



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

Приложение
к решению Президиума Ученого совета
Университета ИТМО
от «22» апреля 2024 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИЙ И ДОПУСКА ДО
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО

ДП-СМК-368-04-01-2024

Версия 1.0



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет
ИТМО)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ.....	4
III ПРАВО ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ К РАССМОТРЕНИЮ СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ.....	6
IV ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ДИССЕРТАЦИИ В КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ	7
V ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ В КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК	8
VI ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует процедуру предварительного рассмотрения диссертации и допуска к итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее — Университет ИТМО) в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и реализации научных исследований обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО, а также регламентирует порядок предварительного рассмотрения соответствия подготовленных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее - диссертации) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), в Университете ИТМО, включая:

- порядок формирования и организации работы Комиссий по предварительному рассмотрению диссертаций и допуску к прохождению итоговой аттестации (далее – Комиссий по предварительному рассмотрению);

- порядок подачи и рассмотрения заявлений соискателями ученой степени на предоставление диссертации к рассмотрению.

2. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

- уставом Университета ИТМО; локальными нормативными актами Университета ИТМО, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

3. Настоящий порядок распространяется на аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и зачисленных в Университет ИТМО с 01.09.2022 г., а также на соискателей ученой степени, подавших заявление на выдачу заключения с 01.09.2024г.

4. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, формируемому через личный кабинет обучающегося в Информационной системе управления Университета (далее – ИСУ), согласованному с его научным руководителем и руководителем подразделения, на котором обучается аспирант, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочного предварительного рассмотрения диссертации и допуска к итоговой аттестации (далее – ИА).

II ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

5. Состав Комиссии по предварительному рассмотрению утверждается распоряжением руководителя подразделения, на котором обучается аспирант или уполномоченного им должностного лица и действуют один год.

6. Комиссии по предварительному рассмотрению создаются по одной или нескольким научным специальностям и отраслям науки.

7. В состав Комиссии по предварительному рассмотрению должны входить не менее 3 научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, ведущих научно-исследовательскую работу и имеющих публикации по широкой области научной специальности, в том числе не менее 1 научно-педагогического работника, имеющего ученую степень доктора наук, а также не менее одного члена диссертационного совета по рассматриваемой специальности.

8. В состав Комиссии по предварительному рассмотрению могут входить работники Университета ИТМО и других организаций.

9. Председателем Комиссии по предварительному рассмотрению может быть научно-педагогический работник, имеющий ученую степень доктора наук, или руководитель структурного подразделения Университета ИТМО, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук.

10. Председатель комиссии:

10.1. осуществляет организацию и координацию работы комиссии, а также контроль ее работы и реализации ее решений;

10.2. организует и обеспечивает подготовку, созыв и проведение заседаний комиссии, в том числе заблаговременное информирование членов комиссии о дате, времени, месте, повестке дня предстоящего заседания, а также возможность заблаговременного ознакомления членов комиссии с материалами, планируемыми к рассмотрению на предстоящем заседании;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

10.3. руководит проведением заседаний комиссии и, как правило, председательствует на них, в том числе открывает и закрывает заседания, контролирует наличие кворума на заседаниях, определяет порядок рассмотрения вопросов, устанавливает время и очередность выступлений, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседаниях, инициирует обсуждение рассматриваемых вопросов и руководит их обсуждением, ставит рассматриваемые вопросы на голосование;

10.4. проверяет, подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них, отвечает за достоверность издаваемых комиссией документов и правильность их оформления;

10.5. осуществляет иные функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и другими локальными актами Университета ИТМО.

11. Функции секретаря комиссии может осуществлять один из членов комиссии или иной ответственный сотрудник без ученой степени – технический секретарь

12. Технический секретарь не входит в состав комиссии, не участвует в определении кворума и не принимает участие в голосовании Комиссии по предварительному рассмотрению.

13. Секретарь (технический секретарь) комиссии:

13.1. выполняет поручения председателя комиссии по вопросам планирования, организации и обеспечения проведения заседаний комиссии, в том числе по информированию ее членов и иных лиц, а также получению от них информации, ее хранению и представлению председателю комиссии;

13.2. ведет учет и осуществляет идентификацию участников заседаний комиссии, регистрацию их явки;

13.3. осуществляет подсчет голосов при голосовании членов комиссии;

13.4. обеспечивает фиксацию хода и результатов заседаний комиссии, в том числе ведет протоколы заседаний комиссии, а по поручению председателя комиссии и в иных необходимых случаях – также стенографирование, аудио- и (или) видео- фиксацию заседаний комиссии;

