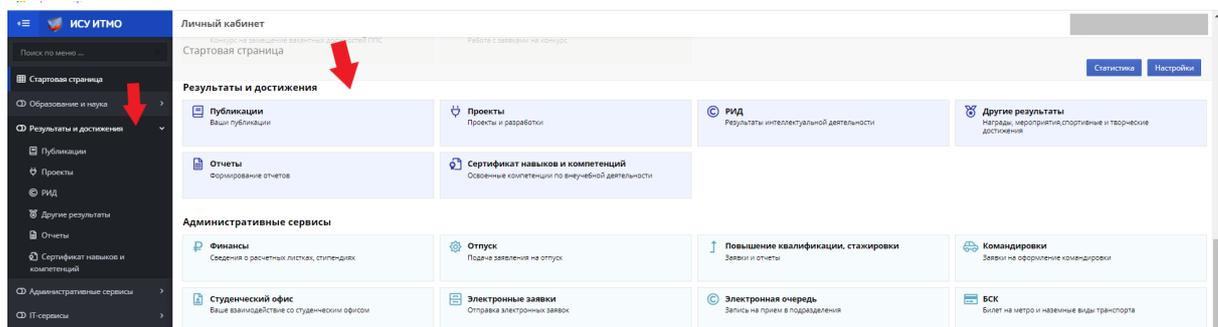


Instructions for presentation results and achievements

Dear postgraduate students! You have to create reports in each semester for the successful passing of the faculty (winter), inter-faculty (summer) session and subsequent dissertation. Those inputs should reflect data on scientific and research activities. Don't forget to fill out the necessary information about your scientific work in ISU as directed.

- 1) In the personal account of the ISU, select the section "Results and achievements" (Результаты и достижения):

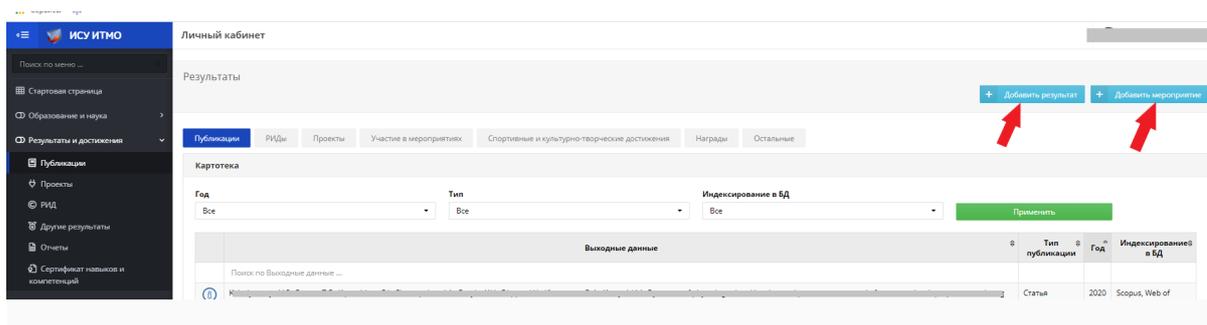


- 2) Choose the type of results, that you want to add:

- “*Publications*” (Публикации);
- “*Projects*” (Проекты);
- “*Results of Intellectual Activity*” (РИД);
- “*Other*” (Другие результаты);
- “*Reports*” (Отчеты);
- *Сертификат навыков и компетенций.*

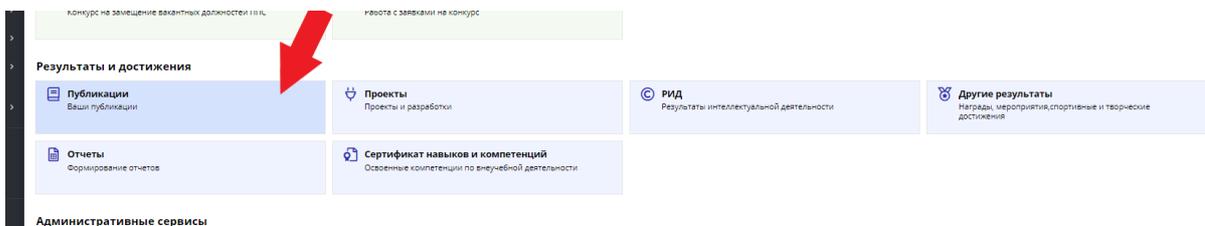
NB! Articles, thesis, reports and papers are added by clicking “Add result” (Добавить результат).

Conferences, congresses, grants, scholarship and other applications are added by clicking “Add activity” (Добавить мероприятие).

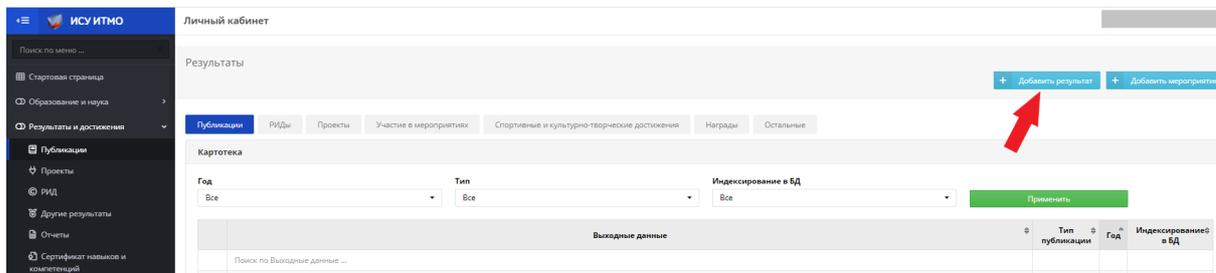


Consider the possibilities of section “Add result” (Добавить результат):

1. Click section “Publications” (Публикации):



2. Next click “Add result” (Добавить результат):



3. On this page you need to fill in all fields in accordance with the type of result:



4. After filling in the form click “Create” (Создать):

Личный кабинет

Создание результата

Создание результата

Создание результата

* Тип результата
Статья

* Наименование результата
Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ

* Год
2020

Создать

5. At the edit window you need to fill in all fields, marked by * (also you need to fill in ALL fields, if possible). And click “Save” (Сохранить):

Личный кабинет

Редактирование публикации

Редактирование карточки результата

Вид результата
Статья

* Наименование
Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ

Описание

* Издание
СПб Университет ИТМО

* Выпуск
2020 Том Номер

Статусы
 ВАК РИНЦ Web of Science Scopus

* Язык
русский

* Номера страниц
79-90

Объем в страницах

* Вид материала
печатный текст

Сохранить

6. After clicking the card of result opens.

It has the following options:

Личный кабинет

Карточка результата №507298

— Карточка результата

1 → Редактировать Удалить Назад

Описание результата

Год	2020
Вид результата	Статья
Наименование результата	Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ
Язык	русский
Наименование издания	СПб: Университет ИТМО
Номер издания	-
Том	-
Номера страниц	79-90
Объем в страницах	-
Вид материала	печатный текст
Издательство	-
Место издания	-
ISSN	-
e-ISSN	-
ISBN	-
URL	-
URL Scopus	-
URL WOS	-
URL РИНЦ	-
DOI	-
WOS ID	-

Центры учета

2 → Связаться с библиотечкой

Данные не найдены

Файлы

3 → Редактировать

Данные не найдены

Статус публикации

- Scopus Цитирование

Участники

4 → Редактировать

Персоны

-

Подразделения

Данные не найдены

Связь результата

5 → Редактировать

Связь с проектами

1."Edit" (Редактировать).

