



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

Приложение
к решению Президиума Ученого совета
Университета ИТМО
от «22» апреля 2024 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

ДП-СМК-368-04-03-2024

Версия 1.0

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ	3
III.	ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ	4
IV.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
V.	ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
VI.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	8
VII.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ НИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	11
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
	ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	13



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации и реализации научных исследований обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО (далее - Положение) устанавливает цели, задачи и порядок организации научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете ИТМО (далее - программ аспирантуры) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета ИТМО, локальными нормативными актами Университета ИТМО.

2. В структуре образовательной программы аспирантуры блок 1 «Научный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация» предусматривает выполнение научных исследований по выбранной тематике в рамках соответствующего направления подготовки и научной специальности программы аспирантуры, а также промежуточную аттестацию по их результатам.

3. Объем блока «Научный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация», относящийся к вариативной части программы аспирантуры, составляет 116 зачетных единиц для направлений, срок обучения по которым составляет три года.

4. Объем блока «Научный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация», относящийся к вариативной части программы аспирантуры, составляет 177 зачетных единиц для направлений, срок обучения по которым составляет четыре года.

5. Основной формой научной (научно-исследовательской) деятельности обучающегося (далее – НИ) при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук является самостоятельная научная (научно-исследовательская) деятельность с консультациями научного руководителя и обсуждением основных разделов диссертации.

6. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8. Порядок прохождения итоговой аттестации по программам аспирантуры устанавливается Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выдаче заключения организации по подготовленной диссертации.

9. Для планирования и эффективной оценки результатов НИ обучающегося по программам аспирантуры используется система критериев оценки, представленных в Приложениях 1,2 к Положению.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

10. Основной целью НИ является закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу обучения в аспирантуре, формирование и развитие творческих способностей у обучающихся по программам аспирантуры, совершенствование форм

привлечения молодых ученых к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки обучающихся по программам аспирантуры.

11. Основными задачами НИ обучающегося являются:

- изучение методологии, методики и техники рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний в рамках проводимых исследований, подготовки научных отчетов, публикаций, в профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение обучающихся по программам аспирантуры к участию в научных исследованиях и практических разработках;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных материалов по теме диссертационной работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах, а также практиках в соответствии с программой подготовки обучающихся по программам аспирантуры;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала Университета ИТМО.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

12. Организация НИ обучающихся по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с действующими требованиями Университета ИТМО.

13. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

14. Не позднее 30 календарных дней с даты зачисления на программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета ИТМО.

15. Приказ об утверждении тем диссертаций и научных руководителей подготавливается отделом международной аспирантуры и докторантуры и подписывается ректором Университета ИТМО или уполномоченным им должностным лицом.

16. Подразделения, осуществляющие подготовку аспирантов, через систему ИСУ направляют в отдел международной аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания Ученого совета подразделения с результатом распределения научных руководителей и тем диссертаций для аспирантов не позднее 20 дней с момента зачисления.

17. В течение 10 дней после передачи выписки аспирант совместно с научным руководителем через систему ИСУ заполняет и согласовывает индивидуальный план работы.

18. Индивидуальные планы научной деятельности по теме диссертации отражаются в индивидуальном плане работы, обсуждаются на коллективных мероприятиях (заседаниях) структурных подразделений, осуществляющих подготовку обучающихся, а также рассматриваются по результатам текущего контроля аспирантов, осуществляемом научными руководителями.

19. НИ обучающегося по программам аспирантуры организуются в подразделениях,

осуществляющих подготовку обучающихся по программам аспирантуры.

20. Руководство НИ обучающегося по программам аспирантуры осуществляет научный руководитель обучающегося.

21. Научный руководитель обучающегося по программам аспирантуры обеспечивает проведение всех форм и видов НИ, включенных в индивидуальный план работы аспиранта.

22. В блок «Научный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация», относящийся к вариативной части программы обучения в аспирантуре Университета ИТМО, входит:

- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, включая написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

- подготовка научных публикаций, в том числе в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, Положением о присуждении ученых степеней Университета ИТМО и индивидуальным планом работы аспиранта:

в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus, Web of Science и **иных международных рецензируемых научных изданиях;**

в изданиях перечня ВАК;

в изданиях РИНЦ;

- участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях;
- участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах на возмездной основе (далее – НИОКТР);

- апробация результатов исследований на профильных научных конференциях;

- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23. Промежуточные цели и задачи НИ отражаются в индивидуальном плане научной деятельности обучающегося на каждый семестр обучения.

