В диссертации должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Электронная версия диссертации должна быть выполнена форматом А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 Times New Roman.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Диссертация должна быть напечатана в пяти экземплярах в формате А5 с мягким переплетом.

**СТРУКТУРА МАТЕРИАЛОВ ДИССЕРТАЦИИ**

Соискатель ученой степени представляет материалы диссертации (далее – диссертация) в электронном виде, посредством информационной системы управления Университета ИТМО (ИСУ ИТМО), которые должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке (первые 5 позиций создаются автоматически в ИСУ):

1.       Обложка.

2.       Титульный лист на русском язык.

3.       Сведения о диссертации на русском языке.

4.       Титульный лист на английском языке.

5.       Сведения о диссертации на английском языке.

6.       Оглавление.

7.       Реферат по диссертации на русском языке.

8.       Реферат по диссертации на английском языке.

9.       Основная часть диссертации:

a.  Введение.

b.  Основная часть.

c.   Заключение.

d.  Список сокращений и условных обозначений.\*

e.   Словарь терминов.\*

f.    Список литературы.

g.  Список иллюстративного материала.\*

h.  Приложения.\*

10.  Тексты публикаций.

\* не являются обязательными элементами.

**СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ**

I.                  ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИССЕРТАЦИИ

·        Актуальность темы.

·        Цель работы.

·        Задачи работы.

·        Научная новизна работы.

·        Теоретическая и практическая значимость работы.

·        Положения выносимые на защиту.

·        Апробация работы.

·        Достоверность научных достижений.

·        Внедрение результатов работы.

·        Публикации по теме работы.

·        Структура и объем диссертации.

II.               ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ;

·        Во введении.

·        В первой главе.

·        Во второй главе.

·        В … главе.

·        В заключении.

III.            ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ И ВЫВОДЫ

IV.           ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ НКР РАБОТЫ

**Научные издания**, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования.

Научные издания, входящие в перечень российских рецензируемых журналов.

Публикации в иных изданиях.

Первые 5 позиций структуры диссертации (обложка, титульный лист, на русском языке, сведения о диссертации на русском языке, титульный лист на английском языке, сведения о диссертации на английском языке)  формируются посредством заполненной заявки автоматически

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Главы «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

**Реферат** на английском языке обладает такой же структурной как реферат на русском языке.

**Основной текст** диссертации должен быть разделен на главы с использованием не более чем трех уровней заголовков. В заголовки включается арабская нумерация. Глава должна начинаться с новой страницы.

Таблицы должны быть озаглавлены и рисунки должны сопровождаться подписью и нумерацией (арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему реферату и по всей диссертации за исключением таблиц приложений). Таблицы каждого приложения обозначаю отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица1» или «Таблица B.1», если она приведена в приложении В. Название следует помещать над таблицей.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать.

**Иллюстративный материал** может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и т.д.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему реферату (по всей диссертации).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 -Детали прибора.

**Список сокращений и условных обозначений**

 Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации

**Словарь терминов**

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями

**Список литературы**

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.0.100