Use this button to return to edit window:

Личный кабинет

Редактирование публикации

✓ Сохранить Назад

Редактирование карточки результата

Вид результата

Статья

Наименование

Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ

Описание

Издание

СПб: Университет ИТМО

Выпуск

2020 Том Номер

Статусы

BAK РИНЦ Web of Science Scopus

Язык

русский

Номера страниц

79-90

Объем в страницах

Вид материала

печатный текст

2. “Contact the Library” (Связаться с библиотекой).

From the information provided, you can contact the Library:

Карточка результата №507298
Карточка результата

Описание результата

Год	2020
Вид результата	Статья
Наименование результата	Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ
Язык	русский
Наименование издания	СПб: Университет ИТМО
Номер издания	-
Том	-
Номера страниц	79-90
Объем в страницах	-
Вид материала	печатный текст
Издательство	-

Важная информация

В письме укажите, пожалуйста, необходимые изменения в описании публикации. Ваши рекомендации будут учтены при редактировании записи в соответствии с указанными в публикации сведениями.

Если есть необходимость срочной обработки записи, сделайте соответствующую пометку и обоснуйте это в тексте сообщения. Для таких записей будет сделано приоритетное редактирование. В остальных случаях запись будет отредактирована в соответствии с планом работ.

[С информацией ознакомлен\(а\)](#)

Центры учета

Связаться

Данные не найдены

Файлы

Данные не найдены

Статус публикации

- Скорис Цитирование -

Участники

Карточка результата №507298
Карточка результата

Описание результата

Год	2020
Вид результата	Статья
Наименование результата	Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ
Язык	русский
Наименование издания	СПб: Университет ИТМО
Номер издания	-
Том	-
Номера страниц	79-90
Объем в страницах	-

Отправить сообщение

★ **Тема**
Связь с библиотекой. Результат №507298. (статья)

★ **Сообщение**

Срочно

[Сохранить](#)

Центры учета

Связаться с библиотекой

Данные не найдены

Файлы

Данные не найдены

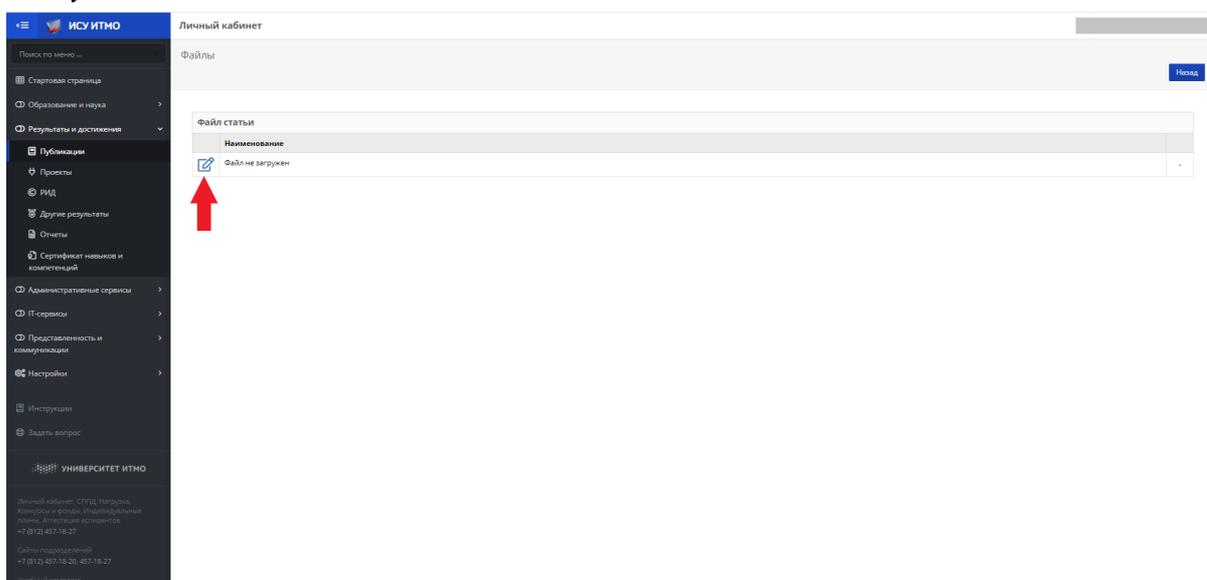
Статус публикации

- Скорис Цитирование -

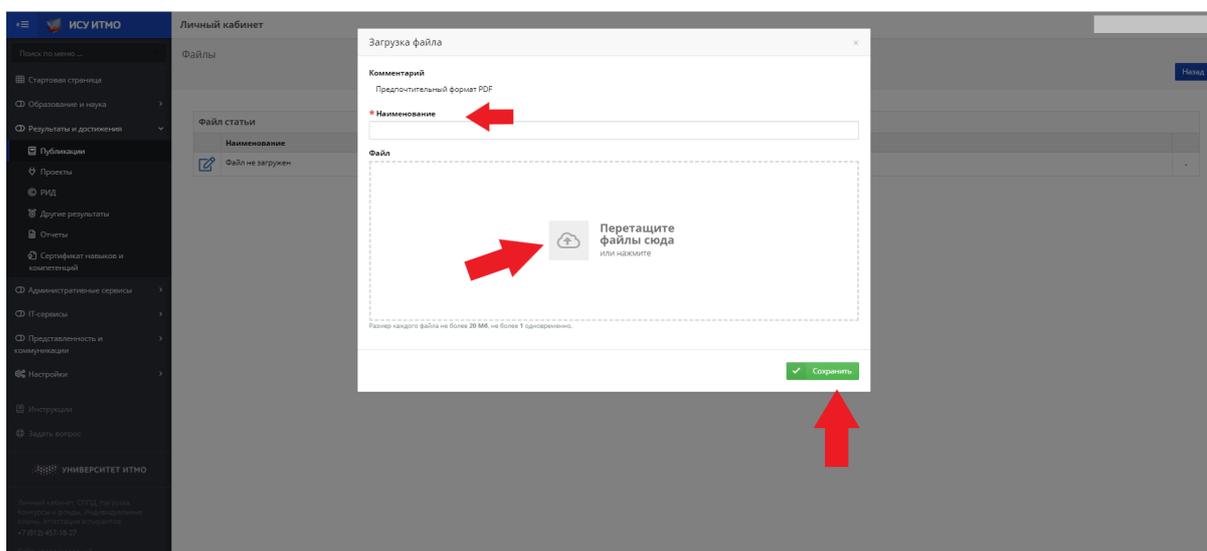
Участники

3. “File” (Файлы):

It may be attached documents:



1. “Name” (Вводим название);
2. “Attach File” (Добавляем файл);
3. “Save” (Сохранить).



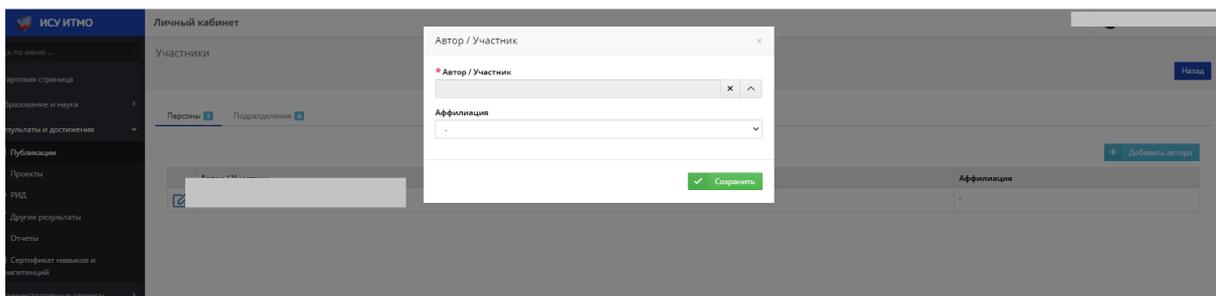
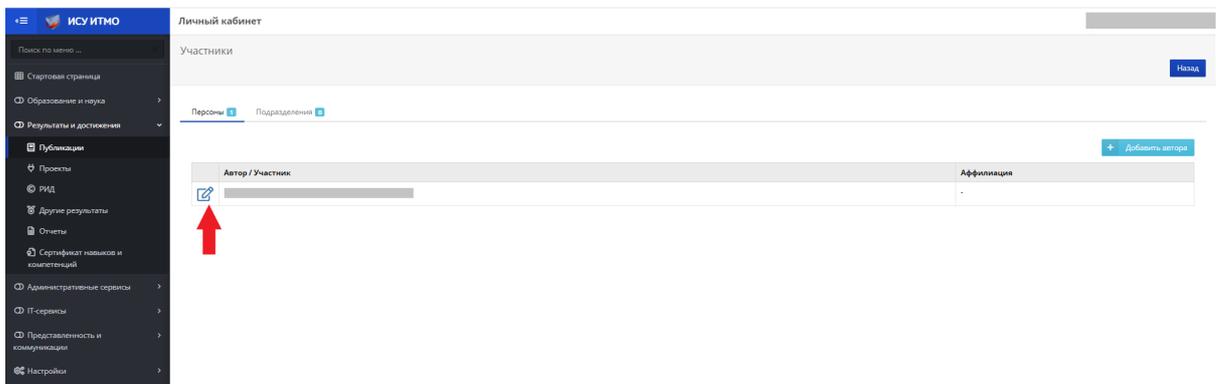
4. “Participants” (Участники):

It may be added authors/co-authors of results:

! Maker of the result is shown as the author automatically. If the maker is not the author, then he must be removed from the card. !

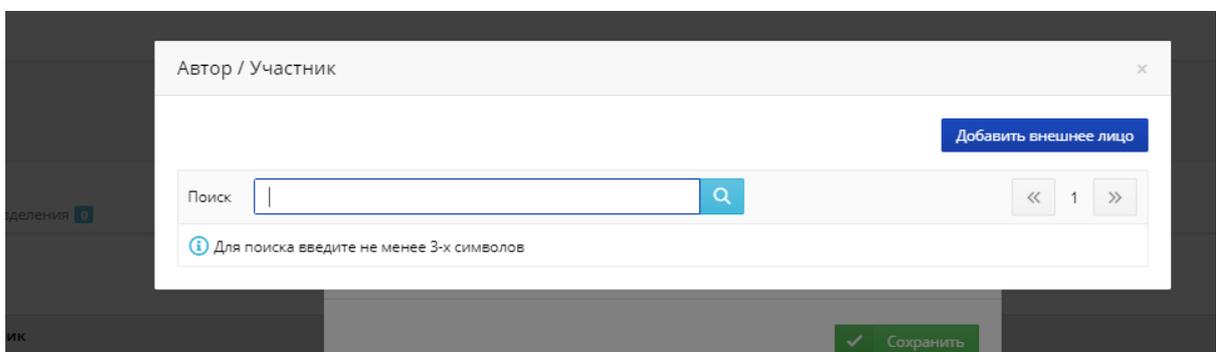
Adding other authors:

All authors and co-authors must be included in the card. All authors are selected from the ISU personnel directory:

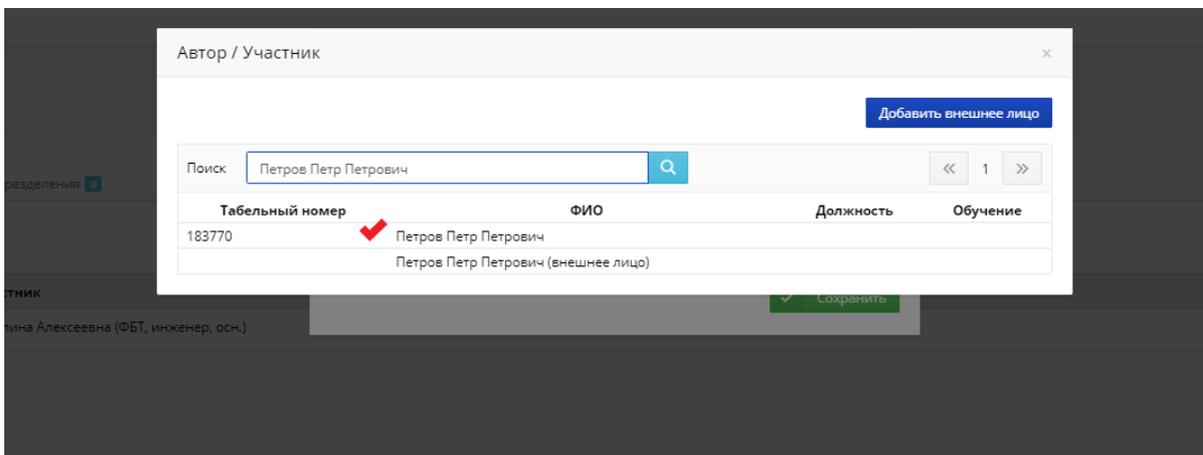


! Regardless of the language of publication, the search in the personnel directory is carried out in Russian !

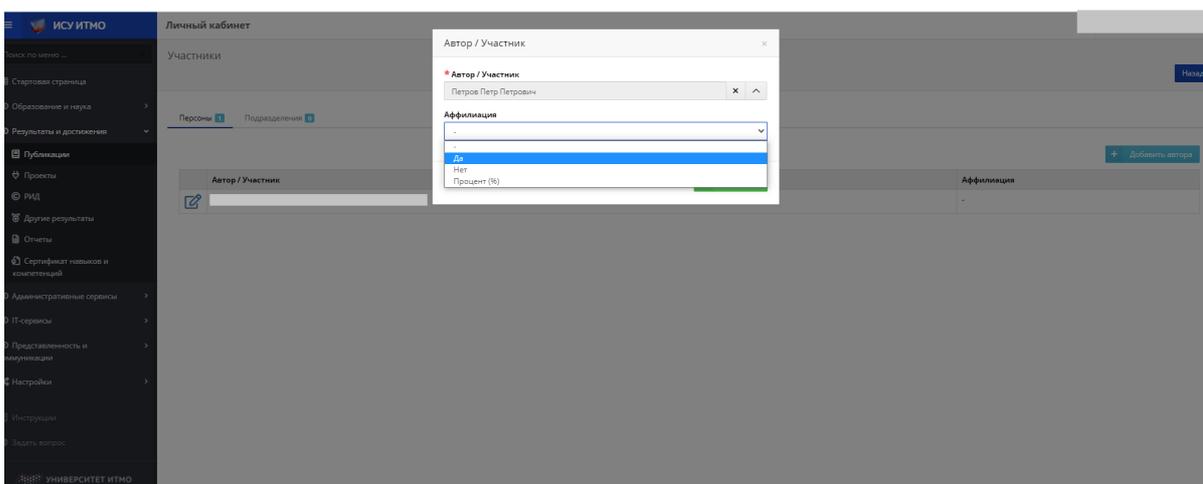
Search the author, that you need to add:



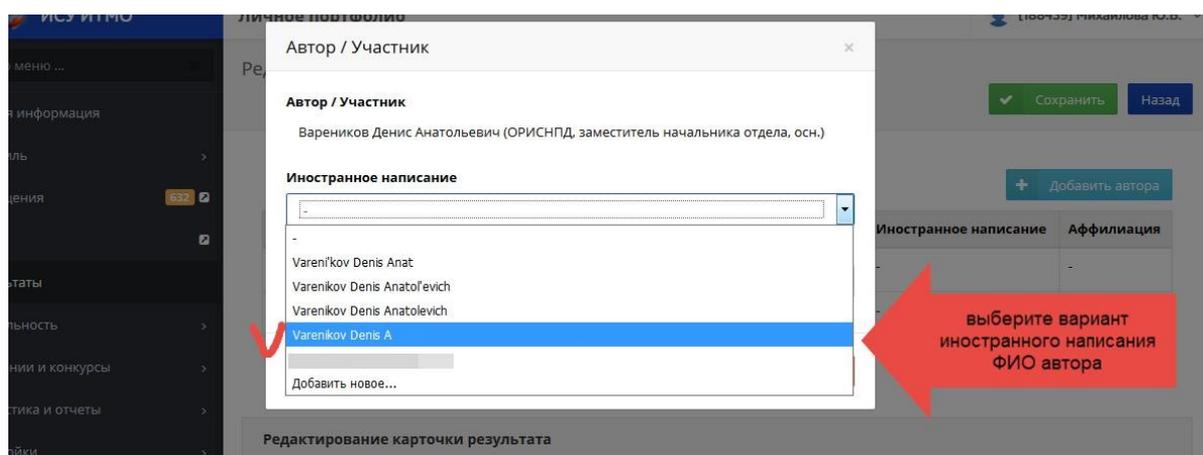
Choose the author from ITMO University:



Choose the affiliation with ITMO University (“Да”):

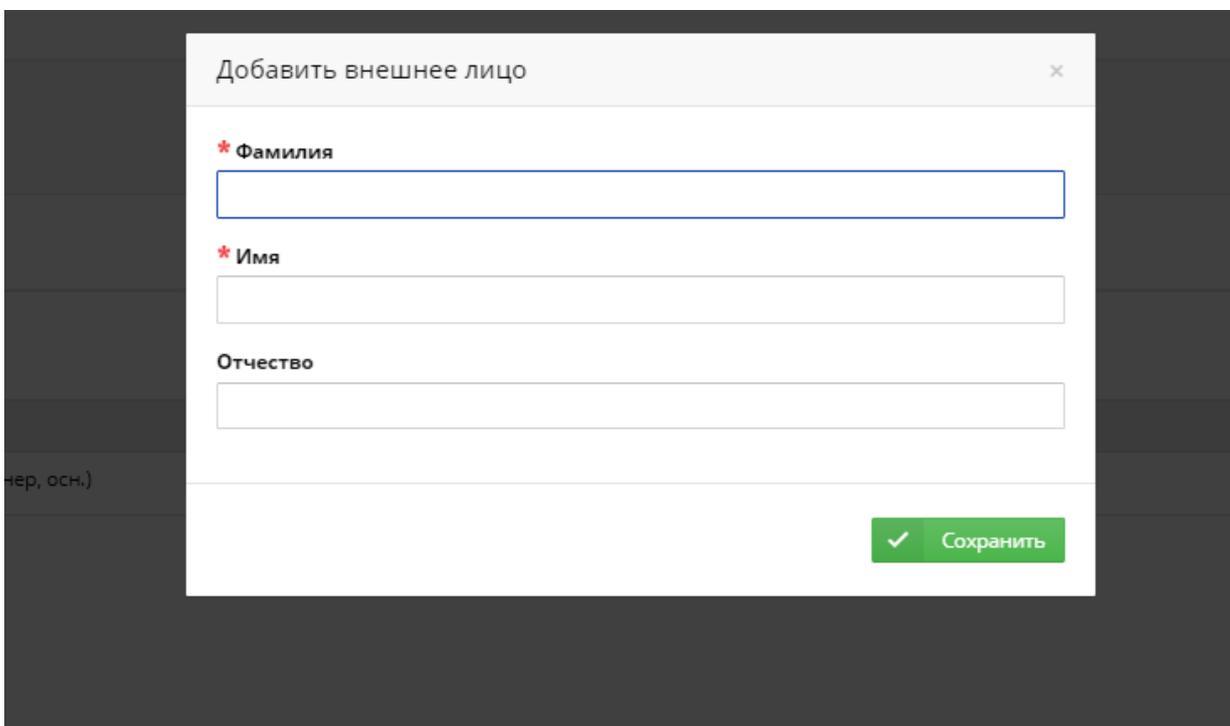


The option of writing the full name of the author-employee in Latin is used for articles in a foreign language. The transliteration must strictly correspond to the publication. If there is no suitable option, you need to add it:



When authors from the outside:

The search in the personnel directory is carried out in the language of the article. If there is no required option in the personnel directory, the outside contributor can be added:



Добавить внешнее лицо

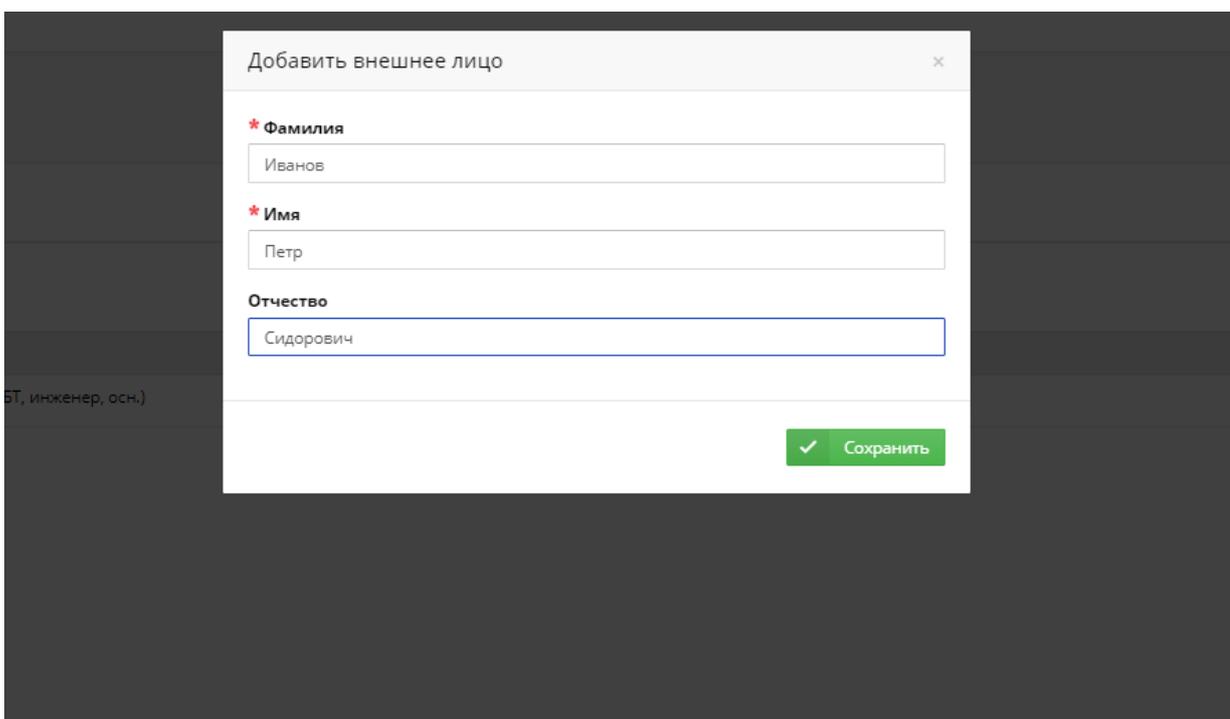
* Фамилия

* Имя

Отчество

Сохранить

Enter the correct data of the external author:



Добавить внешнее лицо

* Фамилия

* Имя

Отчество

Сохранить

Click “Save” (Сохранить).

Next choose the affiliation with ITMO University (Да):

The screenshot shows a form titled "Автор / Участник" with the following fields:

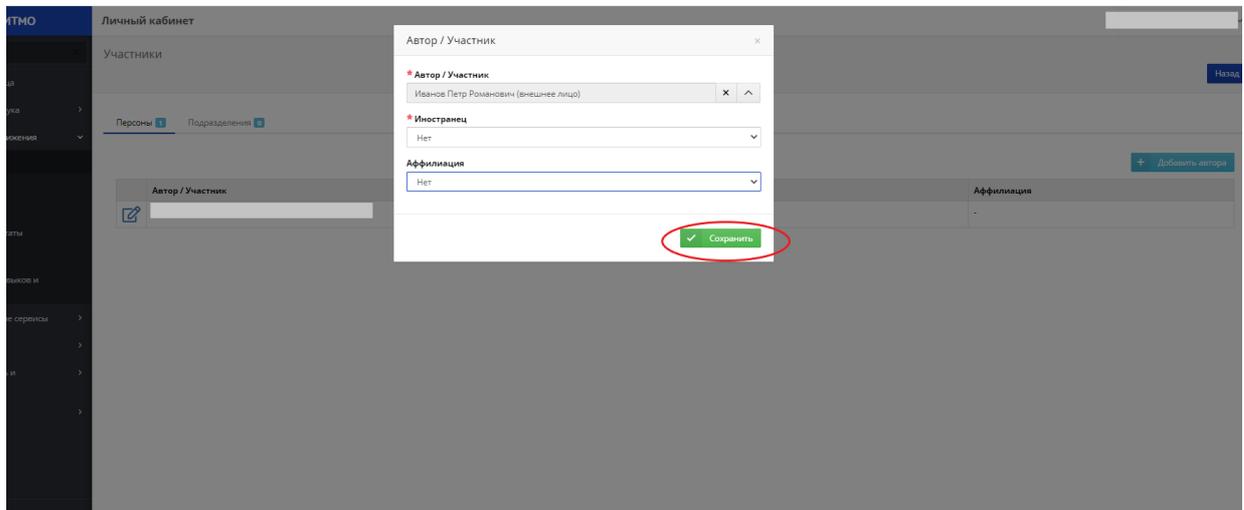
- * Автор / Участник**: Input field containing "Иванов Петр Сидорович (внешнее лицо)".
- * Иностранец**: Dropdown menu with "Нет" selected.
- Аффилиация**: Dropdown menu with "Да" selected.
- Сохранить**: Green button with a checkmark icon.

Note for an external author that affiliated with a foreign organization:

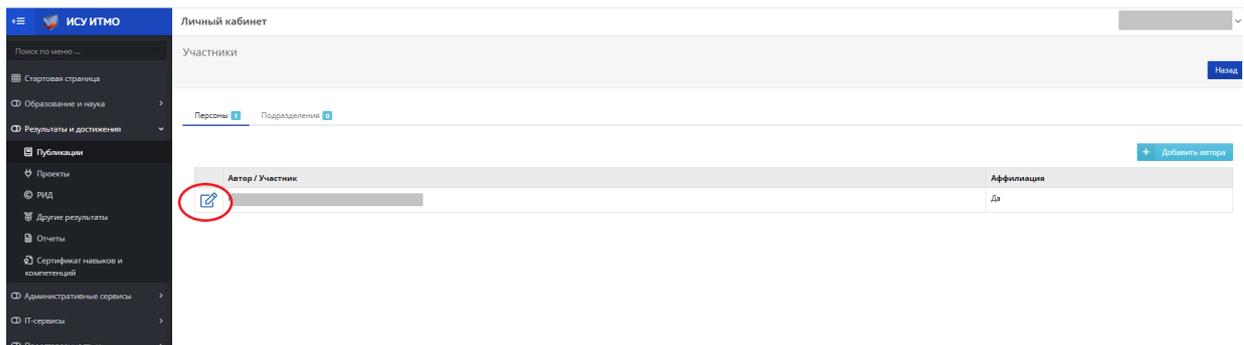
Check if the author has affiliation with a foreign organization:

This screenshot shows the same form as above, but within a web application context. The "Иностранец" dropdown menu is open, and the "Да" option is highlighted in blue. A red circle highlights the "Иностранец" label, and a red checkmark is placed to the left of the dropdown. The background shows a sidebar with "Личный кабинет" and "Участники" sections.

Click “Save” (Сохранить):

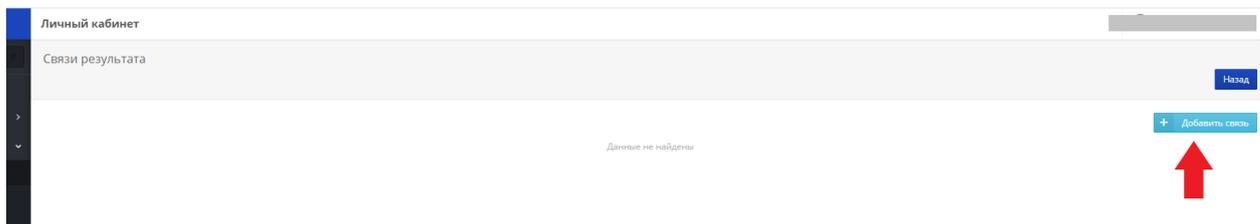


Editing author information:



5. “Result links” (Связи результата):

See below for details.



Consider the possibilities of section “Add activity” (Добавить мероприятие):

1. Choose section “Other results” (Другие результаты):

Личный кабинет

Стартовая страница

Избранное

Образование и наука

- Учебный план
- Расписание
- УМД
- Учебные издания
- Научное руководство
- Индивидуальные планы
- Заявки на конференцию
- Публикации в рейтингах
- Конкурс ППС
- Конкурс ИТМО.Online

Результаты и достижения

- Публикации
- Проекты
- РИД
- Другие результаты
- Отчеты
- Сертификат навыков и компетенций

Административные сервисы

2. Click “Add activity” (Добавить мероприятие):

Сервисы

Личный кабинет

Результаты

Добавить результаты | Добавить мероприятие

Публикации | РИДы | Проекты | **Участие в мероприятиях** | Спортивные и культурно-творческие достижения | Награды | Другие

Картотека

Наименование	Начало	Окончание	Ранг	Вид мероприятия
IX Конгресс молодых ученых	15.04.2020	18.04.2020	всероссийский	Конгресс
Конкурс практико-ориентированных НИОКР	01.02.2020	02.03.2020	университетский	Конкурс
ХЛХ научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО 2020	29.01.2020	01.02.2020	университетский	Конференция
Начало интеллектуальной игры «Танграмм» СПбГУ - 2019	18.11.2019	23.11.2019	международный	Олимпиада

3. Search the title of the conference:

Личный кабинет

Мероприятие

Конгресс молодых

- Всероссийский конгресс молодых ученых
- III Всероссийский конгресс молодых ученых
- IV Всероссийский конгресс молодых ученых
- V Всероссийский конгресс молодых ученых
- VI Всероссийский конгресс молодых ученых

Based on the pop-up results, you can select conferences that are already in the system and apply for participation in:

1. verified or
2. unverified events.