13.5. составляет, проверяет и подписывает протоколы заседаний комиссии, при необходимости изготавливает и заверяет (удостоверяет) своей подписью верность копий и выписок из указанных документов, отвечает за достоверность указанных документов и правильность их оформления;

13.6. осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета ИТМО.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

15. Заседания комиссии оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии указываются:

15.1. дата, время место проведения заседания;

15.2. общий списочный состав комиссии и члены комиссии, присутствовавшие на заседании;

15.3. перечень и краткое содержание рассмотренных вопросов, принятые по ним решения с результатами голосования по каждому из них (с указанием числа голосов, поданных «за» и «против», а также воздержавшихся от голосования);

15.4. сведения о члене комиссии, проводившем подсчет голосов (технический секретарь);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

15.5. сведения о членах комиссии, голосовавших против принятия решения(-й) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

16. Протокол заседания комиссии утверждается в электронной системе ИСУ.

17. Каждый член комиссии голосует только лично от своего имени. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу (в том числе другому члену комиссии) не допускается. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. При равном распределении голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

III ПРАВО ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ К РАССМОТРЕНИЮ СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

18. Для получения заключения организации соискатель ученой степени (за исключением аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров), подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук, подает на имя ректора Университета ИТМО или уполномоченного им лица заявление, согласованное научным руководителем/научным консультантом (при наличии), на представление диссертации к рассмотрению Комиссией по предварительному рассмотрению в Управление подготовки кадров высшей квалификации (далее — УПКВК).

19. Заявление на представление диссертации к рассмотрению может быть подано только по научным специальностям, указанным в лицензии Университета ИТМО на осуществление образовательной деятельности.

20. Соискатель ученой степени представляет вместе с заявлением документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения.

21. Правом подачи заявления обладают:

21.1. Лица, прикрепленные к Университету ИТМО для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовившие диссертацию на основе результатов проведенных ими в Университете ИТМО научных исследований, при условии сдачи соискателем кандидатских экзаменов, апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации:

21.1.1. Для лиц, имеющих диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры по другому направлению/профилю (научной специальности), не ранее чем через 6 месяцев после прикрепления.

21.1.2. Для лиц, не обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и не имеющих диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры, не ранее чем через 1 год после прикрепления.

21.2. Докторанты Университета ИТМО, при условии апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у докторанта необходимого количества публикаций по теме диссертации не ранее чем через 1 год после начала подготовки диссертации в докторантуре.

21.3. Научные и/или педагогические работники, основным местом работы которых является Университет ИТМО не менее одного года, подготовившие диссертацию на соискание

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими в Университете ИТМО научных исследований, при условии апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

22. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, должны соответствовать требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в Университете ИТМО, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

IV ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ДИССЕРТАЦИИ В КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ

23. Представление аспирантами выпускного года¹ диссертации в Комиссию по предварительному рассмотрению осуществляется в ходе зимней (факультетской) аттестации года предполагаемого выпуска из аспирантуры.

24. Расписание работы Комиссии по предварительному рассмотрению публикуется на сайте Университета ИТМО и/или в ИСУ.

25. Не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания по предварительному рассмотрению диссертации аспирант формирует и заполняет отчет по результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности, направляет заявку на предварительное рассмотрение диссертации, загружает документы, необходимые для получения допуска к Итоговой аттестации через соответствующее приложение в ИСУ и утверждает заявку у научного руководителя.

26. В заявку аспиранта загружается:

20.1 Текст диссертации, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N2842 «О порядке присуждения ученых степеней» и (или) Положением о присуждения ученых степеней в Университете ИТМО.

20.2 Список публикаций по теме диссертации, который формируется посредством ИСУ в личном кабинете.

20.3 Список конференций, подтверждающих апробацию результатов диссертации, который формируется посредством ИСУ в личном кабинете.

20.4 Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования.

20.5 Документ установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра).

¹ Аспиранты выпускного года - аспиранты, чей предполагаемый срок обучения завершается не позднее 31 августа текущего года. В остальных случаях график представления диссертации в Комиссию по предварительному рассмотрению утверждается исходя из индивидуального плана работы аспиранта и обеспечения проведения процедуры защиты диссертации в срок.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

20.6 Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

20.7 Согласие на проверку диссертации в системе Антиплагиат и согласие на обработку персональных данных.

21. В течение 5 дней после получения Заявки и Документов сотрудники УПКВК проверяют диссертацию аспиранта/соискателя на наличие заимствованных материалов без ссылки на автора в системе проверки заимствований (Антиплагиат, Антиплагиат.ВУЗ и др.) и вместе с отчетом вносят сведения в систему ИСУ.

