

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
Университета ИТМО
от «30» января 2019 г. №60-ОД

Порядок

оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук (далее - дипломы об ученых степенях, дубликатов дипломов об ученых степенях, а также замены дипломов об ученых степенях).

2. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях и их дубликатов являются приказы ректора о выдаче дипломов об ученых степенях лицам, которым решением советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики (Университет ИТМО)» (далее соответственно – диссертационные советы, Университет ИТМО), присуждена ученая степень доктора наук или кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов (далее - лица, которым присуждена ученая степень).

3. Приказы ректора о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях размещаются в течение 10 дней со дня их регистрации на официальном сайте Университета ИТМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Оформление дипломов об ученых степенях и их дубликатов осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказов ректора о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях.

4. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются на русском и английском языках печатным способом (шрифтом черного цвета).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) на русском языке лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в левую часть бланка диплома об ученой степени (шрифт Anastasia Script 32п или 34п, bold) в соответствии с записью в приказе ректора о выдаче диплома об ученой степени в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «присуждена ученая степень».

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) на английском языке лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в правую часть бланка диплома об

ученой степени (шрифт Anastasia Script 32п или 34п, bold) и размещаются над строкой, содержащей надпись «is awarded the Academic Degree of».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) на английском языке указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, содержащим английскую транскрипцию указанных данных (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, паспорт иностранного государства или иные документы) или, в случае отсутствия данного документа, на основании личного заявления лица о написании его фамилии, имени и отчества на английском языке.

6. В левой части оборотной стороны бланков дипломов с выравниванием по центру под строкой, содержащей надпись «Решением диссертационного совета» указываются следующие сведения:

шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени (шрифт Palatino Linotype 11п);

надпись «Университета ИТМО»;

номер (цифрами с использованием символа «№») и дата с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами), года (четырёхзначным числом цифрами) решения о присуждении ученой степени.

Под строкой «ДОКТОРА» («КАНДИДАТА») указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук (указывается в родительном падеже) (шрифт Anastasia Script 26п, bold).

Над строкой «г. Санкт-Петербург» с выравниванием по центру надпись «Приказ о выдаче диплома», номер (цифрами с использованием символа «№») и дата с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами), года (четырёхзначным числом цифрами) приказа о выдаче диплома об ученой степени (шрифт Anastasia Script 18п, bold).

7. В правой части оборотной стороны бланков дипломов с выравниванием по центру под строкой, содержащей надпись «According to the decision of the Academic Degree Council», указываются следующие сведения:

шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени (шрифт Palatino Linotype 11п);

надпись «of ITMO University», далее

на отдельной строке номер (цифрами с использованием символа «№») дата с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами), года (четырёхзначным числом цифрами) решения о присуждении ученой степени;

Под строкой «DOCTOR OF SCIENCE (Dr.Sc)» («DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D)») указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук (указывается в родительном падеже) в соответствии Приложением 1 (шрифт Anastasia Script 26п, bold).

Над строкой «г. Санкт-Петербург» с выравниванием по центру указывается надпись «The diploma is issued in accordance with», номер (цифрами с использованием символа «№») и дата с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами), года

(четырёхзначным числом цифрами) приказа о выдаче диплома об ученой степени (шрифт Anastasia Script 18п, bold).

8. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны диплома в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес, используемый для прямого доступа к следующим данным на русском и английском языках подраздела официального сайта Университета ИТМО:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и год рождения лица, которому присуждена ученая степень;

б) название темы диссертации и год ее защиты;

в) ученая степень и отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

г) шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень;

д) информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, которому присуждена ученая степень: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

е) информация об организации, в которой выполнена диссертация: полное наименование, местонахождение, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии);

ж) информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

з) шифр диссертационного совета и персонального состава диссертационного совета;

и) информация о персональном составе диссертационного совета: должность в диссертационном совете, фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание;

к) номер решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и дата защиты;