24. Текущий контроль соответствия выполняемых НИ обучающегося индивидуальному плану научной деятельности на семестр (или год) выполняет научный руководитель совместно с научным консультантом (при его наличии) в форме оценки поэтапно выполняемых работ плана научных исследований в промежутке между периодами промежуточной аттестации, методом анализа качества, своевременности и успешности выполнения научных исследований.

25. Результаты НИ отражаются обучающимся в отчете по индивидуальному плану научной деятельности за текущий семестр обучения, которые вносятся им в личный кабинет ИСУ в следующие сроки:

за первый семестр: до 20 января;

за второй семестр до 1 июня.

26. При формировании (заполнении) отчета аспирант вносит:

- данные о публикациях;

- данные об участии и победах в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях;

- участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах на платной основе (далее – НИОКТР);

– данные об апробации результатов исследований на профильных научных конференциях;

– результаты работы над текстом диссертации;

– иные результаты научной деятельности.

Отправка отчета подтверждает согласие аспиранта на обработку персональных данных, включая согласие на проверку результатов научных исследований в системе Антиплагиат.

27. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности с указанием рекомендуемой оценки по результатам выполнения НИ.

28. Оценка за результаты НИ, отраженная в отчете по индивидуальному плану научной деятельности, формируется автоматически и отображается в личном кабинете обучающегося в ИСУ.

29. Отчет по индивидуальному плану научной деятельности после заполнения обучающимся утверждается:

За 1 семестр – научным руководителем (с указанием рекомендуемой оценки), руководителем структурного подразделения, осуществляющего подготовку обучающегося посредством личного кабинета в ИСУ.

За 2 семестр – научным руководителем (с указанием рекомендуемой оценки), руководителем структурного подразделения (с указанием рекомендуемой оценки), осуществляющего подготовку обучающегося посредством личного кабинета в ИСУ.

30. Решение заседаний структурных подразделений по утверждению отчетов по индивидуальным планам оформляется протоколом, реквизиты которого вносятся в систему ИСУ до даты промежуточной аттестации.

31. При наличии отклонений от автоматически сформированной оценки НИ обучающегося научный руководитель (руководитель структурного подразделения) заполняет поле с указанием причин отклонения.

32. В случае отсутствия заполненного отчета без наличия уважительной причины в системе ИСУ результаты прохождения промежуточной аттестации обучающегося оцениваются неудовлетворительно и признаются академической задолженностью.

33. Промежуточная аттестация по результатам выполнения обучающимся НИ проводится научным руководителем обучающегося и соответствующим структурным подразделением два раза в год в рамках промежуточной аттестации в сроки и порядке установленном Порядком прохождения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

за первый семестр: с 2 до 15 февраля;

за второй семестр с 22 июня до 5 июля.

34. Для прохождения промежуточной аттестации за 1 семестр учебного года формируется аттестационная комиссия подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта.

35. Аттестационные комиссии подразделения могут формироваться по одной или нескольким научным специальностям.

36. В комиссию включаются научно-педагогические работники Университета, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, ведущие научно-исследовательскую работу и имеющие

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

публикации по данной научной специальности в количестве не менее 4 человек.

37. Для прохождения промежуточной аттестации за 2 семестр учебного года формируется межфакультетская аттестационная комиссия.

38. Межфакультетские комиссии формируются по одной или нескольким специальностям подразделениями, за которыми решением НТС Университета ИТМО закреплена реализация соответствующих научных специальностей.

39. Межфакультетские комиссии формируются исходя из представленности научных и образовательных подразделений в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности.

40. В межфакультетскую комиссию включаются научно-педагогические работники Университета ИТМО, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, ведущие научно-исследовательскую работу и имеющие публикации по данной научной специальности в количестве не менее 4 человек, в том числе 1 доктор наук.

41. Председателем межфакультетской комиссии является доктор наук или руководитель подразделения с ученой степенью кандидата или доктора наук.

42. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета ИТМО или иного уполномоченного лица.

43. Итоговая оценка за НИ обучающегося выставляется в ведомости промежуточной аттестации за:

1 семестр – председателем аттестационной комиссии структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта или иным уполномоченным им лицом;

2 семестр - председателем межфакультетской аттестационной комиссии или иным уполномоченным им лицом.

V. ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

44. К итоговой аттестации (далее – ИА) допускается аспирант, выполнивший индивидуальный план работы в соответствии с минимальными требованиями, установленными Положением о порядке организации и реализации научных исследований обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО, и получивший допуск к прохождению ИА.

45. Допуск к прохождению ИА осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком аспиранта.

