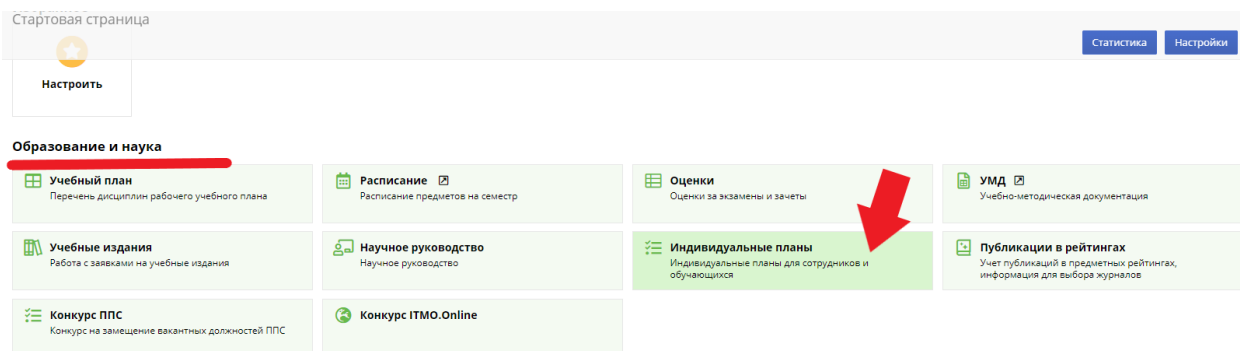


Instructions for filling out an individual plan

Dear postgraduate students of the 1st year of study! Until October 1, you must be approved the topics of dissertations and supervisors, then you need to fill out and send for approval individual work plans. Below are detailed instructions on how to complete it.

- 1) In the ISU Personal Account, select the section "Education and Science" -> "Individual Plans":



The screenshot shows the ISU Personal Account dashboard. At the top, there is a 'Стартовая страница' (Start page) header with 'Статистика' (Statistics) and 'Настройки' (Settings) buttons. Below the header is a 'Настроить' (Configure) button. The main content area is titled 'Образование и наука' (Education and Science) and contains several tiles: 'Учебный план' (Curriculum), 'Расписание' (Schedule), 'Оценки' (Grades), 'УМД' (UMD), 'Учебные издания' (Textbooks), 'Научное руководство' (Scientific supervision), 'Индивидуальные планы' (Individual plans), 'Публикации в рейтингах' (Publications in ratings), 'Конкурс ППС' (PPS competition), and 'Конкурс ИТМО.Online' (ITMO.Online competition). A red arrow points to the 'Индивидуальные планы' tile.

- 2) Next, click on the "Create Plan" button:



The screenshot shows the 'Индивидуальные планы' (Individual plans) page. At the top, there is a 'Новая практика' (New practice) button. Below it are two tabs: 'Индивидуальные планы аспиранта' (Individual plans of a graduate student) and 'Индивидуальные планы магистра' (Individual plans of a master's student). The main content is a table with the following data:

Наименование	Статус	
Индивидуальный план	Проект	перейти

"Project" -> "follow"



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Индивидуальные планы' page with the 'Индивидуальный план' entry in the table.

- 3) The first block provides general information, including: full name, personnel number, term of study, direction and scientific specialty, information about your supervisor and dissertation topic (in accordance with the order), as well as information about the structural unit.

The block of general information is generated automatically based on orders for your studying.

- 4) The "Dissertation research" provides information about the topic of your dissertation, the date and number of the protocol of its approval at the department. The extract from the protocol contains information about the supervisor. This information is automatically transmitted after entering the specified information by the departments. In the absence of information or an

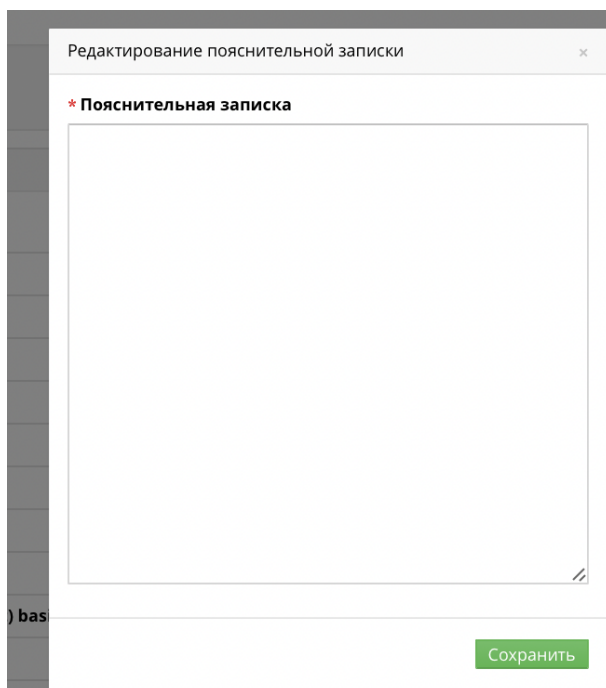
error, please inform the Department of Postgraduate Studies, since orders are issued on the basis of the data provided on the appointment of supervisors and topics of dissertations.

Общая информация		История утверждения									
ФИО / Full name		<p>Для отправки плана на утверждение Вам необходимо заполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диссертационное исследование Утвержденный научный руководитель и тема диссертации должны отображаться в блоке «Общая информация» после утверждения соответствующего приказа. В случае отсутствия данных в блоке «общая информация» или ошибок – сообщите в ОМАИД. Пояснительная записка Индивидуальный план научной деятельности Вам необходимо заполнить показатель не ниже минимально установленного в Университете ИТМО для аспирантов 									
Табельный номер / Personal number											
Начало обучения / Start of studying	01.09.2022										
Конец обучения / End of studying	31.08.2026										
Научная специальность / Specialization											
Направление / General subject area											
Тема диссертации / Thesis Topic											
Научный руководитель / Scientific Supervisor											
Научный консультант / Scientific Consultant											
Бюджет/контракт / Budget form/Fee-paying (contract) basis	Бюджет										
Структурное подразделение / Structural subdivision		<p>В данном разделе отображается информация о протоколах утверждения темы диссертации и научного руководителя. Сообщите в отдел международной аспирантуры и докторантуры, если руководитель и/или тема Вашей диссертации внесены некорректно.</p>									
Руководитель структурного подразделения / Head of structural subdivision		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тема диссертации / Thesis Topic</th> <th>Дата утверждения темы / Topic Approval Date</th> <th>Номер протокола / Protocol Number</th> <th>Выписка из протокола / Extract from the protocol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>21.09.2022</td> <td>14</td> <td>Скачать</td> </tr> </tbody> </table>		Тема диссертации / Thesis Topic	Дата утверждения темы / Topic Approval Date	Номер протокола / Protocol Number	Выписка из протокола / Extract from the protocol		21.09.2022	14	Скачать
Тема диссертации / Thesis Topic	Дата утверждения темы / Topic Approval Date	Номер протокола / Protocol Number	Выписка из протокола / Extract from the protocol								
	21.09.2022	14	Скачать								

5) "Explanatory note". The explanatory note should contain a brief description/abstract of the theoretical and experimental parts of your dissertation (at least 1000 characters).

Диссертационное исследование	<p>В данном разделе Вам необходимо заполнить пояснительную записку к диссертационному исследованию. Она должна быть не короче 1000 символов.</p> <p style="text-align: right;">Редактировать</p>
Пояснительная записка	
Индивидуальный план научной деятельности	
Индивидуальный учебный план	

no data found



- 6) In the "individual plan of scientific activity" planned indicators for scientific activity are entered, which you will need to fulfill. Indicators cannot be completed below the minimum requirements set by ITMO University. More information about the required indicators for each semester can be found by clicking on the question mark. The system automatically tracks the entered indicators, and also takes into account the types of publications.

For example: if a publication of the RSCI is required in accordance with the minimum requirements, then you can add the publication of the VAK or Scopus to the individual plan, since these publications "overlap" the requirement for the RSCI

Диссертационное исследование	<p>Вам необходимо сформировать индивидуальный план научной деятельности. Индивидуальный план научной деятельности фиксирует планируемые показатели научной компоненты. Показатели не могут быть меньше минимальных показателей, требуемых в Университете ИТМО. Проверка показателей проводится в соответствии с «Положением о порядке организации и реализации научного руководства обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО» в рамках факультетских и межфакультетских аттестаций перейти.</p>	Семестр								Форма контроля	
Пояснительная записка		1	2	3	4	5	6	7	8		
Индивидуальный план научной деятельности		Научный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация (Блок 1)									Заполняется в соответствии с положением "О порядке организации и реализации научных исследований обучающихся"
Индивидуальный учебный план		Предварительная оценка по итогу выполнения данного плана	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Статьи Scopus, Web of Science показатель указывается нарастающим итогом										
	Статьи ВАК показатель указывается нарастающим итогом										
	Статьи РИНЦ показатель указывается нарастающим итогом										
	Участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях показатель рассматривается и оценивается во втором семестре ежегодно по результатам учебного года										
	Число апробаций результатов исследований на научных конференциях показатель указывается нарастающим итогом										
	Участие в НИОКТР показатель указывается нарастающим итогом										
	Готовность текста диссертации (%)										

Информация

Наименование	На оценку 3	На оценку 4	На оценку 5	Кол- во
Статьи Scopus, Web of Science	0	0	0	шт.
Статьи ВАК	0	0	0	шт.
Статьи РИНЦ	0	0	0	шт.
Участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях	0	0	0	шт.
Число апробаций результатов исследований на научных конференциях	0	0	1	шт.
Участие в НИОКТР	0	0	0	шт.
Готовность текста диссертации	5	10	10	%

Вам н
научн
Пров
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО» в рамках факультетских и м

ности. Индивидуальный план научной деятель
показателей, требуемых в Университете ИТМО
удке организации и реализации научного рук

Наименование работы	Семестр		
	1	2	3
Научный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация (Блок 1)			
Предварительная оценка по итогу выполнения данного плана	2	2	2
Статьи Scopus, Web of Science показатель указывается нарастающим итогом			
Статьи ВАК показатель указывается нарастающим итогом			
Статьи РИНЦ показатель указывается нарастающим итогом			
Участие и победы в грантах, конкурсах, премиях, именных стипендиях показатель рассматривается и оценивается во втором семестре ежегодно по результатам учебного года			
Число апробаций результатов исследований на научных конференциях показатель указывается нарастающим итогом			
Участие в НИОКТР показатель указывается нарастающим итогом			
Готовность текста диссертации (%)			

225159

01.09.2022

31.08.2026

Бюджет

- Диссертационн
- Утвер Отправить
- должны отображ
- утверждения соо
- данных в блоке «
- ОМАИД.
- Пояснительная
- Индивидуальн
- Вам необходимо
- установленного

- 7) "Individual curriculum" contains information about the disciplines that you have to pass. To fill out the plan, you need to enter disciplines of your choice (DV.1 and DV.2) through the button "Choice of disciplines".

Вам необходимо сформировать индивидуальный учебный план. Для этого нужно выбрать дисциплины из списка предложенных.

[Выбор дисциплин](#)

Наименование работы	Объем и краткое содержание	Семестр								Форма контроля	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
Блок 1. Научный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация											
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		121	22	10	16	8	21	17	27		Дифференцированный зачет
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований		56	8	8	8	8	8	8	8		Дифференцированный зачет
Итого Блок 1		177	30	18	24	16	29	25	35	0	
Блок 2. Образовательный компонент, в т. ч. промежуточная аттестация											
ДВ.1 Иностранный язык в академических целях (английский язык по траекториям)		10	3	2	5						Зачет, Экзамен
Информационная безопасность научных исследований		2		2							Зачет
История и философия науки		2	2								Экзамен
Методология научных и инженерных исследований		4					4				Зачет
Механика деформируемого твердого тела		6				6					Экзамен
Научно-исследовательская практика		2					2				Зачет
Общая дисциплина по направлению		4			4						Экзамен
ДВ.2 Основы нейронных сетей (продвинутый уровень)		3				3					Зачет
Патентование и защита интеллектуальной собственности		2			2						Зачет
Психология и педагогика высшей школы		3		3							Экзамен
Итого Блок 2		38	5	7	11	9	6	0	0	0	
Блок 3. Итоговая аттестация											
Итоговая аттестация		25								25	Экзамен
Итого Блок 3		25	0	0	0	0	0	0	0	25	
ИТОГО ЗЕТ		240	60		60		60		60		

After choosing disciplines, do not forget to click on the "Save" button.

Выбор дисциплин

	Дисциплина
ДВ.2	Основы нейронных сетей (продвинутый уровень)
ДВ.1	Иностранный язык в академических целях (английский)

[Сохранить](#)

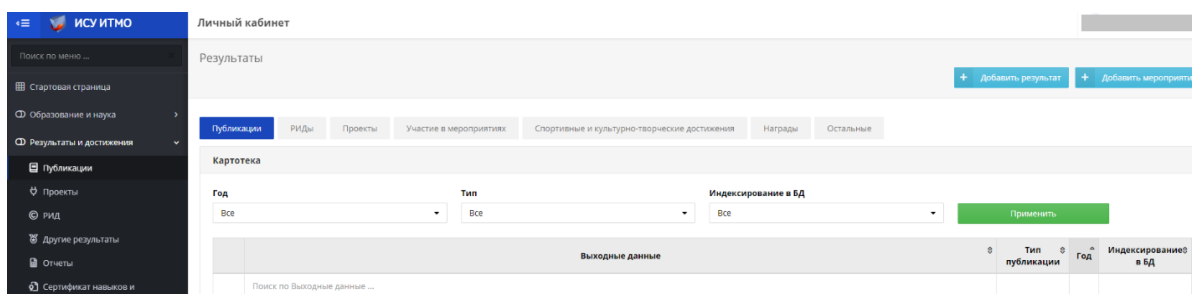
Note: if you are a foreign postgraduate student, you need to choose the discipline "Foreign Language for Academic Purposes (Russian as a Foreign Language)". For all other graduate students, the discipline "Foreign Language for Academic Purposes (English on Trajectories)" is provided.

- 8) After all sections of the individual plan are correctly filled in and the order for approval of the topic and supervisor is issued, the button "send the individual plan for approval" will become active, and you will be able to send your plan for approval to the supervisor. He will receive a notification.

Dear postgraduate students!

Please note that all your individual achievements: publications, participation in conferences, grants and other results must be entered into the MIS system. This is necessary for the successful completion of faculty, inter-faculty certification and subsequent defense.

To fill in this information, you need to go to your personal account and select the results and achievements section in it, and then add the corresponding achievements.



Before passing each faculty (winter) attestation and inter-faculty (summer) attestation, you will need to fill out reports on the implementation of an individual plan. Completing the reports will be available before the session. Results (new articles, conferences) can be entered immediately.

If you have any questions or problems when filling out individual plans, please report this to the Department of International Graduate and Doctoral Studies.