



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

Приложение
к приказу ректора Университета ИТМО
от 01.09.2022 № 1032-од

Положение о порядке назначения научного руководителя (научного консультанта), организации и реализации научного руководства (научного консультирования) обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры

ДП-СМК-368-09-2022

Версия 1.0

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-09-2022

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Квалификационные требования и порядок получения разрешения на научное руководство аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации).....	4
Квалификационные требования, предъявляемые к научным консультантам аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации).....	6
Порядок назначения научных руководителей и научных консультантов	6
Назначение научного руководителя (научного консультанта) в рамках программы развития научно-педагогического кадрового потенциала Университета ИТМО «Мой первый аспирант»	8
Функциональные обязанности и права научных руководителей (научных консультантов) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)	8
Организация и контроль деятельности научных руководителей (научных консультантов) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)	11
Порядок смены научного руководителя (научного консультанта) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)	12
Порядок лишения и восстановления права на научное руководство аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации).....	13
Персональные данные научных руководителей (научных консультантов) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14
УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-09-2022

Общие положения

1. Настоящее положение о порядке назначения научного руководителя (научного консультанта), организации и реализации научного руководства (научного консультирования) обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты, программы аспирантуры) и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры (далее - лица, прикрепленные для подготовки диссертации), определяет порядок назначения и смены научных руководителей (научных консультантов) аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, квалификационные требования, предъявляемые к научным руководителям (научным консультантам), функциональные обязанности и права научных руководителей (научных консультантов), организацию и контроль деятельности научных руководителей (научных консультантов), а также порядок получения, лишения и восстановления допуска к научному руководству.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета ИТМО.

3. Научный руководитель (научный консультант) аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации) назначается в соответствии с Требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО, утвержденными приказом ректора Университета ИТМО от 31.03.2022 №325-од (далее – Требования Университета ИТМ) по соответствующим научным специальностям с целью контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта; научного, методического и организационного сопровождения выполнения научно-исследовательской работы аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации).

4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, то аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

4.1. В случае реализации проектной (индустриальной) программы аспирантуры с участием ведущих компаний/организаций мирового и отечественного уровня в дополнение к научному руководителю аспиранту может быть назначен проектный руководитель из числа работников ведущей компании/организации мирового и отечественного уровня.

- 4.2. Проектный руководитель может участвовать в аттестации аспирантов, подготавливать отзыв на научную работу аспиранта при обучении, а также отзыв на аспиранта при подаче его диссертации для защиты.
- 4.3. Информация о проектном руководителе по согласованию с уполномоченным должностным лицом Университета ИТМО может указываться в диссертации аспиранта вместе с логотипом компании, сотрудником/представителем которой он является, при наличии согласия компании.

5. Если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма (заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы), то аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

6. Научный руководитель (научный консультант), являющийся работником другой организации, должен отвечать квалификационным требованиям, предъявляемым к научным руководителям (научным консультантам) в указанной организации.

Квалификационные требования и порядок получения разрешения на научное руководство аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации)

7. В соответствии с Требованиями Университета ИТМО, разрешение на допуск к научному руководству могут получить лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО, имеющие ученую степень доктора наук и (или) иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же профессиональные права, что и доктору наук, при условии соответствия следующим квалификационным требованиям:

- 7.1. Осуществление самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- 7.2. Наличие не менее 6 публикаций за предшествующие три года из Перечня ВАК и/или в базах данных «Web Of Science» и «Scopus», включая не менее 3 в базах данных «Web of Science» и «Scopus» по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности или не менее 9 публикаций в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне ВАК;

- 7.3. Осуществление апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;
- 7.4. Участие в научно-исследовательском проекте на платной основе в течение предшествующих трех лет;
- 7.5. Обеспечение эффективности выпуска аспирантов с защитой в срок, усредненной за предшествующие три года, не ниже средней по университету;
- 7.6. Отсутствие в течение двух предыдущих лет аспирантов, вышедших на защиту в диссертационный совет, но не защитивших в нем диссертацию;
8. В отдельных случаях, по решению ученого совета (совета) научно-образовательного (научного, образовательного) структурного подразделения или научно-технического совета подразделения (далее – УС и НТС соответственно), за которым закреплена научная специальность, научным руководителем может являться сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, и отвечающий требованиям пунктов 7.1.-7.6. Положения.
9. Для получения допуска к научному руководству сотрудники формируют заявление-анкету на научное руководство посредством личного кабинета в информационной системе управления Университета ИТМО (далее - система ИСУ).
10. По результатам рассмотрения поступившего заявления-анкеты от кандидата наук подразделением, за которым закреплена специальность, формируется выписка из протокола заседания УС (НТС) подразделения о предоставлении (непредоставлении) допуска к руководству и передается в отдел международной аспирантуры и докторантуры.
11. По результатам рассмотрения поступившего заявления-анкеты от доктора наук подразделением, за которым закреплена специальность, формируется выписка из протокола заседания УС (НТС) подразделения о предоставлении (непредоставлении) допуска к руководству и передается в отдел международной аспирантуры и докторантуры.
12. По результатам рассмотрения поступившего заявления-анкеты от доктора наук подразделением, за которым закреплена специальность, кандидатура заявителя может выноситься на заседание НТС Университета для принятия решения о предоставлении допуска к руководству.
13. По результатам заседания НТС Университета секретарем НТС формируется выписка из протокола заседания о предоставлении (непредоставлении)

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-09-2022

допуска к руководству и передается в отдел международной аспирантуры и докторантуры.

14. Информация о получении допуска сотрудников до научного руководства публикуется на сайте отдела международной аспирантуры и докторантуры.

Квалификационные требования, предъявляемые к научным консультантам аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)

15. Научный консультант должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

15.1. иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, по решению УС или НТС подразделения, за которым закреплена научная специальность, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

15.2 осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

15.3 иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

15.4 осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

15.5 отсутствие в течение двух предыдущих лет аспирантов, вышедших на защиту в диссертационный совет, но не защитивших в нем диссертацию.

Порядок назначения научных руководителей и научных консультантов

16. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета ИТМО.

17. Научные руководители назначаются аспирантам (лицам, прикрепленным для подготовки диссертации) распорядительным актом ректора Университета ИТМО или уполномоченного им лица на основании предоставленных в отдел международной аспирантуры и докторантуры выписок из решений структурных подразделений (решение руководителя подразделения, решение ученого совета подразделения, решение общего собрания работников подразделения).

18. Научные консультанты назначаются аспирантам (лицам, прикрепленным для подготовки диссертации) распорядительным актом ректора Университета ИТМО или уполномоченного им лица на основании предоставленных в отдел международной аспирантуры и докторантуры выписок из решений структурных подразделений.

19. Решение о назначении научного руководителя и темы диссертации для поступивших на 1 курс аспирантов оформляется выпиской из решения научно-образовательного (научного, образовательного) подразделения, на которое аспиранты зачислены или вышестоящим подразделением.

20. Смена научного руководителя (научного консультанта) осуществляется по личному заявлению аспиранта.

21. Смена научного руководителя (научного консультанта) аспиранта выпускного года осуществляется по личному заявлению аспиранта и на основании предоставленной выписки о назначении научного руководителя (научного консультанта) из заседания подразделения, за которым закреплена специальность обучения аспиранта.

22. Число аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации), научное руководство (научное консультирование) которыми одновременно осуществляет научный руководитель (научный консультант), определяется руководителями соответствующих структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов.

23. Лица, получившие разрешение на научное руководство впервые, вправе руководить не более чем тремя аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) одновременно.

24. Назначение научного руководителя подтверждается согласием кандидата на должность научного руководителя при утверждении индивидуального плана работы аспиранта.

25. Научный консультант может быть назначен не позднее начала семестра, в котором планируется проведение итоговой аттестации аспиранта.

Назначение научного руководителя (научного консультанта) в рамках программы развития научно-педагогического кадрового потенциала Университета ИТМО «Мой первый аспирант»

26. По решению подразделения, на котором обучается аспирант, в целях развития кадрового потенциала университета на основе научно-педагогической необходимости при планировании программы исследований, в дополнение к научному руководителю, аспиранту может быть назначен научный консультант.

27. Научный руководитель, назначаемый в рамках программы «Мой первый аспирант», должен соответствовать требованиям, предъявляемым к научным руководителям, а также осуществлять руководство аспирантом впервые.

28. Научным консультантом должен являться ведущий сотрудник Университета ИТМО, имеющий опыт успешных защит аспирантов в срок.

29. При участии в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета ИТМО, осуществление консультирования каждого двух аспирантов засчитывается за показатель осуществления научного руководства одним аспирантом.

Функциональные обязанности и права научных руководителей (научных консультантов) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)

30. Научный руководитель обязан:

– принимать участие в разработке учебных планов (индивидуальных планов работы) и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в том числе онлайн-курсов;

– осуществлять контроль формирования и выполнения индивидуального плана работы аспиранта, индивидуального плана научной деятельности,

– регулярно взаимодействовать с аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) по вопросам соответствующей области (областям) профессиональной и научной деятельности, в том числе оказывать содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, подготовке автореферата (реферата) и научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- своевременно утверждать индивидуальные планы работы аспирантов, вносить сведения о результатах их выполнения, в том числе предоставлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в ИСУ;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- обеспечивать прохождение аспирантом практик в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- принимать участие в заседаниях соответствующих структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов, которым он назначен в качестве научного руководителя;
- отчитываться в установленном порядке о результатах научно-исследовательской деятельности аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) на заседаниях ученого совета соответствующего структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации);
- принимать участие в работе аттестационных комиссий;
- готовить отзыв на аспиранта для прохождения процедуры итоговой аттестации и/или отзыв в рамках процедуры предварительного рассмотрения диссертаций лиц, прикрепленных для подготовки диссертации; готовить отзыв на соискателя ученой степени, представляющего/представившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук не позднее, чем за 2 месяца до защиты;
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов и уведомлять о случаях их потенциального возникновения начальника отдела международной аспирантуры и докторантуры.

31. Научный консультант обязан:

– регулярно консультировать аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) по вопросам соответствующей области (областям) профессиональной и научной деятельности, в том числе оказывать содействие в формулировании тематик и направлений научных исследований;

– консультировать по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;

– обеспечивать консультирование при подготовке и оформлении текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– принимать участие в заседаниях соответствующих структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов, которым он назначен в качестве научного консультанта;

– отчитываться в установленном порядке о результатах научно-исследовательской деятельности аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) на заседаниях ученого совета соответствующего структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации);

– принимать меры по предотвращению конфликта интересов и уведомлять о случаях их потенциального возникновения начальника отдела международной аспирантуры и докторантуры.

32. Научный руководитель (научный консультант) имеет право:

– пользования библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета ИТМО, необходимыми для руководства (консультирования) научно-исследовательской работой аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации);

– доступа к персональным данным, представленными аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) при поступлении на программы аспирантуры и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, индивидуальным учебным планам, отчетам и аттестационной информации;

Доступ к персональным данным аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) допускается только в отношении лиц, которым был назначен данный научный руководитель (научный консультант) или по которым было сформировано заявление на смену соответствующего научного руководителя (научного консультанта).

Организация и контроль деятельности научных руководителей (научных консультантов) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)

33. Организация, обеспечение и контроль деятельности научных руководителей (научных консультантов) осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации).

34. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации), обеспечивает:

- условия для выполнения научным руководителем (научным консультантом) аспиранта своих функциональных обязанностей, в том числе необходимую материально-техническую базу;

- текущий контроль выполнения научными руководителями (научными консультантами) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации) своих функциональных обязанностей;

- организацию и проведение аттестационных заседаний для аспирантов соответствующего структурного подразделения;

- условия для осуществления аспирантами научной, научно-технической, инновационной и проектной деятельности, в том числе необходимую материально-техническую базу.

35. В случае выявления лишения ученой степени ранее защитившегося аспиранта/соискателя за неправомерные заимствования (плагиат), научный руководитель (научный консультант), осуществлявший подготовку такого аспиранта/соискателя, отстраняется от руководства аспирантами пожизненно.

36. В случае выявления лишения ученой степени ранее защитившегося аспиранта/соискателя, научный руководитель (научный консультант), осуществлявший подготовку такого аспиранта/соискателя, отстраняется от руководства аспирантами на 3 года.

37. В случае отрицательного голосования по защите аспиранта/соискателя под руководством научного руководителя (научного консультанта) научный руководитель (научный консультант) не допускается к научному руководству новыми аспирантами на 2 года.

Порядок смены научного руководителя (научного консультанта) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)

38. Замена научного руководителя (научного консультанта) производится в течение всего периода обучения аспиранта до начала итоговой аттестации (в случае проведения) и представления лицом, прикрепленным для подготовки диссертации документов в диссертационный совет:

- по инициативе Университета ИТМО;
- по инициативе аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета ИТМО.

39. По инициативе Университета ИТМО научный руководитель может быть сменен:

- в связи с несоответствием научного руководителя установленным требованиям;
- в связи с лишением права на научное руководство;
- в связи с мотивированным отказом научного руководителя от научного руководства аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации).

40. По инициативе Университета ИТМО научный консультант может быть сменен:

- в связи с несоответствием научного консультанта установленным требованиям;
- в связи с мотивированным отказом научного консультанта от научного консультирования аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации).

41. Смена научного руководителя (консультанта) по инициативе Университета ИТМО в связи с мотивированным отказом от научного руководства (научного консультирования) осуществляется на основании заявления научного руководителя (научного консультанта), согласованного с руководителем подразделения, на имя проректора по научной работе Университета ИТМО или уполномоченного им лица.

42. В случае мотивированного отказа научного руководителя от руководства подразделением, на которое зачислен аспирант (прикреплено лицо для подготовки диссертации), обязано предоставить выписку из решения заседания УС (НТС) подразделения о назначении нового сотрудника в качестве руководителя в течение 10 дней после получения соответствующего заявления.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-09-2022

43. Смена научного руководителя (научного консультанта) по инициативе аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации) осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя проректора по научной работе Университета ИТМО или уполномоченного им лица, с визой предполагаемого научного руководителя (научного консультанта), а также руководителя структурного подразделения Университета ИТМО, осуществляющего подготовку аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации).

44. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета ИТМО, научный руководитель (научный консультант) может быть смещен в связи с прекращением трудовых отношений между Университетом ИТМО и научным руководителем (научным консультантом), в том числе в случае смерти последнего.

45. В случае фактической невозможности научным руководителем осуществлять научное руководство аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) подразделение, на которое зачислен аспирант (прикреплено лицо для подготовки диссертации) обязано предоставить выписку из решения заседания УС (НТС) подразделения о назначении нового сотрудника в качестве руководителя в течение 10 дней после дня наступления фактического прекращения руководства аспирантом.

Порядок лишения и восстановления права на научное руководство аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации)

46. В случае возникновения несоответствий требованиям допуска к научному руководству подразделения могут инициировать процедуру лишения имеющегося допуска к руководству аспирантами руководителей по специальностям, закрепленным за подразделением.

47. В случае лишения ученой степени кандидата и (или) доктора наук сотрудники, имеющие допуск к руководству аспирантами, лишаются права на научное руководство пожизненно.

48. В случае лишения права на научное руководство за несоответствие показателям, установленным пунктами 7.1 – 7.4 настоящего положения, сотрудник может подать заявление-анкету на допуск к научному руководству повторно после достижения соответствующих требований.

49. В случае лишения права на научное руководство за несоответствие показателю, установленному пунктом 7.5 настоящего положения, сотрудник может

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-09-2022

подать заявление-анкету на допуск к руководству повторно не ранее чем через два года после лишения допуска к научному руководству.

50. Сведения о лишении и восстановлении права на научное руководство публикуются на сайте Университета ИТМО отделом международной аспирантуры после предоставления соответствующей выписки из решения УС (НТС) подразделения.

Персональные данные научных руководителей (научных консультантов) аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации)

51. Сведения о научных руководителях, имеющих право руководить аспирантами (соискателями, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) по любой научной специальности, а также получивших разрешение на научное руководство в установленном порядке, размещаются на официальной информационной площадке Университета ИТМО в сети Интернет.

52. Лица, получающие разрешение на научное руководство в установленном порядке, дают согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления- анкеты на научное руководство в системе ИСУ.

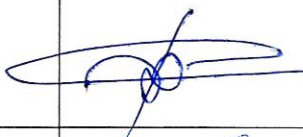
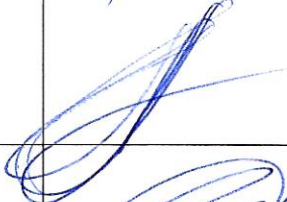
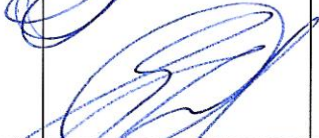
53. В перечень действий с персональными данными научных руководителей (научных консультантов), на совершение которых дается согласие, входит: автоматизированная обработка персональных данных (в том числе сбор, систематизация и хранение); распространение персональных данных (посредством размещения в сети Интернет).

54. В перечень персональных данных, на совершение действий с которыми дается согласие, входит: фамилия, имя, отчество; владение иностранными языками; научная специальность (направление подготовки), по которому имеется разрешение на научное руководство (для лиц, получающих разрешение на научное руководство в установленном порядке), включая область научных интересов; адрес электронной почты; наименование структурного подразделения Университета ИТМО, с которым оформлены трудовые отношения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
-----------	---------	--------

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)	
	ДП-СМК-368-09-2022	

Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Начальник УПКВК		М.В. Скворцова
Юридическое управление		М.А. Григоренко

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	1 сентября 2022 г. № 47	согласовано
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	15.08.2022 г. № 15	согласовано

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-368-09-2022

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).