



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

Приложение
к решению Президиума Ученого совета
Университета ИТМО
от «22» апреля 2024 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,
ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ПОДГОТОВЛЕННОЙ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

ДП-СМК-368-04-02-2024

Версия 1.0

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
III ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИА И ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ.....	11
IV ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ	13
V УСЛОВИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16
УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее — Университет ИТМО), а также регламентирует порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по подготовленной диссертации аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО, прошедшим ИА, и соискателям ученой степени о соответствии подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), в Университете ИТМО, включая:

- порядок формирования и организации работы Комиссий по итоговой аттестации и подготовке заключения организации (далее - Комиссий по ИА и подготовке заключения);

- формы итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;

- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с:


- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. №25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;


- уставом Университета ИТМО; локальными нормативными актами Университета ИТМО, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

3. Настоящий порядок распространяется на аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и зачисленных в Университет ИТМО с 01.09.2022 г. для обучения по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказом Минобрнауки России № 118 от 24 февраля 2021 года, а также на соискателей ученой степени, подавших заявление на выдачу заключения с 01.09.2025 г.

4. Проведение ИА по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивают структурные подразделения Университета ИТМО, осуществляющие подготовку аспирантов.

5. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Итоговая аттестация является обязательной.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры в Университете ИТМО проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и Положением о присуждении ученых степеней в Университете ИТМО, утвержденным президиумом Ученого совета Университета ИТМО (протокол от 02.09.2019 №6).

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

9. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом ИТМО в соответствии с Требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО (далее – Требования).

10. Итоговая аттестация в Университете ИТМО может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Университет ИТМО обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

11. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, формируемому через личный кабинет обучающегося в Информационной системе управления Университета (далее – ИСУ), согласованному с его научным руководителем и руководителем подразделения, на котором аспирант обучается, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

12. Итоговая аттестация по программам аспирантуры в Университете ИТМО осуществляется Комиссией по ИА и подготовке заключения.

13. К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы в соответствии с минимальными требованиями, установленными Положением о порядке организации и реализации научных исследований обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО, и получивший допуск к прохождению ИА.

14. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается календарным

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

графиком программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

15. Расписание работы Комиссии по ИА и подготовке заключения публикуется на сайте Университета ИТМО и/или в ИСУ.

16. Для аспирантов выпускного года обучения¹ заседания Комиссии по ИА и подготовке заключения проводятся до 5 июля.

17. Сформированные по результатам заседания Комиссии по предварительному рассмотрению диссертации (далее – Комиссия по предварительному рассмотрению) документы, включая материалы заявки (в соответствии с п.26 Положения о порядке организации и реализации предварительного рассмотрения диссертации и допуска до итоговой аттестации в Университете ИТМО) и итоговые протоколы допуска автоматически поступают в рабочий кабинет Комиссии по ИА и подготовке заключения.

18. После формирования протокола Комиссией по предварительному рассмотрению о положительном решении Комиссия по ИА и подготовке заключения назначает для аспирантов дату заседания не ранее чем через 10 дней после формирования протокола и не позднее 5 июля.

19. После формирования протокола Комиссией по предварительному рассмотрению о положительном решении Комиссией по ИА и подготовке заключения для соискателя ученой степени назначается дата заседания по рассмотрению диссертации, но не позднее, чем через 40 дней.

20. Итоговый текст диссертации аспиранта (в случае доработки) вместе с отзывом научного руководителя и рецензиями поступает в кабинет Комиссии по ИА и подготовке заключения в ИСУ не позднее чем за 5 дней до даты заседания.

II ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

¹ Аспиранты выпускного года - аспиранты, чей предполагаемый срок обучения завершается не позднее 31 августа текущего года. В остальных случаях график представления диссертации в Комиссию по ИА и подготовке заключения утверждается исходя из индивидуального плана работы аспиранта и обеспечения проведения процедуры защиты диссертации в срок.

25. Состав Комиссии по ИА и подготовке заключения утверждается приказом ректора Университета ИТМО или уполномоченного им должностного лица по научным специальностям, закрепленным за профильными структурными подразделениями решением Научно-Технического Совета, приказом ректора Университета ИТМО или уполномоченного им должностного лица на основании решений Ученых Советов профильных структурных подразделений.

26. Комиссии по ИА и подготовке заключения могут создаваться по одной или нескольким научным специальностям. Срок действия комиссий – один год.

27. По каждой научной специальности создается единая Комиссия по ИА и подготовке заключения.

28. При наличии нескольких отраслей наук в рамках научной специальности может быть создана Комиссия по ИА и подготовке заключения по разным отраслям одной научной специальности.

29. В Комиссию по ИА и подготовке заключения включаются научно-педагогические работники Университета, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, ведущие научно-исследовательскую работу и имеющие публикации по данной научной специальности ().

30. В состав Комиссий по ИА и подготовке заключения могут входить работники других структурных подразделений Университета ИТМО или других организаций.

31. Председателем комиссии может быть работник, имеющий ученую степень доктора наук или являющийся руководителем структурного подразделения, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук.

32. На заседание Комиссии по ИА и подготовке заключения по решению председателя, согласованному с Управлением подготовки кадров высшей квалификации (далее также УПКВК), могут быть приглашены работники Университета ИТМО или других организаций, не входящие в состав Комиссии по ИА и подготовке заключения, являющиеся специалистами по научной специальности рассматриваемой диссертации.

33. Не менее чем один член Комиссии по ИА и подготовке заключения на момент утверждения состава комиссии должен участвовать в работе действующего диссертационного совета в качестве члена диссертационного совета или кандидата в члены самостоятельно создаваемого диссертационного совета.

34. Председатель комиссии:

34.1. осуществляет организацию и координацию работы комиссии, а также обеспечивает контроль ее работы и реализацию ее решений;

34.2. организует и обеспечивает подготовку, созыв и проведение заседаний комиссии, в том числе заблаговременное информирование членов комиссии о дате, времени, месте, повестке дня предстоящего заседания, а также возможность заблаговременного ознакомления членов комиссии с материалами, планируемыми к рассмотрению на предстоящем заседании;

34.3. руководит проведением заседаний комиссии и, как правило, председательствует на них, в том числе открывает и закрывает заседания, контролирует наличие кворума на заседаниях, определяет порядок рассмотрения вопросов, устанавливает время и очередность выступлений, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседаниях, инициирует обсуждение рассматриваемых вопросов и руководит их обсуждением, ставит рассматриваемые вопросы на голосование;

34.4. проверяет, подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них, отвечает за достоверность издаваемых комиссией документов и правильность их оформления;

34.5. осуществляет иные функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и другими локальными актами Университета ИТМО.

35. Председатель Комиссии по ИА и подготовке заключения не может председательствовать на заседании при рассмотрении диссертации аспиранта/соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом. В случае невозможности исполнения Председателем Комиссий по ИА и подготовке заключения функции председателя исполнение соответствующих обязанностей может быть возложено на одного из членов Комиссии по ИА и подготовке заключения, отвечающего требованиям, предъявляемым к председателю.

36. Функцию секретаря Комиссии по ИА и подготовке заключения может осуществлять один из членов комиссии или иной ответственный работник без

ученой степени – технический секретарь.

37. Технический секретарь не входит в состав Комиссии по ИА и подготовке заключения, не участвует в определении кворума и не принимает участие в голосовании Комиссии ИА и подготовке заключения.

38. Секретарь (технический секретарь) комиссии:

38.1. выполняет поручения председателя комиссии по вопросам планирования, организации и обеспечения проведения заседаний комиссии, в том числе по информированию ее членов и иных лиц, а также получению от них информации, ее хранению и представлению председателю комиссии;

38.2. ведет учет и осуществляет идентификацию участников заседаний комиссии, регистрацию их явки;

38.3. осуществляет подсчет голосов при голосовании членов комиссии;


38.4. обеспечивает фиксацию хода и результатов заседаний комиссии, в том числе ведет протоколы заседаний комиссии, а по поручению председателя комиссии и в иных необходимых случаях – также стенографирование, аудио- и (или) видео-фиксацию заседаний комиссии;

38.5. составляет, проверяет и подписывает протоколы заседаний комиссии, при необходимости изготавливает и заверяет (удостоверяет) своей подписью верность копий и выписок из указанных документов, отвечает за достоверность указанных документов и правильность их оформления;

38.6. осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета ИТМО.

39. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

40. Заседания комиссии оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии указываются:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

40.1. дата, время, место проведения заседания;

40.2. общий списочный состав комиссии и члены комиссии, присутствовавшие на заседании, а также наличие кворума для правомочного проведения заседания;

40.3. перечень и краткое содержание рассмотренных вопросов, принятые по ним решения с результатами голосования по каждому из них (с указанием числа голосов, поданных «за» и «против», а также воздержавшихся от голосования);

40.4. сведения о члене комиссии, проводившем подсчет голосов (технический секретарь);

40.5. сведения о членах комиссии, голосовавших против принятия решения(-й) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

41. Протокол заседания комиссии подписывается лицом, председательствовавшим на заседании, а также техническим секретарем.

42. При рассмотрении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Комиссия по ИА и подготовке заключения правомочна проводить заседание, если в ее работе участвует не менее 5 научных и научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в том числе не менее 1 доктора по соответствующей отрасли наук, являющихся специалистами по научной специальности рассматриваемой диссертации.

43. При рассмотрении диссертации на соискание ученой степени доктора наук Комиссия по ИА и подготовке заключения правомочна проводить заседание, если в ее работе участвует не менее 5 научных и научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в том числе не менее 3 докторов по соответствующей отрасли наук, являющихся специалистами по научной специальности рассматриваемой диссертации.

44. Каждый член комиссии голосует только лично от своего имени. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу (в том числе другому члену комиссии) не допускается. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. При равном распределении голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

III ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИА И ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

45. Председатель Комиссии по ИА и выдаче заключения обеспечивает единство требований, предъявляемых при оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и Положением о присуждении ученых степеней в Университете ИТМО и обеспечивает представление для утверждения Проректором по научной работе проекта заключения организации в системе ИСУ.

46. Заседания Комиссии по ИА и подготовке заключения происходит под руководством Председателя Комиссии по ИА и подготовке заключения с обязательным участием аспиранта/соискателя.

47. На заседании члены Комиссии по ИА и подготовке заключения могут присутствовать в удаленном дистанционном режиме при условии обеспечения аудиовизуального контакта с участниками заседания.

48. Председатель открывает заседание, оглашает повестку дня, отмечает присутствие/отсутствие рецензентов, научного руководителя/научного консультанта (при наличии).

49. Аспирант/соискатель ученой степени докладывает об основных положениях, результатах и выводах исследования, отвечает на вопросы участников заседания.

50. Слово предоставляется научному руководителю/научному консультанту. Присутствие научного руководителя/научного консультанта не является обязательным в случае предоставления положительного отзыва; в случае его отсутствия отзыв научного руководителя/научного консультанта оглашается секретарем.

51. Слово предоставляется другим лицам, пожелавшим принять участие в дискуссии.

52. По окончании обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о соответствии диссертации аспиранта/соискателя ученой степени, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и Положением о присуждении ученых степеней в

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

Университете ИТМО и принимается решение о выдаче положительного (отрицательного) заключения организации на диссертацию.

53. Информация о решении Комиссии по ИА и подготовке заключения по каждому аспиранту/соискателю ученой степени вносится техническим секретарем комиссии в систему электронных протоколов Комиссии по ИА и подготовке заключения в ИСУ в течение 10 дней после даты заседания Комиссии по ИА и подготовке заключения.

54. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник) не позднее 30 дней после завершения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

55. Соискателю ученой степени не позднее 30 дней после принятия положительного решения на заседании комиссии по ИА и подготовке заключения выдается заключение организации.


56. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета ИТМО, по личному заявлению выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом ИТМО.

57. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по личному заявлению выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом ИТМО, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

58. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

59. В случае неявки аспиранта без уважительной причины или получения отрицательного решения Комиссии по ИА и подготовке заключения (непрохождение ИА) аспирант подлежит отчислению в связи с невыполнением индивидуального плана и имеет право на восстановление в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета ИТМО.

60. В случае наличия уважительной причины неявки аспирант в течение 3 дней после дня заседания Комиссии по ИА и подготовке заключения направляет в

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

отдел международной аспирантуры и докторантуры документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия. В случае верификации и подтверждения документа отделом международной аспирантуры и докторантуры, по согласованию с председателем Комиссии по ИА и подготовке заключения, проводится дополнительное заседание комиссии в рамках нормативного срока обучения в аспирантуре.

61. Лицо, отчисленное из Университета ИТМО как непрошедшее итоговую аттестацию, за исключением случая обнаружения в диссертации неправомерного(-ых) заимствования(-й), может быть повторно допущено к итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

62. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет ИТМО на 6 месяцев. Заявление о восстановлении должно быть предоставлено не позднее чем за 5 месяцев до начала итоговой аттестации.

63. Диссертация соискателя ученой степени, по результатам рассмотрения которой Комиссия по ИА и подготовке заключения вынесла решение о выдаче заключения о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", может быть представлена к повторному рассмотрению в переработанном виде не ранее, чем через 3 месяца с даты вынесения такого заключения, за исключением случая обнаружения в диссертации неправомерного(-ых) заимствования(-й).

IV ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

64. Университет ИТМО выдает заключение в случае принятия соответствующего решения Комиссией по ИА и подготовке заключения.

65. Комиссией по ИА и подготовке заключения в течение 20 дней после заседания оформляется Заключение в 3-х экземплярах, подписывается в установленном порядке председателем (председательствующим на заседании комиссии) и руководителем структурного подразделения аспиранта/ соискателя ученой степени и передается в УПКВК для утверждения.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

66. После передачи в УПКВК Заключение утверждается в течение 10 дней подписью Проректора по научной работе или уполномоченного им лица и заверяется гербовой печатью Университета ИТМО.

67. Заключение выдается по форме, установленной Университетом ИТМО в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

68. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения Проректором по научной работе или уполномоченным им лицом.

69. Аспирант/ соискатель ученой степени может получить Заключение в 2-х экземплярах в УПКВК по истечении 30 дней со дня проведения заседания Комиссии по ИА и подготовке заключения и получить дубликат Заключения в течение 3 лет со дня утверждения Заключения Проректором по НР или уполномоченным лицом.

70. Факт выдачи Заключения регистрируется в Журнале регистрации выдачи заключений при выдаче заявителю Заключения под личную подпись.

V УСЛОВИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


71. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом ИТМО с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

72. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета ИТМО по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

73. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

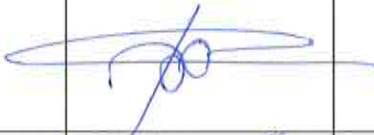



Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Начальник УПКВК		М.В. Скворцова
Юридическое управление		

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	протокол № 32 от 17.04.2024	согласовано
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	протокол № 3 от 12.04.2024	согласовано