Личный кабинет

Мероприятие

III Всероссийский конгресс молодых ученых

Наименование	Тип	Статус	Сроки проведения	Уже заявили об участии
III Всероссийский конгресс молодых ученых	Конгресс	Федеральный	08.04.2014 - 11.04.2014	102
III Всероссийский конгресс молодых ученых. VI сессия научной школы «Оптика-электронное приборостроение» Программа. -31 с	Конференция	Федеральный	08.04.2014 - 08.04.2014	1
VIII Всероссийский конгресс молодых ученых	Конгресс	всероссийский	15.04.2019 - 19.04.2019	79
VIII Всероссийский конгресс молодых ученых	Вебинар	всероссийский	15.04.2019 - 19.04.2019	1
VIII Всероссийский конгресс молодых ученых	Конгресс	всероссийский	15.04.2019 - 19.04.2019	2
III Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	прочее	08.04.2014 - 11.04.2014	1
III Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	прочее	01.01.2014 - 31.12.2014	1
III Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	всероссийский	01.01.2014 - 31.12.2014	1
III Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конференция	всероссийский	07.04.2014 - 10.04.2014	1
III Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конгресс	всероссийский	01.01.2014 - 31.12.2014	1
III Всероссийский Конгресс Молодых Ученых	Конференция	всероссийский	07.04.2014 - 11.04.2014	1

4. When choosing any of the options, you will be taken to the event card, where ISU offers to choose the participant's role in the event:

Личный кабинет

Мероприятие

Для того чтобы завить об участии, выберите роль.

Карточка мероприятия

Наименование
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык
Русский

Тип
Конгресс

Статус
Всероссийский

Дата с
07.04.2015

по
10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmiy.itmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Выберите роль

Участие подразделений

УЧАСТНИК
951 факультет биотехнологий

5. Click “Choose the role” (Выбрать роль) and select the position:

Личный кабинет

Мероприятие

Карточка мероприятия

Наименование
IV Всероссийский конгресс молодых ученых

Язык
Русский

Тип
Конгресс

Статус
Всероссийский

Дата с
07.04.2015

по
10.04.2015

На базе ИТМО
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmiy.itmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

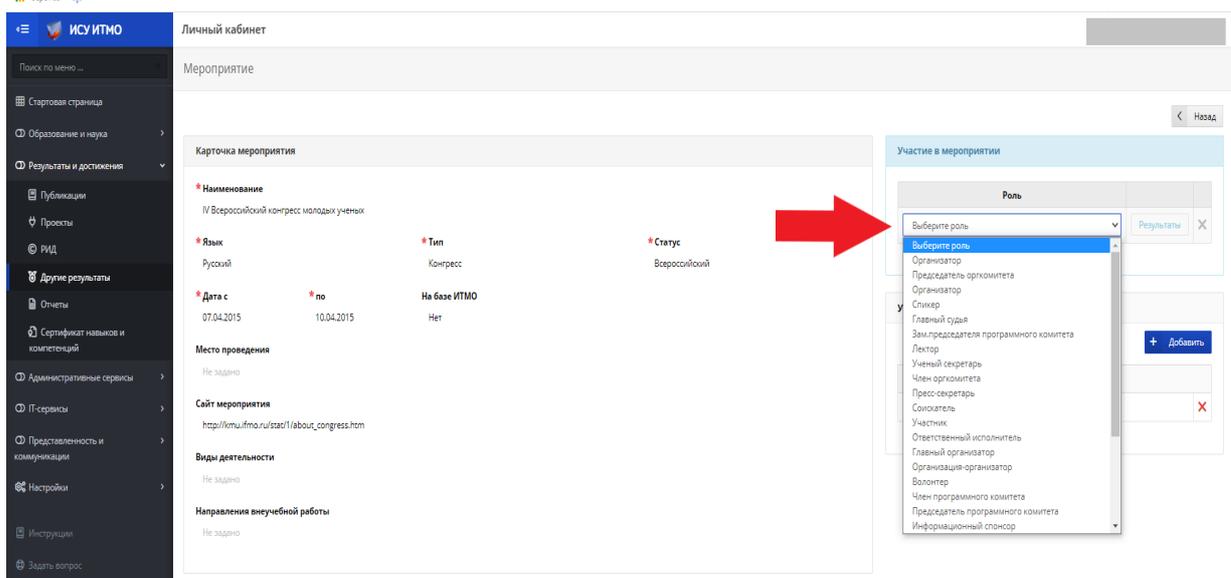
Участие в мероприятии

Участник

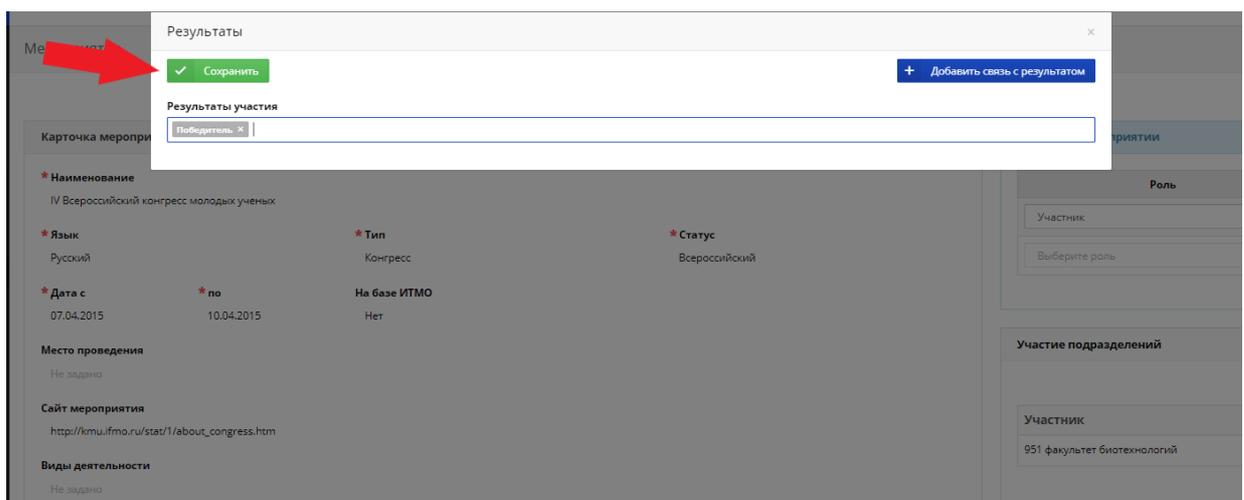
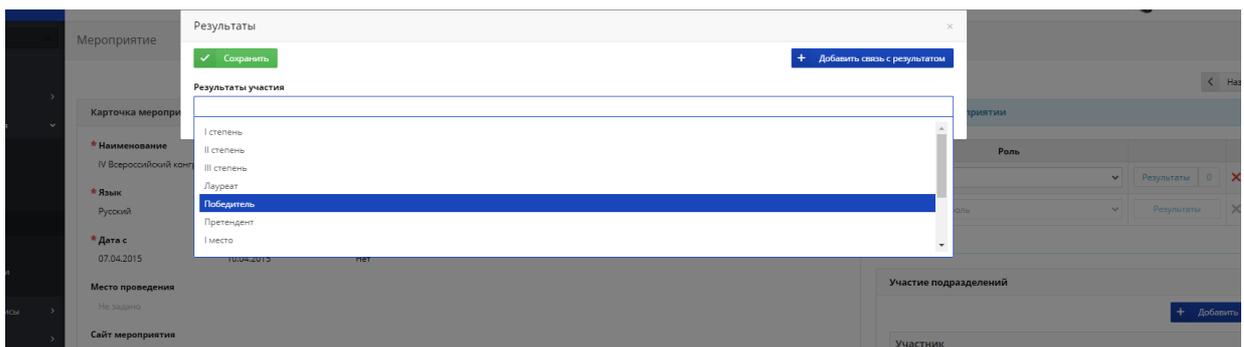
Выберите роль

Участие подразделений

УЧАСТНИК
951 факультет биотехнологий



6. Select the required result of participation and click “Save” (Сохранить):



7. The selected result is now displayed as a highlighted “1”.

Личный кабинет

Мероприятие

Карточка мероприятия

- Наименование**: IV Всероссийский конгресс молодых ученых
- Язык**: Русский
- Тип**: Конгресс
- Статус**: Всероссийский
- Дата с**: 07.04.2015
- по**: 10.04.2015
- На базе ИТМО**: Нет
- Место проведения**: Не задано
- Сайт мероприятия**: http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm
- Виды деятельности**: Не задано
- Направления внеучебной работы**: Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Участник	1
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

Участник: 951 факультет биотехнологий

If necessary, you can add several results, which will also be quantitatively displayed:

Личный кабинет

Мероприятие

Карточка меропри...

- Наименование**: IV Всероссийский конгр...
- Язык**: Русский
- Дата с**: 07.04.2015
- по**: 10.04.2015
- Место проведения**: Не задано

Результаты

Сохранить

Результаты участия

- Победитель
- Претендент
- Лауреат
- I степень
- II степень
- III степень
- I место
- II место
- III место
- IV место

Участие подразделений

Мероприятие

Карточка мероприятия

- Наименование**: IV Всероссийский конгресс молодых ученых
- Язык**: Русский
- Тип**: Конгресс
- Статус**: Всероссийский
- Дата с**: 07.04.2015
- по**: 10.04.2015
- На базе ИТМО**: Нет
- Место проведения**: Не задано
- Сайт мероприятия**: http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm
- Виды деятельности**: Не задано
- Направления внеучебной работы**: Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Участник	3
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

Участник: 951 факультет биотехнологий

or multiple roles in one event:

Личный кабинет

Мероприятие

Карточка мероприятия

- * Наименование**
IV Всероссийский конгресс молодых ученых
- * Язык**
Русский
- * Тип**
Конгресс
- * Статус**
Всероссийский
- * Дата с** *** по**
07.04.2015 10.04.2015
- На базе ИТМО**
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✕
Организатор	1	✕
Выберите роль	Результаты	✕

Участие подразделений

[+ Добавить](#)

Участник

951 факультет биотехнологий	✕
-----------------------------	---



8. The participation and role of departments is added by clicking:

Карточка мероприятия

- * Наименование**
IV Всероссийский конгресс молодых ученых
- * Язык**
Русский
- * Тип**
Конгресс
- * Статус**
Всероссийский
- * Дата с** *** по**
07.04.2015 10.04.2015
- На базе ИТМО**
Нет

Место проведения
Не задано

Сайт мероприятия
http://kmu.ifmo.ru/stat/1/about_congress.htm

Виды деятельности
Не задано

Направления внеучебной работы
Не задано

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✕
Организатор	1	✕
Выберите роль	Результаты	✕

Участие подразделений

[+ Добавить](#)

Участник

951 факультет биотехнологий	✕
-----------------------------	---



ИСУ ИТМО

Личный кабинет

Мероприятие

Карточка мероприятия

- * Наименование**
IV Всероссийский конгресс молодых ученых
- * Язык**
Русский
- * Тип**
Конгресс
- * Статус**
Всероссийский
- * Дата с** *** по**
07.04.2015 10.04.2015
- На базе ИТМО**
Нет

Место проведения
Не задано

Добавление подразделения

Подразделение

Роль

- Участник
- Организатор
- Участник

[+ Добавить](#)

Участие в мероприятии

Роль	Результаты	
Участник	3	✕
Выберите роль	Результаты	✕

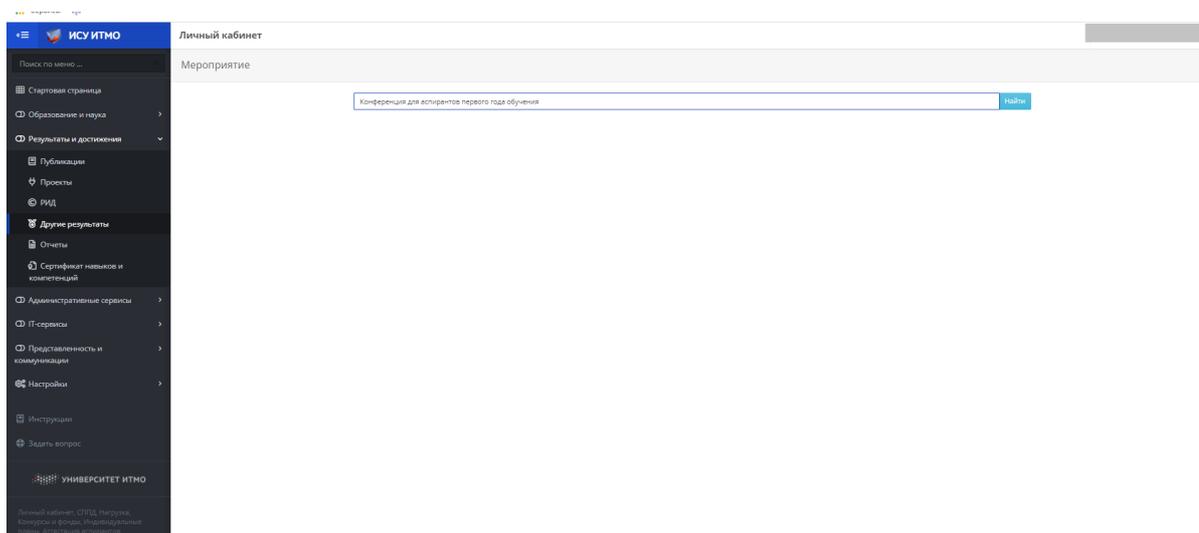
Участие подразделений

[+ Добавить](#)

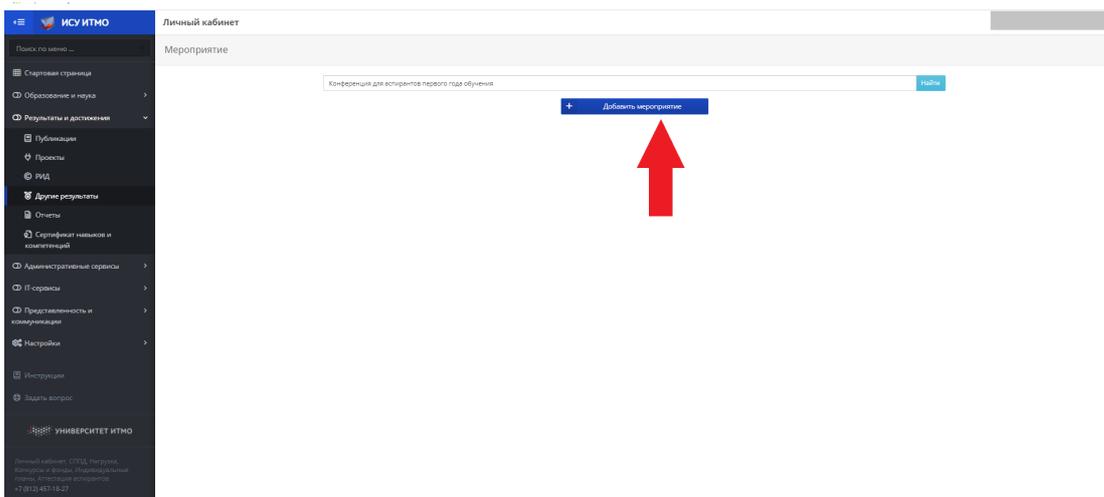


If you could not find the required conference in the ISU personnel directory, you need to create a result card yourself.