46. Качественную оценку выполнения диссертационного исследования аспиранта осуществляет Комиссия по предварительному рассмотрению диссертации в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и реализации предварительного рассмотрения диссертаций и допуска до итоговой аттестации в Университете ИТМО.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

47. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в случае отклонения итоговой оценки на аттестации от автоматически рекомендованной оценки в соответствии с Приложением 1 или 2 к Положению.

48. Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестации.

49. Апелляция подается в день объявления результатов аттестации (публикации оценки в электронной зачетной книжке аспиранта) или в течение следующего рабочего дня до 18 часов по местному времени.

50. Апелляции направляются в отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО по официальной электронной почте отдела aspirantura@itmo.ru.

51. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестации и (или) правильность оценивания результатов аттестации.

52. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее пяти рабочих дней после дня ее подачи.

53. Апелляции, поданные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

54. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

55. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестации.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

57. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены аттестационной комиссии.

58. В случае принятия решения об изменении оценки аттестации апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационной ведомости.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который заверяется подписями членов апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии заверяется подписью аспиранта.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ НИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ

62. Ответственность за организацию и проведение НИ обучающихся по программам аспирантуры несут:

– в части недопущения в НИ нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также в пределах своих полномочий выявление и пресечение фактов нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат) – научный руководитель обучающегося и руководитель структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта;

– в части оценки результативности НИ – научный руководитель обучающегося и руководитель структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта;

– в части контроля результатов НИ – заместитель начальника отдела международной аспирантуры и докторантуры.

63. Обучающийся по программам аспирантуры в части выполнения НИ несет ответственность за использование заимствованных и собственных результатов интеллектуальной деятельности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ¹


4 года обучения

МИНИМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ		первый год обучения			второй год обучения			третий год обучения			четвертый год обучения			8 семестр Зачет									
		1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр		5 семестр	6 семестр		7 семестр												
		Дифференцированный зачет													Зачет ⁴								
		Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично			Удовл.	Хорошо	Отлично					
Научно-исследовательская деятельность																							
Кол-во публикаций ¹	Scopus, WoS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	2	0	1	2	Не менее 1	
	В изданиях перечня ВАК	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3	2	3	4	Не менее 2
	РИНЦ	0	-2	-2	1	-2	-2	1	-2	-2	2	-2	-2	2	-2	-2	3	-2	-2	4	-2	-2	-2
Участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях ³		0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	2	0	1	2	1	2	3	1	2	3	Не менее 1
Число апробаций результатов исследований на научных мероприятиях (в том числе всероссийских и международных конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, конкурсах и грантах). ¹		0	0	1	1	1	2	1	2	3	2	3	4	2	3	5	3	4	6	3	4	7	Не менее 3
Участие в НИОКТР ¹		-2	-2	-2	-2	-2	-2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	Не менее 1
Подготовка диссертации																							
Готовность текста диссертации (%)		5	10	10	10	15	25	15	25	35	20	25	45	30	35	45	55	65	75	75	85	95	Не менее 95

¹показатели указаны нарастающим итогом;

²показатель не оценивается;

³показатель рассматривается и оценивается во втором семестре ежегодно по результатам учебного года.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ¹ 3 года обучения

КРИТЕРИИ	первый год обучения						второй год обучения						третий год обучения			
	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр
	Дифференцированный зачет ⁴															
	Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично	Зачтено ⁴
Научно-исследовательская деятельность																
Кол-во публикаций ¹	Scopus, WoS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	2	Не менее 1
	В изданиях перечня ВАК	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	2	2	3	4	Не менее 3
	РИНЦ	0	- ²	- ²	1	- ²	- ²	1	- ²	- ²	2	- ²	- ²	4	- ²	- ²
Участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях ³	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	2	1	2	3	Не менее 1
Число апробаций результатов исследований на научных мероприятиях (в том числе всероссийских и международных конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, конкурсах и грантах.) ¹	0	1	1	1	1	2	1	2	3	2	3	4	3	4	7	Не менее 3
Участие в НИОКТР ¹	- ²	- ²	- ²	- ²	- ²	- ²	1	1	1	1	1	2	1	2	2	Не менее 1
Подготовка диссертации																
Готовность текста диссертации (%)	10	15	20	20	25	30	30	40	45	45	60	70	75	85	95	Не менее 95

¹показатели указаны нарастающим итогом;

²показатель не оценивается;

³показатель рассматривается и оценивается во втором семестре ежегодно по результатам учебного года.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Начальник УПКВК		М.В. Скворцова
Юридическое управление		<i>М.А. Ершова</i>

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	<i>протокол № 32 от 17.04.2024</i>	<i>согласовано</i>
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	<i>протокол № 3 от 12.04.2024</i>	<i>согласовано</i>

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя