 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор Университета ИТМО  
 Васильев В.Н.  
 « 28 » 2015 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
 ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
 БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
 КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-ДП-368.02-15




Версия 2.0


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАНД	Скворцова М.В.	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ .....	7
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	22
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМАНД	Скворцова М.В. 	28.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	30.10.15
Версия: 2.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ




1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее Университет ИТМО или Университет) определяет порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программ аспирантуры), а также порядок реализации подготовки диссертации лицами, прикрепленными для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры (далее лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации).


1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. (ред. от 15.07.2015 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

1.2.3. Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В. 	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ




1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее Университет ИТМО или Университет) определяет порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программ аспирантуры), а также порядок реализации подготовки диссертации лицами, прикрепленными для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры (далее лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации).


1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. (ред. от 15.07.2015 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;




1.2.3. Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОМАиД</i>	<i>Скворцова М.В.</i> 	<i>28.10.15</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра менеджмента качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i> 	<i>29.10.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i> 	<i>30.10.15</i>
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	<small>Стр. 3 из 23</small>

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

1.2.4. Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.2.5. Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В. 	28.10.15
<i>Проверил</i>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
<i>Согласовал</i>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	<b>Документированная процедура</b>		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>			

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;


1.2.6. Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.7. Устава Университета ИТМО;

1.2.8. Порядка прохождения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Порядок прохождения промежуточной аттестации).

1.3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации по научной специальности, утвержденной Номенклатурой специальностей научных работников (далее научная специальность) осуществляется при наличии в Университете ИТМО совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАНД	Скворцова М.В.	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	


1.4. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, на срок не более чем 3 календарных года.

1.5. Хранение, обработка и предоставление персональных данных лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Информация о сроках приема документов, процедуре прикрепления, списке предоставляемых документов размещается на официальных информационных площадках Университета ИТМО.

1.7. Организационно-методическое обеспечение прикрепления для подготовки кандидатской диссертации к Университету ИТМО возлагается на отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОМАиД</i>	<i>Скворцова М.В.</i>	<i>28.10.15</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра менеджмента качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>29.10.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	<i>30.10.15</i>
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</i>	<i>КЭ: _____</i>	<i>УЭ № _____</i>

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## 2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. В целях осуществления прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации формируется комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации (далее комиссия по прикреплению).

2.2. Срок действия комиссии по прикреплению составляет 1 календарный год.

2.3. Состав комиссии по прикреплению утверждается соответствующим распорядительным актом в срок не позднее даты окончания приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации.


2.4. Председателем комиссии по прикреплению является ректор Университета ИТМО (исполняющий обязанности ректора), либо уполномоченное им лицо на основании соответствующего распорядительного акта.

2.5. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Заместителем председателя является проректор по научной работе Университета ИТМО, либо уполномоченное им лицо на основании соответствующего распорядительного акта.

2.6. Состав комиссии по прикреплению формируется из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе научных сотрудников и (или) профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОМАиД</i>	<i>Скворцова М.В.</i>	<i>28.10.15</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра менеджмента качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>29.10.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.А.</i>	<i>30.10.15</i>
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 23



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

2.7. Лица, прикрепляемые для подготовки кандидатской диссертации, подают личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации на имя ректора Университета ИТМО в электронной форме на сайте <https://isu.ifmo.ru> через приложение «заявки на прикреплении к кафедре».

2.8. Личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации согласуется лицом, прикрепляемым для подготовки кандидатской диссертации у руководителя структурного подразделения и предполагаемого научного руководителя.

2.9. Вместе с личным заявлением о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации в отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО представляются следующие документы:

2.9.1. анкета, автоматически сформированная после заполнения электронной формы заявки, с фотографией в формате 3 x 4;


2.9.2. копия документа, удостоверяющего личность лица, прикрепляемого для подготовки кандидатской диссертации;

2.9.3. копия документа об образовании государственного образца (далее — диплом) уровня специалитета или магистратуры;

2.9.4. ходатайство (рекомендательное письмо) от направляющей организации для лиц, прикрепляемых от сторонних организаций (Приложение 1);

2.9.5. заключение структурного подразделения (кафедры) Университета ИТМО, осуществляющего прикреплении лиц для подготовки кандидатской диссертации, о

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОМАНД</i>	<i>Скворцова М.В.</i>	<i>28.10.15</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра менеджмента качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>29.10.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.А.</i>	<i>30.10.15</i>
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	<b>Документированная процедура</b>		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>			

возможности прикрепления для подготовки кандидатской диссертации (Приложение 2);


2.9.6. список результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, опубликованных, в том числе и в соавторстве, и (или) патентов на изобретение, авторских свидетельств, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ и (или) баз данных и (или) топологий интегральных микросхем, согласованный с предполагаемым научным руководителем (Приложение 3).

2.10. Лицам, не предоставившим полный пакет документов и (или) не указавшим в полном объеме сведения, необходимые для принятия решения о прикреплении, комиссия по прикреплению возвращает документы.

2.11. В отношении лиц, представивших недостоверные документы и (или) указавшие недостоверные сведения, комиссией по прикреплению принимается решение об отказе в прикреплении независимо от предоставления полного пакета документов и соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, прикрепляемым для подготовки кандидатской диссертации.

2.12. На основании представленных результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, ходатайства от направляющей организации и заключения структурного подразделения (кафедры) Университета ИТМО, комиссия по прикреплению готовит заключение о возможности прикрепления для подготовки кандидатской диссертации по каждой кандидатуре (Приложение 4).

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В.	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	


2.13. Решение о прикреплении лиц для подготовки кандидатской диссертации принимается в срок не позднее чем через 30 календарных дней со дня подачи документов.

2.14. Комиссия по прикреплению уведомляет лицо, в отношении которого было принято решение о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации или отказе в прикреплении, в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения в форме, указанной в личном заявлении о прикреплении.

2.15. Решение о прикреплении лиц для подготовки кандидатской диссертации принимается ректором (исполняющим обязанности ректора) Университета ИТМО по представлению комиссии по прикреплению на основании заключения о возможности прикреплении лица для подготовки кандидатской диссертации соответствующим распорядительным актом.

2.16. При положительном решении о прикреплении с физическим и (или) юридическим лицом заключается договор об оказании возмездных услуг по подготовке кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОМАиД</i>	Скворцова М.В.	28.10.15
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра менеджмента качества</i>	Йылмаз О.А.	29.10.15
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	<b>Документированная процедура</b>		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-368.02-15		


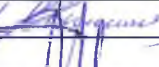

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ


3.1. Лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, вправе пользоваться необходимыми для подготовки кандидатской диссертации оборудованием, кабинетами и (или) библиотечными фондами Университета.

3.2. Стоимость подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры Университета ИТМО устанавливается ежегодно соответствующим распорядительным актом ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета ИТМО.

3.3. Для обеспечения подготовки кандидатской диссертации лицу, прикрепленному для подготовки кандидатской диссертации, назначается научный руководитель из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе научных сотрудников и (или) профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО.

3.4. Руководители структурных подразделений Университета ИТМО, осуществляющих подготовку лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, и отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО обеспечивают лицам, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации, необходимые условия для работы над диссертационным исследованием.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В. 	28.10.15
<i>Проверил</i>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
<i>Согласовал</i>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.И. 	30.10.15
<i>Версия: 2.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 11 из 23


 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

3.5. Промежуточная аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется в порядке, установленном Порядком прохождения промежуточной аттестации.

3.6. В срок не позднее 3 месяцев со дня прикрепления, лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, утверждают тему кандидатской диссертации, а также план подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры.

3.7. Выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения, осуществляющего подготовку лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, об утверждении темы кандидатской диссертации представляется в отдел международной аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения (Приложение 5).

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОМaucD</i>	<i>Скворцова М.В.</i>	<i>28.10.15</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра менеджмента качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>29.10.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	<i>30.10.15</i>
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Университета ИТМО  
д.т.н., профессору, член-корр.  
РАН,  
Васильеву В.Н.

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ направляет  
(указать наименование организации)

\_\_\_\_\_ на прикрепление для подготовки  
(указать ФИО)

диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Университета ИТМО по специальности \_\_\_\_\_  
(указать шифр и полное наименование)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по теме « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
(указать полное наименование темы)

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основание)


Решение о направлении на прикрепление для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры обсуждено и поддержано на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № протокола \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В.	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по научной работе  
 Университета ИТМО  
 д.т.н., профессор  
 В.О. Никифоров

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Структурное подразделение Университета ИТМО \_\_\_\_\_

(указать полное наименование)

заслушало \_\_\_\_\_, направляемого на

(указать ФИО)

прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО по специальности \_\_\_\_\_

(указать шифр и наименование специальности)

Структурное подразделение Университета ИТМО \_\_\_\_\_

(указать полное наименование)

1. Рекомендует принять \_\_\_\_\_ для подготовки

(указать ФИО)

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

(указать шифр и полное наименование специальности)


по теме « \_\_\_\_\_ ».

(указать полное наименование темы)

2. Назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ОМКиД	Скворцова М.В.	28.10.15
<i>Проверил</i>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
<i>Согласовал</i>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<i>Версия: 2.0</i>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 14 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	<b>СМК-ДП-368.02-15</b>

Заключение принято на заседании структурного подразделения \_\_\_\_\_

(указать наименование)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.  
 Результаты голосования: \_\_\_ «за», \_\_\_ «против», \_\_\_ «воздержались».




СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

\_\_\_\_\_  
 (Подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМвД	Скворцова М.В. 	28.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.И. 	30.10.15
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 15 из 23



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3



### Список результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

(указать ФИО)

1. Основные публикации в научных рецензируемых периодических изданиях, в том числе входящих в перечень WebofScience \_\_\_ (шт.); Scopus \_\_\_ (шт.); ВАК \_\_\_ (шт.); РИНЦ \_\_\_ (шт.).

№ п/п	тип (статья, тезисы)	Автор (соавторы)	Полное наименование (публикации и издания)	Идентификатор WoS, Scopus (если входит)


2. Участие / руководство научным исследованием: \_\_\_ (шт.)

№ п/п	Участие / руководство	Наименование	Объем финансирования	Источник финансирования	Срок выполнения (с даты по дату)	Результаты по проекту

3. Патенты, авторские свидетельства, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ (баз данных): \_\_\_ (шт.)

№ п/п	Тип (патент, свид-во)	Наименование	Номер регистрации	Дата регистрации

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В.	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 16 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	




СОГЛАСОВАНО:


Научный руководитель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В. 	28.10.15
<i>Проверил</i>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
<i>Согласовал</i>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 17 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по научной работе  
 Университета ИТМО  
 д.т.н., профессор  
 В.О. Никифоров


### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО.

1. Рекомендует принять \_\_\_\_\_ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_  
(указать ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
(указать шифр и полное наименование специальности)  
 по теме « \_\_\_\_\_ ».  
(указать полное наименование темы)
2. Назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)
3. Назначить научным консультантом \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)

Заключение принято на заседании комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел. Результаты голосования: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались».

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В.	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 18 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

СОГЛАСОВАНО:


Секретарь  
комиссии по прикреплению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМКиД	Скворцова М.В.	28.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
Версия: 2.0	Без подписи документа действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 19 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Выписка из протокола № \_\_\_ заседания**  
**Ученого совета факультета**  
**Санкт-Петербургского национального исследовательского университета**  
**информационных технологий, механики и оптики**  
 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Слушали:** \_\_\_\_\_ об утверждении  
(указать ФИО, ученую степень / звание, должность)




темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование специальности)


Заявленная тема диссертации: « \_\_\_\_\_ »  
(указать полное наименование)

**Постановили:** утвердить тему диссертации \_\_\_\_\_,  
(указать ФИО)

прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Утвержденная тема диссертации: « \_\_\_\_\_ »  
(указать полное наименование)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В. 	28.10.15
<b>Проверил</b>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	30.10.15
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 20 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	<b>СМК-ДП-368.02-15</b>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.


\_\_\_\_\_

(Подпись)



\_\_\_\_\_

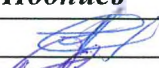


(расшифровка)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В.	28.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	29.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	30.10.15
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 21 из 23

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
<b>СМК-ДП-368.02-15</b>	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись/Дата	ФИО
Проректор по научной работе		Никифоров В.О.
Начальник Департамента экономики и финансов		Иванов А.В.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМАиД	Скворцова М.В. 	28.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А. 	30.10.15
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2015, 12:00	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 22 из 23