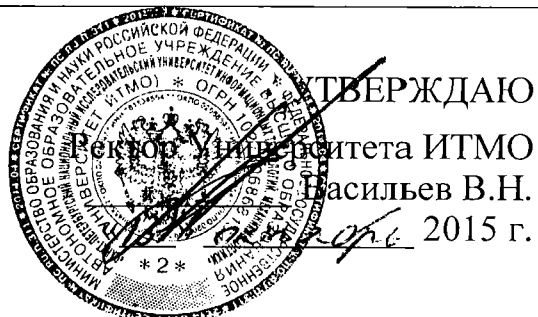
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации зачисления в докторантуру


федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет инфор-
мационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15

Версия 1.0


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО	5
3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО.....	7
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО.....	8
5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ДОКТОРАНТАМ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	20
ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	20

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Управление документацией		
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации зачисления в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее — Положение) определяет порядок зачисления в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее — Университет ИТМО) научных и педагогических работников (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. (ред. от 15.07.2015 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»; Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»; Устава Университета ИТМО; Порядка прохождения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Порядок прохождения промежуточной аттестации).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:


1.3.1. «диссертация» — диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

1.3.2. «докторантура» — форма подготовки научных кадров;

1.3.3. «докторант» — работник, осуществляющий подготовку докторской диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пп. 1.7, 1.12 настоящего Положения.

1.3.4. «направляющая организация» — организация, осуществляющая образовательную и (или) научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертации;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Управление документацией		
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру		

1.3.5. «принимающая организация» — образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка докторской диссертации.

1.4. Университет ИТМО ведет прием в докторантуру при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертационный совет) по соответствующей научной специальности, утвержденной Номенклатурой специальностей научных работников (далее — научная специальность, Номенклатура).

1.5. Университет ИТМО принимает в докторантуру при условии наличия в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и (или) заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.6. В докторантуру Университета ИТМО может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

1.7. Подготовка диссертации в докторантуре Университета ИТМО осуществляется в срок не более чем 3 календарных года.

1.8. Университет ИТМО осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.


1.9. Подготовка диссертации в докторантуре Университета ИТМО предусматривает оплату её стоимости физическими и (или) юридическими лицами (за исключением подготовки штатных сотрудников Университета ИТМО).

1.10. Стоимость подготовки диссертации в докторантуре Университета ИТМО устанавливается ежегодно соответствующим распорядительным актом ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета ИТМО.

1.11. Прием в докторантуру Университета ИТМО осуществляется для лиц, удовлетворяющих следующим требованиям:

1.11.1. наличие ученой степени кандидата наук и (или) ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации,

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Н.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)	
	Документированная процедура	
	Управление документацией	
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру	

обладателю которой предоставлены равные академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

1.11.2. стаж педагогической и (или) научной работы у работника не менее 5 лет;

1.11.3. трудовой стаж работника в направляющей организации не менее 1 года;

1.11.4. наличие результатов научной (научно-исследовательской) работы, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, — не менее 15, из них входящих в базы данных Web of Science и Scopus — не менее 10 публикаций;

1.11.5. задел по диссертационному исследованию не менее 30%;

1.11.6. наличие ходатайства направляющей организации, заверенного руководителем организации;

1.11.7. наличие плана подготовки диссертации.

1.12. В целях осуществления приема в докторантуру Университета ИТМО формируется комиссия по конкурсному отбору в докторантуру Университета ИТМО (далее — приемная комиссия в докторантуру Университета ИТМО).

1.13. Состав приемной комиссии в докторантуру Университета ИТМО утверждается соответствующим распорядительным актом ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета ИТМО в срок не позднее даты начала приема в докторантуру Университета ИТМО.


1.14. Хранение, обработка и предоставление третьим лицам персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.15. Подавая личное заявление о направлении в докторантуру Университета ИТМО, заявитель соглашается на хранение, обработку и предоставление третьим лицам его персональных данных, содержащихся в материалах, представленных для рассмотрения вопроса о направлении в докторантуру в порядке, указанном в п. 1.14 настоящего Положения.

1.16. Организационно-методическое обеспечение приема в докторантуру Университета ИТМО возлагается на отдел международной аспирантуры и докторантуры Университета ИТМО.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Управление документацией		
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру		

2.1. Направление в докторантуру Университета ИТМО осуществляется на основании личного заявления о направлении в докторантуру на имя ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета ИТМО (Приложение 1).

2.2. Вместе с личным заявлением о направлении в докторантуру Университета ИТМО следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 1.12 настоящего Положения:

2.2.1. копия документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата в докторантуру;

2.2.2. копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук и (или) копия диплома ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены равные академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, переведенная на русский язык;

2.2.3. документы, подтверждающие индивидуальные научные достижения, результаты которых могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты, патенты на изобретения и т.д.).

2.2.4. список опубликованных научных работ;

2.2.5. копия трудовой книжки;

2.2.6. ходатайство направляющей организации (Приложение 2);

2.2.7. анкета кандидата (Приложение 3);

2.2.8. развернутый план подготовки диссертации (Приложение 4);


2.2.9. рекомендация структурного подразделения, обеспечивающего условия для подготовки докторской диссертации (Приложение 5).

2.3. Личное заявление о направлении в докторантуру Университета ИТМО вместе с полным пакетом документов предоставляется в приемную комиссию в докторантуру Университета ИТМО.

2.4. Кандидаты, не предоставившие полный пакет документов, не допускаются до участия в конкурсе.

2.5. Заявление о направлении в докторантуру Университета ИТМО подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Управление документацией		
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру		

2.6. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации готовит рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета ИТМО.

2.7. В случае если направляющей организацией является Университет ИТМО научно-технический совет готовит рекомендацию ректору (исполняющему обязанности ректора) или уполномоченному им лицу на основании соответствующего распорядительного акта (далее — уполномоченное ректором лицо) о возможности подготовки диссертации в докторантуре Университета ИТМО при условии ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8. Решение о направлении работника в докторантуру Университета ИТМО принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета не позднее, чем через 3 месяца со дня подачи заявления.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО


3.1. Университет ИТМО объявляет конкурс на прием в докторантуру по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, сроки приема в докторантуру Университета ИТМО, порядок формирования и размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме в докторантуру, устанавливаются соответствующим распорядительным актом ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета ИТМО.

3.3. Структурное подразделение (кафедра), обеспечивающее подготовку докторантом диссертации, готовит выписку из протокола заседания структурного подразделения с рекомендацией Научно-техническому совету Университета ИТМО о принятии в докторантуру.

3.4. Комиссия по приему в докторантуру Университета ИТМО выносит на рассмотрение членов Научно-технического совета все кандидатуры на зачисление в докторантуру Университета ИТМО.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)	
	Документированная процедура	
	Управление документацией	
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру	

3.5. Научно-технический совет готовит заключение о возможности подготовки кандидатом диссертации в докторантуре Университета ИТМО по каждой кандидатуре из представленных на зачисление, и направляет его в Комиссию по приему в докторантуру Университета ИТМО.

3.6. При положительном решении Научно-технического совета между направляющей организацией, Университетом ИТМО и работником заключается трехсторонний договор о подготовке диссертации в докторантуре.

3.7. В случае если направляющей организацией является Университет ИТМО, договор заключается между Университетом ИТМО, с одной стороны, и работником, с другой стороны.

3.8. Зачисление в докторантуру Университета ИТМО производится на основании наличия полного пакета документов, выписки из протокола заседания Научно-технического совета Университета ИТМО, протокола заседания Комиссии по приему в докторантуру Университета ИТМО, заключенного и оплаченного договора в соответствии с пп. 3.7.-3.8. настоящего Положения.


3.9. В случае если количество кандидатов на зачисление в докторантуру Университета ИТМО превышает количество лиц, принимаемых для подготовки диссертации, установленное соответствующим распорядительным актом ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета ИТМО, комиссия по приему в докторантуру Университета ИТМО осуществляет конкурсный отбор кандидатов в порядке, установленном Порядком учета индивидуальных достижений при приеме в докторантуру Университета ИТМО.