л) дата и номер приказа ректора о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома об ученой степени (при наличии), о замене диплома об ученой степени (при наличии);

м) серия и номер бланка диплома об ученой степени, дубликата диплома (при наличии), диплома, выданного в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола (при наличии);

н) сетевой адрес, используемый для прямого доступа в сети «Интернет» к диссертации, по результатам защиты которой присуждена ученая степень;

о) список основных публикаций соискателя ученой степени с выходными данными;

п) сведения о лишении (восстановлении) ученой степени (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае изменения лицом, которому выдан диплом об ученой степени фамилии, имени, отчества, пола, а также в случаях лишения (восстановления) его ученой степени данные подраздела официального сайта Университета ИТМО дополняются соответствующей информацией.

9. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

10. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях актируются и уничтожаются в установленном порядке.

11. Дипломы об ученых степенях, дубликаты дипломов об ученых степенях подписываются председателем диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени лицу, которому выдан данный диплом (далее - председатель диссертационного совета) и ректором Университета ИТМО соответственно в правой и левой части бланка.

В правой части бланка под наименованием отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук с выравниванием влево под словами «Председатель диссертационного совета», и соответственно под словами «Ректор Университета ИТМО» с выравниванием вправо, указываются имя и отчество (при наличии) инициалами и фамилия (полностью), председателя диссертационного совета и ректора Университета ИТМО на русском языке (шрифт Palatino Linotype 8п).

В левой части бланка под наименованием отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук с выравниванием влево под словами «Chairperson of the Academic Degree Council», и соответственно под словами «Rector of ITMO University» с выравниванием вправо, указываются имя и отчество (при наличии) инициалами и фамилия (полностью), председателя диссертационного совета и ректора Университета ИТМО на английском языке (шрифт Palatino Linotype 8п).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) на английском языке указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, содержащим английскую транскрипцию указанных данных (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, паспорт иностранного государства или иные документы) или, в случае отсутствия данного документа, на основании личного заявления лица о написании его фамилии имени и отчества на английском языке.

Подписи председателя диссертационного совета и ректора проставляются черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

На дипломе проставляется печать Университета ИТМО с изображением Государственного герба Российской Федерации соответственно в левой и правой части бланка.

12. Лицам, которым присуждена ученая степень, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.

13. Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов об ученой степени, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

14. В дубликатах дипломов об ученых степенях в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень, утратившего документ.

15. Для оформления дубликатов дипломов об ученых степенях в отдел, ответственный за работу диссертационных советов Университета ИТМО (далее – отдел), представляются следующие документы:

личное заявление лица, которому присуждена ученая степень, объясняющее обстоятельства утраты диплома об ученой степени;

копия утраченного диплома об ученой степени (при наличии);

справка из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени.

16. При заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

17. Бланки дипломов об ученых степенях в связи с их заменой заполняются в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень.

18. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном порядке.

19. При заполнении бланков дипломов об ученых степенях в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

20. Вручение дипломов об ученых степенях и их дубликатов, должно быть проведено в двухмесячный срок со дня их подписания ректором.

Вручение дипломов о присуждении ученой степени доктора наук проводится на заседании Ученого совета Университета ИТМО. Вручение дипломов о присуждении ученой степени кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях, проводится ответственным сотрудником отдела.

Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются лицам, которым присуждена ученая степень, либо доверенным лицам (при предоставлении нотариально заверенной доверенности) под роспись.

21. Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов в отделе ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

а) порядковый номер;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;

в) серия и номер диплома об ученой степени;

г) ученая степень и отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

д) дата и номер приказа ректора о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома, о замене диплома;

е) дата выдачи диплома об ученой степени;

ж) подпись должностного лица, выдавшего диплом об ученой степени и его дубликат;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего диплом.

22. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью Университета ИТМО и хранятся в указанных организациях как документы строгой отчетности (постоянно).

23. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, хранятся в отделе.