минут до начала экзамена по заранее полученному приглашению.
3. После подключения к конференции вы попадаете в зал ожидания, из которого вас подключат к основной конференции для идентификации личности. Обязательно дождитесь, чтобы вас впустили! В случае проблем с доступом пишите нам на почту: [aspirantura@itmo.ru](mailto:aspirantura@itmo.ru)
4. После того, как вас переместили в конференцию, убедитесь, что ваши ФИО верно указаны в Zoom. При необходимости переименуйте поле “ИМЯ” в Zoom. В приложении к этому письму вы найдете инструкцию по работе с Zoom.
5. После того как вы подключили камеру и звук, экзаменатор начнет процедуру вашей идентификации. Для этого вам необходимо будет предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и поднести его к камере до дальнейших инструкций от экзаменатора.
6. После завершения процедуры идентификации, начнется распределение билетов. Билет будет направлен вам личным сообщением в Zoom.  
      
   После получения сообщения вам необходимо скачать билет и открыть его, после чего сообщить экзаменатору, что вы готовы к выполнению письменной части. На выполнение письменной части отводится 60 минут.
7. Во время написания экзамена по специальности экзаменатор может попросить вас включить демонстрацию экрана, для этого вам нужно нажать на зеленую кнопку “Демонстрация экрана” и выбрать там “Экран 1”.
8. После того, как вы закончите писать письменную часть экзамена или время отведенное на экзамен закончится, вам необходимо направить ответы на ваш билет по адресу электронной почты [examasptimo@mail.ru](mailto:examasptimo@mail.ru) , в заголовке вашего письма необходимо указать ФИО, номер билета и специальность по которой вы сдаете вступительное испытания (Пример: Ф.И.О.\_№билета\_название специальности). В самом содержании письма необходимо прикрепить файл с вашими ответами на вопросы билета. Список специальностей можно посмотреть тут: <https://aspirantura.itmo.ru/?main=12> (например 1.2.1 , 2.6.11 и т.д.). Билеты, направленные после окончания времени проведения экзамена, не принимаются.
9. Когда представитель ОМАиД подтвердит факт получения письма, вас переведут в комнату ожидания для устного ответа комиссии. Комиссия заслушает вас в порядке очереди.
10. После окончания устной части экзамена необходимо полностью покинуть конференцию. Результаты экзамена будут опубликованы на сайте <https://abit.itmo.ru/ratings/phd> в течение трёх рабочих дней.