22. Непредоставление заявления и документов аспирантами в установленный в соответствии с расписанием срок признается академической задолженностью.

23. В случае наличия уважительной причины непредоставления документов в срок аспирант в течение 3 дней после дня истечения срока предоставления документов в Комиссию по предварительному рассмотрению направляет в отдел международной аспирантуры и докторантуры документы, подтверждающие уважительную причину нарушения сроков загрузки документов.

V ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ В КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

24. Соискатель ученой степени формирует и заполняет заявку на предварительное рассмотрение диссертации, а также загружает документы, необходимые для заседания Комиссии по предварительному рассмотрению через соответствующее приложение в личном кабинете ИСУ.

25. В заявку соискателя в электронном виде загружается:

25.1. Заявление на предварительное рассмотрение диссертации и подготовку заключения организации.

25.2. Текст диссертации, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» и (или) Положением о присуждения ученых степеней в Университете ИТМО.

25.3. Список публикаций по теме диссертации, который формируется посредством ИСУ в личном кабинете.

25.4. Список конференций, подтверждающих апробацию результатов диссертации, который формируется ИСУ в личном кабинете.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

25.5. Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования.

25.6. Документ установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра)².

25.7. Диплом об окончании аспирантуры (при наличии, если диплом был выдан не в Университете ИТМО), или справка о сроках обучения в аспирантуре (при наличии, если обучение в аспирантуре проходило не в Университете ИТМО), копия свидетельства об окончании аспирантуры (при наличии, если обучение в аспирантуре проходило не в Университете ИТМО) (для соискателей ученой степени кандидата наук).

25.8. Диплом кандидата наук (для соискателей ученой степени доктора наук).³

25.9. Согласие на проверку диссертации в системе Антиплагиат и согласие на обработку персональных данных.

26. В течение 5 дней после получения Заявки и Документов работники УПКВК проверяют диссертацию соискателя на наличие заимствований без ссылки на автора в системе проверки заимствований (Антиплагиат, Антиплагиат.ВУЗ и др.) и вместе с отчетом о проверке передают документы соискателя председателю Комиссии по предварительному рассмотрению.

27. В течение 5 дней с момента поступления Документов соискателя от УПКВК Председатель Комиссии по предварительному рассмотрению назначает дату заседания Комиссии по предварительному рассмотрению, но не позднее чем через 30 дней после получения Документов.

VI ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ

28. На заседание Комиссии по предварительному рассмотрению могут быть приглашены работники Университета ИТМО или других организаций, не входящие в состав Комиссии по предварительному рассмотрению, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации по решению председателя Комиссии по предварительному рассмотрению при согласовании с УПКВК.

29. Заседания Комиссии по предварительному рассмотрению проходит под руководством Председателя Комиссии по предварительному рассмотрению с обязательным участием аспиранта/соискателя.

30. Заседание Комиссии по предварительному рассмотрению считается правомочным, если в его работе принимают участие: не менее 3 человек, в том числе не менее 1 доктора наук, являющихся специалистами по научной специальности рассматриваемой диссертации.

^{2,3} Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

31. Члены Комиссии по предварительному рассмотрению могут присутствовать на заседании в удаленном дистанционном режиме при условии обеспечения аудиовизуального контакта с участниками заседания.

32. Председатель Комиссии по предварительному рассмотрению обеспечивает единство требований, предъявляемых при оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и Положением о присуждении ученых степеней в Университете ИТМО, требованиям Положения о порядке организации и реализации научных исследований обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО и обеспечивает через систему ИСУ формирование протокола допуска до рассмотрения диссертации на заседании Комиссии по проведению итоговой аттестации и подготовке заключения организации (далее – Комиссии по ИА и подготовке заключения) с указанием основных результатов диссертации / рекомендации (не рекомендации) к защите.

33. Председатель открывает заседание, оглашает повестку дня, отмечает присутствие/отсутствие научного руководителя и научного консультанта (при наличии).

34. Аспирант/соискатель ученой степени докладывает об основных положениях, результатах и выводах исследования, отвечает на вопросы участников заседания.

35. Слово предоставляется научному руководителю и научному консультанту (при наличии).

36. Слово предоставляется другим лицам, пожелавшим принять участие в дискуссии.

37. По окончании обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение об оценке аспиранта (соискателя ученой степени) по результатам заседания Комиссии по предварительному рассмотрению.

