



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО  
Протокол №4 от 28.04.2020

Председатель Ученого совета  
д.т.н., профессор, чл.-корр. РАН,  
Ректор Университета ИТМО  
В. Н. Васильев  
2020 г.



Ученый секретарь Ученого совета  
Университета ИТМО  
д.т.н., профессор  
М. Я. Марусина

ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ  
НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ —  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ

СМК-ДП-368-05-2020

Версия 1.0



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок перевода, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное обучение лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — «Порядок»), определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — обучающиеся, аспиранты, программам аспирантуры), с мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевода из другой образовательной организации высшего образования, перевода в другую образовательную организацию высшего образования, перевода между программами аспирантуры (направлениями подготовки в аспирантуре), восстановления для обучения на программах аспирантуры Университета ИТМО.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (далее — Порядок организации и осуществления программ аспирантуры);

Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 15 августа 2013 г. № 706;

Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 г. № 443;


Устава Университета ИТМО;

Порядка прохождения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аттестации докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО.

3. Организация восстановления и перевода аспирантов осуществляется Комиссией по переводам и восстановлениям по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Комиссия по переводам и восстановлениям).

4. Перевод и восстановление обучающихся на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места по договорам об оказании платных образовательных услуг, со сменой направления программы аспирантуры, а также перевод из другой образовательной организации высшего образования (далее вместе — восстановление и перевод) осуществляется на конкурсной основе.

5. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется только при наличии вакантных мест по соответствующим условиям и формам обучения реализуемых программ аспирантуры.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

6. Вакантные места определяются как разница между количеством обучающихся, принятых на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и количеством обучающихся, фактически обучающихся на момент объявления вакантных мест.

7. Информация о количестве вакантных мест, сроки и условия приема документов для восстановления и перевода размещаются на официальной информационной площадке Университета ИТМО в сети Интернет (URL: <http://aspirantura.ifmo.ru/>).

8. В случае, если количество заявлений на восстановление и перевод превышает количество вакантных мест, приоритетным правом на восстановление и перевод обладают лица, восстанавливающиеся на места по соответствующим условиям и формам обучения.

9. Общая продолжительность обучения, обучающегося на платной основе в результате перевода, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом формы обучения более чем на два учебных года.

10. Восстановлению и переводу в аспирантуру ИТМО подлежат лица, полностью успешно прошедшие не менее одной промежуточной аттестации.

11. Обучающийся может быть переведен на любой курс (начиная со 2-го и последующего семестров) после успешного прохождения промежуточной аттестации при условии, что сумма экзаменов (зачетов) по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, не превышает 5 единиц. При большей разнице в учебных планах обучающемуся может быть отказано в переводе.

12. После выхода распорядительного акта о переводе (восстановлении) обучающемуся устанавливаются срок ликвидации академической разницы, оформления перезачетов и переаттестации дисциплин, не позднее начала следующей промежуточной аттестации.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЯМ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**


13. Для организации восстановления и перевода обучающихся формируется Комиссия по переводам и восстановлению из числа высококвалифицированных сотрудников профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО, в том числе, являющихся руководителями соответствующих структурных подразделений (факультетов, мегафакультетов), осуществляющих подготовку обучающихся.

14. В состав Комиссии по переводам и восстановлению также включаются представители совета обучающихся Университета ИТМО и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета ИТМО).

15. Председателем Комиссии по переводам и восстановлению является ректор Университета ИТМО или уполномоченное им лицо.

16. Состав Комиссии по переводам и восстановлению утверждается распорядительным актом ректора Университета ИТМО или уполномоченного им лица.

17. Комиссия по переводам и восстановлению действует в течение календарного года.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

18. Деятельность Комиссии по переводам и восстановлением осуществляется посредством заседаний в очной или дистанционной форме.

19. Решение Комиссии по переводам и восстановлением принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по переводам и восстановлением вне зависимости от формы проведения заседания.

20. Решения Комиссии по переводам и восстановлением оформляются протоколом, в котором фиксируются решения комиссии.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ПРОГРАММАМИ АСПИРАНТУРЫ (НАПРАВЛЕНИЯМИ ПОДГОТОВКИ В АСПИРАНТУРЕ, НАПРАВЛЕННОСТЯМИ (ПРОФИЛЯМИ))**

21. Направленность (профиль) может быть изменена распорядительным актом Университета ИТМО по личному заявлению обучающегося, согласованному научным руководителем обучающегося и руководителем структурного подразделения, осуществляющим подготовку обучающегося, которое подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры в следующий период:

с 1 сентября по 1 февраля

с 2 марта по 21 июня

22. Направление подготовки в аспирантуре может быть изменено распорядительным актом Университета ИТМО по представлению Ученого Совета факультета/ института/ мегафакультета (Приложение 2) и личному заявлению обучающегося, согласованному научным руководителем обучающегося и руководителем структурного подразделения (Приложение 3), которое подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры в следующие периоды два раза в год:

с 15 по 25 августа;

с 15 по 25 февраля.

23. Заявление о переводе подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры лично или в электронной форме и содержит обязательные сведения, а также сведения, внесенные обучающимся в отчет о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе:

подготовка научных публикаций, в том числе в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и индивидуальным учебным планом обучающегося:

в изданиях перечня Scopus, WoS;


в изданиях перечня ВАК;

в изданиях РИНЦ;

участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

апробация результатов исследований на профильных научных конференциях;

подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НРК(Д)), подготовка и представление научного доклада по результатам НРК(Д) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

24. Перевод между направлениями подготовки обучающихся на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется только при наличии вакантных на соответствующей программе аспирантуры и периоде обучения.

25. Обучающийся, претендующий на перевод с одного направления (профиля) подготовки на другое направление (профиль) на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, должен соответствовать следующим требованиям:

- полностью выполненный индивидуальный план за истекший период обучения;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие текущих дисциплинарных взысканий.

26. На основании представленных документов Комиссия по переводам и восстановления принимает решение об удовлетворении или отклонении заявления обучающегося в течение 10 рабочих дней после окончания периода подачи документов.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

27. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется распорядительным актом Университета ИТМО по представлению Ученого Совета факультета/ института/ мегафакультета (Приложение 4) и личному заявлению обучающегося, согласованному научным руководителем обучающегося и руководителем структурного подразделения (Приложение 5), которое подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры в следующие периоды два раза в год:

с 15 по 25 августа;

с 15 по 25 февраля.

28. Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры лично или в электронной форме и содержит обязательные сведения, а также сведения, внесенные обучающимся в отчет о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе:

подготовка научных публикаций, в том числе в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и индивидуальным учебным планом обучающегося:

в изданиях перечня Scopus, WoS;


в изданиях перечня ВАК;

в изданиях РИНЦ;

участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

апробация результатов исследований на профильных научных конференциях;

подготовка текста НРК(Д), подготовка и представление научного доклада по результатам НРК(Д) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка автореферата, а также представление НКР(Д) в соответствующий диссертационный совет, если это необходимо.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

29. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей программе аспирантуры и периоде обучения.

30. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления о переходе академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

30.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

30.2. отнесения к следующим категориям граждан:

30.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

30.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

30.2.3. женщин, родивших ребенка в период обучения;

30.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

31. На основании представленных документов Комиссия по переводам и восстановлению принимает решение об удовлетворении или отклонении заявления обучающегося в течение 10 рабочих дней после окончания периода подачи документов.

#### **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО И ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ НА МЕСТА, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

31. Восстановление в число обучающихся Университета ИТМО и перевод из других организаций обучающихся на программы аспирантуры на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется распорядительным актом Университета ИТМО по представлению Ученого Совета факультета/ института/ мегафакультета (Приложение 6, Приложение 7) и личного заявления, согласованного с предполагаемым научным руководителем и руководителем структурного подразделения (Приложение 8, Приложение 9), которое подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры в следующие периоды два раза в год:

с 15 по 25 августа;

с 15 по 25 февраля.

32. Восстановление и перевод в Университет ИТМО лица, производится на направление подготовки, с которого он был отчислен, а также со сменой направления или направленности (профиля).

33. В случае если основная образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен или проходит обучение в другой организации, в настоящее время не



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)


СМК-ДП-368-05-2020

реализуется, Университет ИТМО имеет право по личному заявлению восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, которая реализуется им в соответствии самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (Далее – СУОС). При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом ИТМО на основании Приказа Минобрнауки России от 17.10.2016 №1288 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59".

34. Обучающиеся, отчисленные из аспирантуры Университета ИТМО по собственному желанию, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных (свободных) мест на соответствующих направлениях подготовки и годах обучения.

35. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Университета ИТМО (кроме отчисленных в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае обнаружения несамостоятельного выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации)), могут быть восстановлены в аспирантуре Университета ИТМО в течение пяти лет после отчисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных (свободных) мест на соответствующих направлениях подготовки по годам обучения.

Обучающиеся, отчисленные из Университета ИТМО в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае обнаружения несамостоятельного выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) не подлежат восстановлению в Университете ИТМО.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

36. Восстановление производится, как правило, не менее чем через 6 месяцев после отчисления. Более короткий срок может быть допущен исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс, по решению Комиссии по восстановлению и переводам.

37. Заявление о восстановлении в число обучающихся Университета ИТМО / перевод из других организаций обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц бюджета подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры лично или в электронной форме и содержит обязательные сведения, а также сведения, внесенные обучающимся в отчет о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе:

подготовка научных публикаций, в том числе в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и индивидуальным учебным планом обучающегося:

в изданиях перечня Scopus, WoS;

в изданиях перечня ВАК;

в изданиях РИНЦ;

участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

апробация результатов исследований на профильных научных конференциях;

подготовка текста НРК(Д), подготовка и представление научного доклада по результатам НРК(Д) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка автореферата, а также представление НКР(Д) в соответствующий диссертационный совет, если это необходимо.

38. Для формирования личного дела аспиранта после оформления перевода или восстановления необходимо представить следующие документы:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца об образовании и о квалификации (при подаче заявления о восстановлении/переводе может быть предоставлена копия);

2 фотографии в цветном исполнении с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

анкету, формируемую автоматически при заполнении электронной формы;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (копии листов с выходными данными);


удостоверения / справки о сдаче кандидатских экзаменов или справки об обучении;

заверенная исходной образовательной организацией копия свидетельства о ее государственной аккредитации с приложением;

справка, выданная исходной образовательной организацией, подтверждающая форму получения образования (по договору об образовании или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре, заверенные по месту учебы;



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

Указанные документы представляются при отсутствии личного дела обучающегося в Университете ИТМО, а также в случае необходимости актуализации информации.

39. На основании представленных документов Комиссия по переводам и восстановления принимает решение об удовлетворении или отклонении заявления обучающегося в течение 14 календарных дней после окончания периода подачи документов.

40. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей.

## **VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

41. Восстановление в число обучающихся Университета ИТМО для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется распорядительным актом Университета ИТМО по представлению Ученого Совета факультета/ института/ мегафакультета (Приложение 10) и личного заявления, согласованного с предполагаемым научным руководителем и руководителем структурного подразделения (Приложение 11), которое подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры в следующий период: с 15 по 25 февраля.

Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, но не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации.

42. Заявление о восстановлении в число обучающихся Университета ИТМО для прохождения государственной итоговой аттестации подается в отдел международной аспирантуры и докторантуры лично или в электронной форме и содержит обязательные сведения, а также сведения, внесенные обучающимся в отчет о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе:

подготовка научных публикаций, в том числе в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и индивидуальным учебным планом обучающегося:

в изданиях перечня Scopus, WoS;


в изданиях перечня ВАК;

в изданиях РИНЦ;

участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;

апробация результатов исследований на профильных научных конференциях;

подготовка текста НРК(Д), подготовка и представление научного доклада по результатам НРК(Д) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка автореферата, а также представление НКР(Д) в соответствующий диссертационный совет, если это необходимо.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

43. На основании представленных документов Комиссия по переводам и восстановления принимает решение об удовлетворении или отклонении заявления обучающегося в течение 10 рабочих дней после окончания периода подачи документов.


44. Повторные государственные аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.

## **VII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

45. Для отчисления в связи с переводом в другую организацию обучающийся должен подать личное заявление на имя ректора Университета ИТМО или уполномоченного им лица (Приложение 12), согласованное руководителем структурного подразделения, осуществляющего подготовку обучающегося, в отдел международной аспирантуры и докторантуры с приложением следующих документов:

справка или иной установленный принимающей образовательной организацией документ, подтверждающий согласие такой образовательной организации на зачисление в порядке перевода аспиранта.

46. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию выпускается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении после предоставления обучающимся документов указанных в п. 46.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

## Приложение 1

Проректору по научной работе,  
 д.т.н., профессору Никифорову В. О.  
 от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 факультета \_\_\_\_\_  
 направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(номер контактного телефона, email)

### Заявление

Прошу перевести меня с профиля подготовки \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) на профиль \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) без изменения направления подготовки в связи с уточнением направления научных исследований.

Ознакомлен с учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиля подготовки \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода).

Обязуюсь оформить документы по перезачету и переаттестации дисциплин, практик, научных исследований в срок, до начала следующей промежуточной аттестации после перевода.

Разницу в учебных планах обязуюсь погасить в срок до \_\_\_\_\_.

Научным руководителем прошу утвердить / оставить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание).

Личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
 (Руководитель структурного подразделения  
 должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
 (Научный руководитель, должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

Принято

Сотрудник ОМАиД

личная подпись, расшифровка, дата



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

## Приложение 2

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заседание факультета \_\_\_\_\_

Национальный исследовательский университет ИТМО  
(Университет ИТМО)

### Присутствовали:

1. ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

Слушали: Вопрос о переводе \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

с направления подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиля \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) на направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиль \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) в связи с уточнением направления научных исследований.

Докладывали: \_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя, ФИО аспиранта)

Указываются научная деятельность кандидата за период обучения в аспирантуре, в том числе перечень:

публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК;  
публикаций в изданиях, входящих в Web of Science и Scopus;  
охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;  
выступлений на конференциях с указанием статуса и названия доклада;  
поддержанных заявок на гранты с указанием номера (при наличии).

Далее указывается академическая деятельность за период обучения в аспирантуре, в том числе сведения:

о сданных кандидатских экзаменах (с указанием оценок);  
о результатах промежуточной аттестации (два периода, предшествующих переводу).  
Также указывается причина восстановления.

Постановили: рекомендовать \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)


к переводу с направления подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиля \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) на направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиль \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода).

Научным руководителем утвердить / оставить \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Утвердить / оставить тему кандидатской диссертации: \_\_\_\_\_  
(название темы)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

Ученый секретарь факультета \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

### Приложение 3

Проректору по научной работе,  
 д.т.н., профессору Никифорову В. О.  
 от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 факультета \_\_\_\_\_  
 направления подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (номер контактного телефона, email)

### Заявление

Прошу перевести меня с направления подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование  
 направления) профиля подготовки \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля  
 без кода) на направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления)  
 профиль \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) без изменения структурного  
 подразделения / с изменением структурного подразделения на  
 \_\_\_\_\_ (наименование нового структурного подразделения) (выбрать нужное)  
 в связи с уточнением направления научных исследований.

Ознакомлен с учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код,  
 наименование направления) профиля подготовки \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода).  
 Обязуюсь оформить документы по перезачету и переаттестации дисциплин, практик,  
 научных исследований в срок, до начала следующей промежуточной аттестации после  
 перевода.

Разницу в учебных планах обязуюсь погасить в срок до \_\_\_\_\_.  
 Научным руководителем прошу утвердить / оставить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность,  
 ученая степень, звание).

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
 (Руководитель структурного подразделения  
 должность, ученая степень, звание)

Личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
 (Научный руководитель, должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

Принято  
 Сотрудник ОМАиД

личная подпись, расшифровка, дата

личная подпись, расшифровка, дата



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

Приложение 4

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заседание факультета \_\_\_\_\_

Национальный исследовательский университет ИТМО  
(Университет ИТМО)

**Присутствовали:**

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

**Слушали:** Вопрос о переводе \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

с обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

**Докладывали:** \_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя, ФИО аспиранта)

*Указываются научная деятельность кандидата за период обучения в аспирантуре, в том числе перечень:*

*публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК;  
публикаций в изданиях, входящих в Web of Science и Scopus;  
охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;  
выступлений на конференциях с указанием статуса и названия доклада;  
поддержанных заявок на гранты с указанием номера (при наличии).*

*Далее указывается академическая деятельность за период обучения в аспирантуре, в том числе сведения:*

*о сданных кандидатских экзаменах (с указанием оценок);  
о результатах промежуточной аттестации (два периода, предшествующих переводу).*

*Также указывается причина перевода.*

**Постановили:** рекомендовать \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

к переводу с обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

Ученый секретарь факультета \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

### Приложение 5

Проректору по научной работе,  
д.т.н., профессору Никифорову В. О.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
факультета \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, email)

### Заявление

Прошу перевести меня с контрактной формы обучения (договор об обучении № \_\_\_\_\_) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по профилю обучения \_\_\_\_\_.

(расшифровка профиля без кода)

Личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Руководитель структурного подразделения  
должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Научный руководитель, должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

Принято  
Сотрудник ОМАиД

личная подпись, расшифровка, дата



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

## Приложение 6

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседание факультета \_\_\_\_\_

Национальный исследовательский университет ИТМО  
(Университет ИТМО)

### Присутствовали:

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

**Слушали:** Вопрос о восстановлении в очной аспирантуре Университета ИТМО

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

**Докладывали:** \_\_\_\_\_

(ФИО научного руководителя, ФИО аспиранта)

*Указываются научная деятельность кандидата за период обучения в аспирантуре, в том числе перечень:*

*публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК;*

*публикаций в изданиях, входящих в Web of Science и Scopus;*

*охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;*

*выступлений на конференциях с указанием статуса и названия доклада;*

*поддержанных заявок на гранты с указанием номера (при наличии)*

*Далее указывается академическая деятельность за период обучения в аспирантуре, в том числе сведения:*

*о сданных кандидатских экзаменах (с указанием оценок);*

*о результатах промежуточной аттестации (два периода, предшествующих переводу).*

*Также указывается причина восстановления.*

**Постановили:** восстановить \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

в очной аспирантуре Университета ИТМО на \_\_\_\_\_ год обучения.

Научным руководителем утвердить \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Утвердить тему кандидатской диссертации: \_\_\_\_\_

(название темы)

Руководитель структурного подразделения

ученая степень, звание, ФИО

Ученый секретарь факультета

ученая степень, звание, ФИО





УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

## Приложение 7

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заседание факультета \_\_\_\_\_

Национальный исследовательский университет ИТМО  
(Университет ИТМО)

### Присутствовали:

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

**Слушали:** Вопрос о переводе \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

из аспирантуры \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

для обучения по программе аспирантуры Университета ИТМО \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления, наименование профиля)

\_\_\_\_\_ (за счет средств федерального бюджета / по договорам об оказании платных образовательных услуг)

**Докладывали:** \_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя, ФИО аспиранта)

*Указываются научная деятельность кандидата за период обучения в аспирантуре, в том числе перечень:*

*публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК;*

*публикаций в изданиях, входящих в Web of Science и Scopus;*

*охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;*

*выступлений на конференциях с указанием статуса и названия доклада;*

*поддержанных заявок на гранты с указанием номера (при наличии).*

*Далее указывается академическая деятельность за период обучения в аспирантуре, в том числе сведения:*

*о сданных кандидатских экзаменах (с указанием оценок);*

*о результатах промежуточной аттестации (два периода, предшествующих переводу).*

*Также указывается причина перевода.*

**Постановили:** рекомендовать перевести \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)


в очную аспирантуру Университета ИТМО на \_\_\_\_\_ год обучения.

Научным руководителем утвердить \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Утвердить тему кандидатской диссертации: \_\_\_\_\_  
(название темы)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

Ученый секретарь факультета \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

### Приложение 8

Проректору по научной работе,  
д.т.н., профессору Никифорову В. О.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

(номер контактного телефона, email)

#### Заявление

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_ семестр в очной аспирантуре на направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиль \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) на факультет \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета / на основании договора об оказании образовательных услуг (выбрать нужное).

Ознакомлен с учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиля подготовки \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода).  
Обязуюсь оформить документы по перезачету и переаттестации дисциплин, практик, научных исследований в срок, до начала следующей промежуточной аттестации после восстановления.

Разницу в учебных планах обязуюсь погасить в срок до \_\_\_\_\_.  
Научным руководителем прошу утвердить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание).

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в информационной системе Университета ИТМО.

Личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,  
\_\_\_\_\_  
(Руководитель структурного подразделения  
должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,  
\_\_\_\_\_  
(Научный руководитель, должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

Принято  
Сотрудник ОМАид

личная подпись, расшифровка, дата



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

### Приложение 9

Проректору по научной работе,  
д.т.н., профессору Никифорову В. О.  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
(название вуза, откуда перевод)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, email)

#### Заявление

Прошу зачислить меня по переводу из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) в очную аспирантуру на направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиль \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) на факультет \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на основании договора об оказании образовательных услуг (выбрать нужное).

Ознакомлен с учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиля подготовки \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода).

О себе сообщаю следующее:

По результатам обучения индивидуальный учебный план за \_\_\_ семестров выполнен полностью.

Имею \_\_\_ публикаций, в т. ч.:

WoS, Scopus \_\_\_\_\_.

Вак \_\_\_\_\_ (без дублирования с WoS, Scopus).

Научно-квалификационная работа (диссертация) готова на \_\_\_%, \_\_\_ стр.

Оценки за дисциплины:

(перечислить все дисциплины, практики, научные исследования по семестрам с оценками).

Разницу в учебных планах (при наличии) обязуюсь погасить в срок до \_\_\_\_\_.

Научным руководителем прошу утвердить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание).

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в информационной системе.

Личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Руководитель структурного подразделения  
должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Научный руководитель, должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

Принято  
Сотрудник ОМАиД

личная подпись, расшифровка, дата



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

## Приложение 10

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседание факультета \_\_\_\_\_

Национальный исследовательский университет ИТМО  
(Университет ИТМО)

### Присутствовали:

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

**Слушали:** Вопрос о восстановлении в очной аспирантуре Университета ИТМО для прохождения Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

### Докладывали:

\_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя, ФИО аспиранта)

*Указываются научная деятельность кандидата за период обучения в аспирантуре, в том числе перечень:*

*публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК;*

*публикаций в изданиях, входящих в Web of Science и Scopus;*

*охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;*

*выступлений на конференциях с указанием статуса и названия доклада;*

*поддержанных заявок на гранты с указанием номера (при наличии)*

### Постановили:

восстановить \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

в очной аспирантуре Университета ИТМО для прохождения Государственной итоговой аттестации по направлению обучения \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиля \_\_\_\_\_ (наименование профиля)

Научным руководителем утвердить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Утвердить тему кандидатской диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название темы)

Руководитель структурного подразделения

ученая степень, звание, ФИО

Ученый секретарь факультета

ученая степень, звание, ФИО



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

СМК-ДП-368-05-2020

Приложение 11

Проректору по научной работе,  
д.т.н., профессору Никифорову В. О.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона, email)

Заявление

Прошу восстановить меня в очной аспирантуре для прохождения государственной итоговой аттестации на направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиль \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода) на факультет \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на основании договора об оказании образовательных услуг (выбрать нужное).

Ознакомлен с учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) профиля подготовки \_\_\_\_\_ (расшифровка профиля без кода).

О себе сообщаю следующее:

*Перечислить сданные кандидатские экзамены.*

*Указать причину и дату отчисления из аспирантуры.*

Научным руководителем прошу утвердить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание).

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в информационной системе Университета ИТМО.

Личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Руководитель структурного подразделения  
должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата


«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Научный руководитель, должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата

Принято  
Сотрудник ОМАиД

личная подпись, расшифровка, дата

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

**Приложение 12**

Проректору по научной работе,  
д.т.н., профессору Никифорову В. О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона, email)

**Заявление**

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, в которую переводится аспирант).

Личная подпись, расшифровка, дата

«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Руководитель структурного подразделения  
должность, ученая степень, звание)

личная подпись, расшифровка, дата


«Не возражаю»,

\_\_\_\_\_  
(Научный руководитель, должность, ученая степень, звание)


личная подпись, расшифровка, дата

Принято  
Сотрудник ОМАиД

личная подпись, расшифровка, дата

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ДП-368-05-2020

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность (подразделение)	Подпись	И.О. Фамилия
Проректор по научной работе		В. О. Никифоров
Юридическое управление		М. А. Ермакова

Разработал:

Начальник отдела международной аспирантуры и докторантуры

М. В. Скворцова

### УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	24.04.2020 № 3	
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	№ 11 от 25.04.2020	