3.10. Решение о зачислении в докторантуру Университета ИТМО принимается ректором (исполняющим обязанности ректора) Университета ИТМО по представлению комиссии по приему в докторантуру Университета ИТМО на основании соответствующего распорядительного акта.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

4.1. После зачисления в докторантуру Научно-технический совет Университета ИТМО утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (при наличии).

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)	
	Документированная процедура	
	Управление документацией	
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру	

4.2. Для обеспечения подготовки диссертации докторанту может быть назначен научный консультант из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, в том числе научных сотрудников и (или) профессорско-преподавательского состава Университета ИТМО.

4.3. Промежуточная аттестация докторантов осуществляется в порядке, установленном Порядком прохождения промежуточной аттестации.

5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ДОКТОРАНТАМ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО


5.1. Направляющая организация назначает и осуществляет ежемесячные выплаты докторанту в размере не менее чем однократный минимальный размер оплаты труда.

5.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты осуществляются в дополнение к заработной плате.

5.3. В случае если направление в докторантуру влечет невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, на основании личного заявления по месту работы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ежемесячных выплат прекращается со дня, следующего за датой увольнения работника из направляющей организации.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации</i>	<i>Скворцова М.В.</i>	<i>28.09.15</i>
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>29.09.15</i>
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.П.</i>	<i>29.09.15</i>
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Университета ИТМО,
 д.т.н., профессору, член-корр. РАН,
 Васильеву В.Н. от:

(указать ФИО)

(указать гражданство)

серия _____ № _____

выдан _____

дата рождения _____

дата выдачи _____

зарегистрирован по адресу:

(указать индекс, край/область, город)

(указать р-н, ул., д., корп., кв.)

телефон: _ (____) _____



Заявление


Прошу допустить меня к участию в конкурсе на прием в докторантуру Университета ИТМО по научной специальности _____.

Структурное подразделение _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Место работы _____
(указать должность, ученую степень / звание)
2. Диплом кандидата наук / свидетельство об эквивалентности _____
(указать номер, дату выдачи)
3. Общий стаж педагогической и (или) научной работы на момент заявления: _____

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)	
	Документированная процедура	
	Управление документацией	
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру	

4. Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____

(указать реквизиты)

5. Контактная информация:

- a. почтовый адрес: _____
- b. телефон (при наличии): _____
- c. факс (при наличии): _____
- d. адрес электронной почты (при наличии): _____

6. Способ возврата документов в случае отказа в приеме документов (только в части оригиналов документов): _____

(через операторов почтовой связи общего пользования /лично)

7. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора:

(через операторов почтовой связи общего пользования / в электронной форме)

8. Сведения о научном консультанте _____

(указать ФИО, ученую степень / звание)

_____ (подпись научного консультанта)


К заявлению прилагаю подтверждающие документы: _____

(указать реквизиты)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, анкете, других представленных мною документах в Университет ИТМО и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в федеральные, муниципальные, административные и другие органы управления, пенсионные фонды и другие организации в период обучения в Университете ИТМО и в течение срока хранения личного дела.

_____ (подпись заявителя)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после срока их хранения.

_____ (подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)


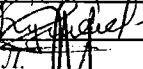
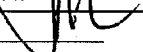
СОГЛАСОВАНО:


Зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В. 	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 11:29 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору Университета ИТМО
д.т.н., профессору, член-корр. РАН,
Васильеву В.Н.

ХОДАТАЙСТВО

_____ направляет
(указать наименование организации)
в докторантуру Университета ИТМО _____ по специальности
(указать ФИО)

_____ (указать шифр и наименование специальности)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по теме «_____»
_____»
(указать полное наименование темы)

Научный задел диссертационного исследования на текущий момент составляет _____ %

Количество публикаций работника составляет: _____, из них в научных рецензируемых периодических изданиях, входящих в:

1. базы цитирования Web of Science, Scopus: _____
2. в перечень Высшей Аттестационной Комиссии: _____

Общий стаж педагогической и (или) научной работы _____
Общий трудовой стаж в направляющей (иной) организации _____

_____ (если иная — указать наименование)


Решение о направлении в докторантуру обсуждено и поддержано на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации от «_____» _____ 20_ г., № протокола _____.

«_____» _____ 20_ г.

_____ (подпись руководителя организации)

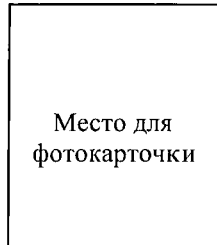
_____ (расшифровка)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 10:22 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АНКЕТА



Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Гражданство _____
 6. Образование _____
 (указать уровень: высшее / высшее проф.)

Название учебного заведения и его месторасположение	Факультет (отделение)	Поступление (год)	окончание или уход (год)	Если не окончил, то с какого курса ушел	Специальность в результате окончания учебного заведения, № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете: _____
 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень (звание при наличии) _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения: _____

 (указать реквизиты и/или выходные данные)


10. Какие имеете правительственные награды: _____

 (когда и кем награждены)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____
 (военнообязанный, звание род войск)

12. Семейное положение _____
 (указать членов семьи)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 10:22 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 14 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

(наименование кафедры)

(фамилия инициалы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Развернутый план работы

по диссертации на соискание ученой степени доктора _____ наук
 по специальности _____ на тему _____
 (шифр и наименование специальности)

(полное наименование темы)

по годам подготовки диссертации с подробным указанием разделов и параграфов диссертации и видов работ по ним (*проведение эксперимента, создание модели и т.д.*)


№ п/п	Наименование раздела диссертации	Планируемый объем (стр.)	Степень готовности (проценты)	Вид работы по написанию	Сроки

Защита диссертации планируется на любой год обучения, но в пределах нормативного срока направления (*три года со дня зачисления по приказу*).

«__» _____ 20__ г.

(подпись докторанта)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В.	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П.	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 10:22 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 16 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

ПРИЛОЖЕНИЕ 5



Рекомендация

Структурное подразделение Университета ИТМО _____

(указать полное наименование)

на заседании « ____ » _____ 201_ г. протокол № _____
 заслушало _____, направляемого в докторантуру

(указать ФИО)

по специальности _____

(указать шифр и наименование специальности)

и рассмотрело представленные на заседание материалы:

1. Список публикаций;
2. Развернутый план диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
3. Индивидуальный план подготовки.

Готовность диссертации соискателя составляет: _____ % от полного текста.

Защита диссертации соискателя возможна в: _____ 20__ г.

В диссертационном совете по специальности: _____

(указать шифр)

Структурное подразделение Университета ИТМО _____:

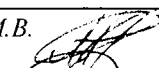
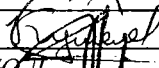
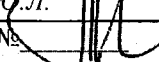
(указать полное наименование)


1. рекомендует принять _____ в докторантуру

(указать ФИО)

по специальности _____

(указать шифр и наименование специальности)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации</i>	Скворцова М.В. 	28.09.15
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	Йылмаз О.А. 	29.09.15
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	Колесников Ю.Л. 	29.09.15
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 10:22 AM</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 17 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

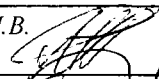
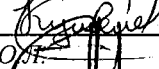
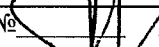
СОГЛАСОВАНО:


Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

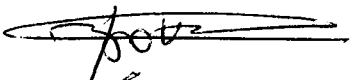
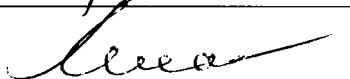
 (Подпись руководителя)


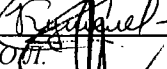
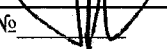
 (расшифровка)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В. 	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А. 	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 10:22 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 18 из 20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Управление документацией
СМК-ЛНА.ОБУЧ-17-15	ПОЛОЖЕНИЕ об организации зачисления в докторантуру

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе		Никифоров В.О.
Проректор по экономике и финансам		Иванов А.В.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации	Скворцова М.В. 	28.09.15
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	29.09.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П. 	29.09.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2015, 10:22 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 19 из 20