1. Enter the title of the event in the search line:

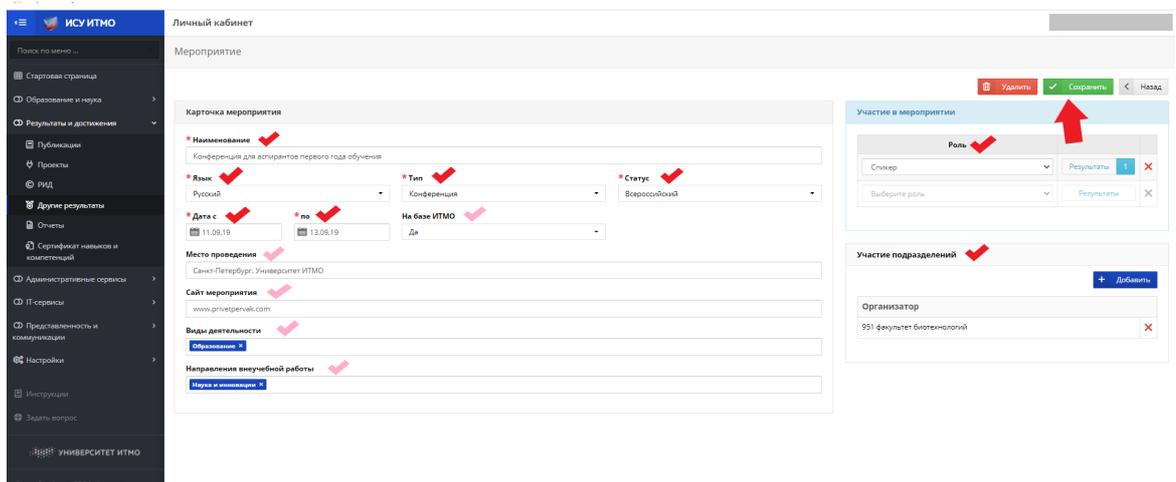
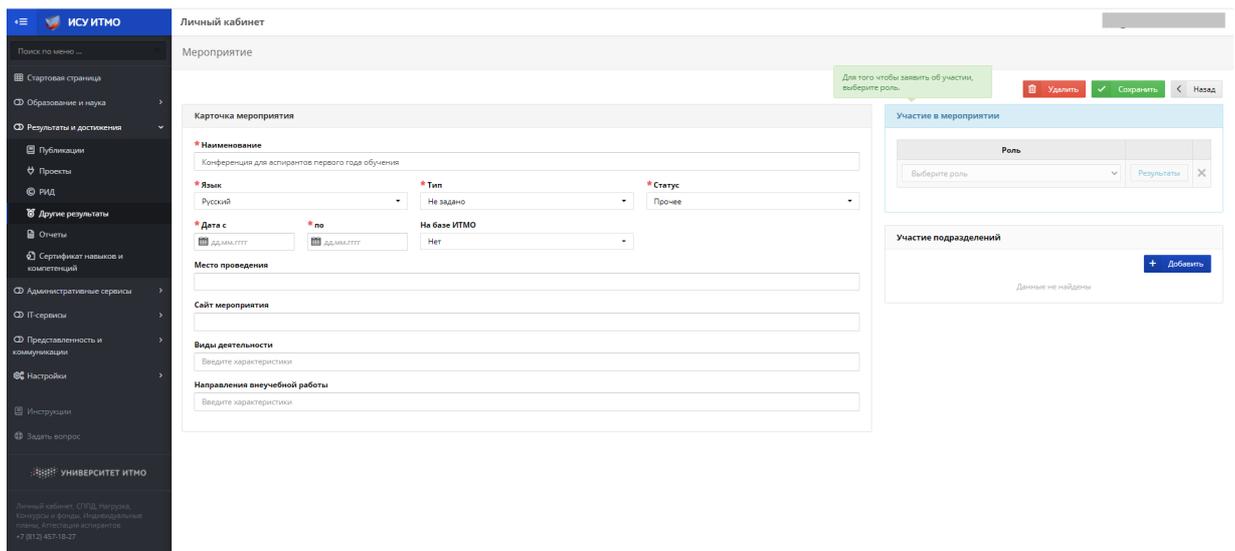


2. Click “Add activity” (Добавить мероприятие):



Next, fill in all the required fields (fill in the optional fields whenever possible), indicate the roles and participation of departments and click

“Save” (Сохранить):



2. Click “Results” (Результаты):

Мероприятие

Карточка мероприятия

Наименование: Конференция для аспирантов первого года обучения

Язык: Русский Тип: Конференция Статус: Всероссийский

Дата с: 11.09.2019 по: 13.09.2019 На базе ИТМО: Нет

Место проведения: Санкт-Петербург, Университет ИТМО

Сайт мероприятия: www.privetperval.com

Виды деятельности: Образование

Направления внеучебной работы: Наука и инновации

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Спикер	1
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

Организатор: 951 факультет биотехнологий

3. Next click “Add link to result” (Добавить связь с результатом): and choose required result:

Личный кабинет ИСУ ИТМО

Мероприятие

Результаты

Добавить связь с результатом

Карточка мероприятия

Наименование: Конференция для аспирантов первого года обучения

Язык: Русский Тип: Конференция Статус: Всероссийский

Дата с: 11.09.2019 по: 13.09.2019 На базе ИТМО: Нет

Место проведения: Санкт-Петербург, Университет ИТМО

Сайт мероприятия: www.privetperval.com

Виды деятельности: Образование

Направления внеучебной работы: Наука и инновации

Участие в мероприятии

Роль	Результаты
Спикер	1
Выберите роль	Результаты

Участие подразделений

Организатор: 951 факультет биотехнологий

Добавление результата

Поиск

Тип	Результат
Статья	[Redacted]
Сертификат	За участие в VI Конгрессе молодых ученых
Сертификат	За участие в VII Конгрессе молодых ученых
Сертификат	За участие в VIII Конгрессе молодых ученых
Дипломная работа	[Redacted]
Статья	Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ // СПб: Университет ИТМО - 2020. - С. 79-90
Грант	[Redacted]
Статья	[Redacted]

4. Click “Save” (Сохранить):

The screenshot displays the ISUITMO web application interface. A modal dialog box titled "Результаты" (Results) is open, showing a table of participation results. A red arrow points to the green "Сохранить" (Save) button at the top left of the dialog. The table contains one entry:

Тип	Результат
Статья	Инструкция по оформлению публикаций в ИСУ // СПб. Университет ИТМО - 2020. - С. 79-90

Below the table, the text "1 - 1" is visible. The background interface shows the "Личный кабинет" (Personal Cabinet) with a "Мероприятие" (Event) card and a "Участие подразделений" (Department Participation) section.