38. Работа аспиранта над диссертацией оценивается по следующей шкале:

- отлично – аспирант допущен до заседания Комиссии по ИА и подготовке заключения, диссертация оценена Комиссией по предварительному рассмотрению как завершенная и готовая к защите;

- хорошо – аспирант допущен до прохождения ИА в Комиссии по ИА и подготовке заключения, диссертация оценена Комиссией по предварительному рассмотрению как требующая незначительных доработок до ИА;

- удовлетворительно – аспирант допущен до заседания комиссии по ИА и подготовке заключения, диссертация оценена Комиссией по предварительному рассмотрению как требующая значительных доработок до ИА для получения положительного заключения организации;

- неудовлетворительно – аспирант не допущен до ИА.

39. Работа соискателя ученой степени над диссертацией оценивается по следующей шкале:

- работа допущена до рассмотрения на заседании Комиссии по ИА и подготовке заключения, диссертация оценена Комиссией по предварительному рассмотрению как завершенная и готовая к защите;

- работа не допущена до рассмотрения на заседании Комиссии по ИА и подготовке заключения, диссертация оценена Комиссией по предварительному рассмотрению как не завершенная и не готовая к защите.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

40. Информация о решении Комиссии по предварительному рассмотрению по каждому аспиранту/соискателю ученой степени вносится Секретарем Комиссии по предварительному рассмотрению в систему электронных протоколов Комиссии по предварительному рассмотрению диссертации ИСУ в течение 10 дней после даты заседания Комиссии по предварительному рассмотрению.

41. В случае неявки соискателя ученой степени без уважительной причины или получения отрицательного решения Комиссии по предварительному рассмотрению (не допуск до заседания Комиссии по ИА и подготовке заключения) диссертация соискателя ученой степени может быть рассмотрена повторно, не ранее чем через месяц.

42. В случае наличия уважительной причины неявки аспирант/соискатель в течение 3 дней после дня заседания Комиссии по предварительному рассмотрению направляет в отдел международной аспирантуры и докторантуры документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия. В случае верификации и подтверждения документа отделом международной аспирантуры и докторантуры, по согласованию с председателем Комиссии по предварительному рассмотрению проводится дополнительное заседание.

43. Получение аспирантом неудовлетворительной оценки по результатам заседания Комиссии по предварительному рассмотрению или при неявке без уважительной причины на заседание признается академической задолженностью.

44. Первая попытка ликвидации академической задолженности предоставляется в период с 1 марта по 15 апреля в соответствии с расписанием, публикуемым на официальных страницах Университета ИТМО и/или в ИСУ.

45. Вторая попытка ликвидации академической задолженности предоставляется в период с 25 апреля по 15 мая в соответствии с расписанием, публикуемым на официальных страницах Университета и/или в ИСУ.

46. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются до Итоговой аттестации и подлежат отчислению в связи с невыполнением индивидуального плана работы аспиранта.

47. В случае положительного решения о допуске до ИА аспирант должен загрузить доработанную и оформленную в соответствии с требованиями диссертационного совета версию диссертации вместе с требуемой для формирования заключения анкетой и отзывом научного руководителя не позднее чем за 10 дней до даты заседания Комиссии по ИА и выдаче заключения, согласно календарному учебному графику пройти ИА, по результатам которой оформляется заключение.

48. В случае положительного решения о допуске до заседания Комиссии по ИА и выдаче заключения соискатель должен загрузить оформленную в соответствии с требованиями диссертационного совета версию диссертации вместе с требуемой для формирования заключения анкетой и отзывом научного руководителя не позднее чем через 5 дней после формирования протокола допуска Комиссии по предварительному рассмотрению.

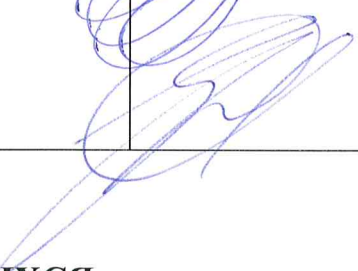
49. В отзыве научного руководителя (консультанта) должна содержаться краткая характеристика аспиранта/соискателя, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом/соискателем при ведении научной деятельности, охарактеризована деятельность аспиранта/соискателя в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

50. В течение 5 дней после получения Заявки и Документов сотрудники УПКВК проверяют диссертацию аспиранта/соискателя на наличие заимствований без ссылки на автора в системе проверки заимствований (Антиплагиат, Антиплагиат.ВУЗ и др.) и вместе с отчетом передают документы в Комиссии по ИА и подготовке заключения через систему ИСУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Начальник УПКВК		М.В. Скворцова
Юридическое управление		Н.А. Урманова

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	протокол № 32 от 17.04.2024	согласовано
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	протокол № 3 от 12.04.2024	согласовано

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, Регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя