

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

«ПРИНЯТО»

Советом обучающихся

Университета ИТМО

Протокол №37 от 30.08.2021 г

Регламент о выборах председателя

Совета обучающихся Университета ИТМО

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Список терминов и сокращений	3
2. Общие положения	5
3. Порядок формирования и полномочия студенческой избирательной комиссии	5
4. Порядок и сроки регистрации кандидатов в председатели	7
5. Порядок формирования списков кандидатов, порядок исключения кандидатов из предвыборной кампании	8
6. Порядок и требования к проведению предвыборной кампании	10
7. Требования к процедуре проведения выборов	12
8. Порядок подсчета голосов избирателей и подведения итогов выборов	14

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Совет обучающихся Университета ИТМО (далее - Совет) - высший коллегиально-совещательный орган управления образовательной организации, исполняет цели и задачи студенческого совета, и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Председатель Совета - избранный из числа обучающихся руководитель Совета, представляющий интересы обучающихся

Предвыборная кампания – комплексное мероприятие, которое стартует с момента завершения регистрации всех Кандидатов и длится до дня выборов. В этот период зарегистрированные кандидаты ведут работу со своими потенциальными избирателями, убеждая их сделать выбор в свою пользу.

Наблюдатели – представители заинтересованных в проведении выборов сторон, которые следят за соблюдением корректности избирательных процедур. Списки наблюдателей формируются непосредственно Кандидатами не позднее установленной избирательной комиссией даты из расчета 1 (одного) наблюдателя от каждого кандидата.

Кандидат в Председатели Совета (далее – Кандидат) – это лицо, которое выдвигается для участия в предвыборной кампании, чтобы избираться на пост Председателя Совета.

Избирательная комиссия Совета (далее - Комиссия) – группа лиц из числа обучающихся Университета ИТМО (не менее 3 (трех) представителей) и Департамента молодежной политики Университета ИТМО (не менее 2 (двух) представителей). Состав избирательной комиссии утверждается решением Совета.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

Избиратель – обучающийся Университета ИТМО, который относится к одной из целевых групп Совета и имеет право голоса:

Обучающиеся Университета ИТМО:

- студенты образовательных программ бакалавриата;
- студенты образовательных программ магистратуры;
- студенты образовательных программ специалитета;
- студенты образовательных программ среднего-профессионального образования;
- аспиранты.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Председатель Совета избирается Избирателями.
- 1.2. Срок полномочий Председателя составляет 1 (один) год с даты утверждения протокола Комиссией об итогах выборов Председателя.
- 1.3. Правом быть избранным Председателем обладает каждый обучающийся Университета ИТМО очной формы обучения, удовлетворяющий требованиям пункта 4.4 настоящего Регламента.
- 1.4. Избрание Председателя происходит путем прямых равных всеобщих выборов среди обучающихся Университета ИТМО.
- 1.5. Избрание Председателя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Университета ИТМО, а также настоящим Регламентом.
- 1.6. Настоящий Регламент принимается на заседании Совета. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту утверждаются решением Совета.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Непосредственную организацию выборов Председателя осуществляет Комиссия.
- 2.2. Состав Комиссии утверждается решением Совета.
- 2.3. Комиссия формируется решением Совета не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты начала всеобщего голосования.
- 2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - общее оперативное руководство ходом кампании по избранию

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

Председателя, включая оповещение обучающихся о проведении выборов в установленном настоящим Регламентом порядке;

- принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов на пост Председателя;
 - принятие решения об исключении кандидата из списка кандидатов на основании норм настоящего Регламента;
 - утверждение списка кандидатов на пост Председателя;
 - утверждение списка наблюдателей на выборах Председателя;
 - формирование и утверждение форм заявлений и протоколов работы Комиссии;
 - отмена результатов выборов на основании норм настоящего Регламента;
 - утверждение даты и времени проведения голосования;
 - принятие решения о пересчете голосов по выборам Председателя;
 - утверждение сводного протокола о выборах Председателя;
 - реализация мер, нацеленных на повышение явки избирателей.
- 2.5. Комиссия для организации своей работы простым большинством голосов избирает из своего числа Председателя Комиссии.
- 2.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом и устанавливающих голосование квалифицированным большинством. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
- 2.7. Член Комиссии вправе сложить свои полномочия, письменно уведомив об

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

этом Председателя Комиссии.

- 2.8. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Регламента. Решение об исключении принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.
- 2.9. Комиссия своим решением определяет электронные ресурсы, на которых осуществляется размещение всей информации по выборам в Председатели, в т. ч. о ходе предвыборной кампании, опубликование которой является обязательным в соответствии с настоящим Регламентом.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ В ПРЕДСЕДАТЕЛИ

- 3.1. Комиссия обязана установить сроки проведения голосования, форму заявки кандидата, место и график приема заявлений кандидатов, срок завершения приема заявлений с учетом мнения Совета.
- 3.2. Срок приема заявлений не может составлять менее 5 (пяти) дней с момента опубликования информации о выборах в Председатели на информационных ресурсах университета.
- 3.3. С момента опубликования Комиссией решения о дате проведения голосования, лица, обладающие правом выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя, имеют право выдвигать свою кандидатуру путем подачи заявления в Комиссию согласно форме, утвержденной Комиссией с учетом мнения Совета.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

- 3.4. Комиссия осуществляет прием заявлений кандидатов по установленной Комиссией формой, в т. ч. с возможностью использования электронных средств.
- 3.5. Комиссия осуществляет ведение списка кандидатов. Комиссия вправе дать мотивированный отказ кандидату в регистрации в случае нарушений требований настоящего Регламента. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение трех дней с даты подачи заявления, но не позднее даты окончания приема заявлений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ И ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ КАНДИДАТОВ И ПРЕДВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ

- 4.1. Списки избирателей составляются Комиссией не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до дня голосования, на основе списков обучающихся университета ИТМО по состоянию на дату не позднее 48 (сорока восьми) часов до начала голосования.
- 4.2. Комиссия осуществляет работу со списками избирателей в строгом соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных. Списки формируются в алфавитном или ином порядке. В списке указываются фамилия, имя и отчество избирателя, его учебная группа и табельный номер.
- 4.3. В списки включаются исключительно лица, имеющие право принимать участие в выборах согласно настоящему Регламенту.
- 4.4. Требования к кандидату на момент подачи заявления:
- обучающий любой образовательной программы Университета ИТМО;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

- год обучения:
 - для бакалавриата - 2 и выше;
 - для специалитета - 2 и выше;
 - для магистратуры - 1 и выше;
 - для аспирантуры - 1 и выше;
 - очная дневная форма обучения;
 - не находящийся в академическом отпуске;
 - отсутствие академических задолженностей;
 - отсутствие академической разницы в учебных планах;
 - отсутствие в проекте приказа на отчисление.
- 4.5. Совет вправе установить дополнительные требования к кандидату, о чем уведомляет Комиссию выпиской из протокола заседания Совета.
- 4.6. В случае нарушения кандидатом любых требований настоящего Регламента, кандидат исключается из списка кандидатов. Решение об исключении кандидата принимается большинством голосов Комиссии с учетом мнения Совета и публикуется на информационном ресурсе, посвященному выборам.
- 4.7. Кандидат исключается без права восстановления статуса Кандидата
- 4.8. Исключение кандидата возможно на протяжении всего периода предвыборной кампании и периода голосования (в этом случае голоса аннулируются, и избиратель должен голосовать повторно, в рамках требований настоящего Регламента).
- 4.9. Кандидат вправе снять свою кандидатуру вплоть до начала голосований. Кандидат заявляет свое желание снять кандидатуру в письменной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

произвольной форме и отдает председателю Комиссии. Самоисключение кандидата также принимается решением Комиссии и публикуется на информационном ресурсе, посвященному выборам.

- 4.10. Любое лицо, имеющее избирательное право, может ходатайствовать о не включении его в список избирателей путем подачи заявления в Комиссию. Комиссия должна дать ответ на такое заявление в течение трех дней, отклонив его или признав действительным

5. ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ

- 5.1. С момента публикации Комиссией утвержденного списка кандидатов, кандидаты могут осуществлять предвыборную кампанию.
- 5.2. Предвыборная кампания может осуществляться в средствах массовой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях), а также путем печати и распространения агитационных материалов. Предвыборная кампания не должна осуществляться в ущерб учебному процессу.
- 5.3. В предвыборной кампании не могут участвовать профессорско-преподавательский состав, представители администрации Университета ИТМО и иные сотрудники Университета ИТМО.
- 5.4. Комиссия вправе своим решением установить запрет на проведение предвыборной кампании в день, предшествующий голосованию. Данное решение должно быть принято большинством голосов Комиссии и опубликовано не позднее 20 дней до дня голосования.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

- 5.5. Печатные и электронные агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их изготовление, распространение и публикацию на Интернет-ресурсах. Запрещается изготовление и публикация анонимных агитационных материалов.
- 5.6. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, а также материалы, пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства, либо ущемляющие честь и достоинство граждан. Агитационные материалы не должны нарушать законодательства Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета ИТМО.
- 5.7. Агитационные материалы могут быть размещены в помещениях, на территории, а также на Интернет-ресурсах Университета ИТМО, по согласованию с администрацией Университета ИТМО.
- 5.8. Комиссия может, по согласованию с администрацией Университета ИТМО, заранее определить и опубликовать список таких мест и Интернет-ресурсов.
- 5.9. Доступ к размещению агитационных материалов должен быть равным для всех кандидатов.
- 5.10. Запрещена предвыборная кампания в форме предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг.
- 5.11. В случае нарушения правил проведения предвыборной кампании, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Регламента, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата. Решение об

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

отмене регистрации кандидата принимается большинством членов Комиссии.

5.12. Комиссия вправе проводить отдельные мероприятия, встраиваемые в предвыборную кампанию, с целью оповещения избирателей о кандидатах. Форма, сроки и содержание таких мероприятий Комиссия определяет самостоятельно. Комиссия вправе получить организационную поддержку со стороны сотрудников Университета ИТМО для проведения мероприятий. В случае, если обучающийся трудоустроен в рамках российского законодательства в Университет ИТМО, то такой обучающийся также может быть привлечен к организации дополнительных мероприятий в рамках предвыборной кампании.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

6.1. Помещение для голосования определяется по согласованию с администрацией Университета ИТМО. Информация о месте проведения подлежит обязательной публикации не позднее 5 дней до дня голосования. В случае проведения заочного голосования выборы проводятся с помощью электронного ресурса - Информационной системы управления университета (далее – ИСУ).

6.2. Бюллетень для голосования или ИСУ (в зависимости от решения Комиссии) содержит в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов, зарегистрированных в установленной форме.

6.3. В случае проведения заочных голосований дополнительно к бюллетеню прилагается программа кандидата. В случае проведения очного

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

голосования программа каждого кандидата располагается на информационном ресурсе, посвященном выборам в Президенты.

- 6.4. Выборы длятся в течение времени, установленного Комиссией.
- 6.5. Процесс проведения голосования контролирует председатель Комиссии, и при необходимости - наблюдатели.
- 6.6. В установленный час начала выборов:
 - в месте проведения голосования председатель Комиссии предъявляет членам Комиссии и наблюдателям пустые урны, которые после этого опечатываются, и избиратели приглашаются к голосованию.
 - в случае использования ИСУ председатель Комиссии предъявляет членам Комиссии и наблюдателям готовность к работе ИСУ, после чего происходит запуск голосования.
- 6.7. Для получения избирательного бюллетеня избиратель предоставляет документ, удостоверяющий его статус обучающегося (студенческий билет). В случае использования ИСУ, идентификация избирателя осуществляется средствами ИСУ.
- 6.8. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней или работа ИСУ осуществляется тайно.
- 6.9. Комиссия предпринимает необходимые меры для обеспечения открытости промежуточных результатов голосования и хода выборов.
- 6.10. В избирательном бюллетене избиратель проставляет отметку в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос. Избирательные бюллетени опускают в урну для голосования. В ИСУ избиратель

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

проставляет отметку в специальном поле, соответствующем кандидату, за которого отдает свой голос.

- 6.11. При голосовании бумажными бюллетенями если избиратель полагает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня до того, как опустить его в урну, он вправе обратиться к председателю Комиссии или уполномоченному ответственному лицу с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного. При выдаче нового бюллетеня старый бюллетень немедленно погашается путем обрезания нижнего левого угла.
- 6.12. Если избиратель не нашел себя в списке избирателей или не получил доступ к ИСУ, однако располагает документами, подтверждающими его статус обучающегося Университета ИТМО и право голосовать, председатель Комиссии вправе внести данного избирателя в список избирателей или предоставить такому избирателю доступ к голосованию. Запрещается вносить изменения в списки избирателей после подсчета голосов.

7. ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВЫБОРОВ

- 7.1. По истечении времени голосования председатель Комиссии или лицо, его замещающее:
- объявляет, что получить бюллетень (в случае очного голосования) могут только те избиратели, которые находятся в помещении, где проводится голосование. Остальным запрещается голосовать;
 - закрывает голосование в ИСУ;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

- 7.2. Перед вскрытием урн все неиспользованные бюллетени погашаются путем обрезания нижнего левого угла бюллетеня или доступ к голосованию в ИСУ закрывается для обучающихся.
- 7.3. Председатель Комиссии проверяет пломбы и печати на урнах, демонстрирует это присутствующим членам Комиссии и наблюдателям и вскрывает урны либо, при использовании ИСУ, осуществляет в присутствии членов Комиссии и наблюдателей выгрузку данных.
- 7.4. При подсчете голосов проверяются табельные номера на принадлежность к статусу действующего обучающегося Университета ИТМО. Недействительными считаются голоса:
- которые не принадлежат обучающемуся Университета ИТМО;
 - которые принадлежат обучающемуся, потерявшему статус обучающегося в Университете ИТМО во время проведения голосования.
- 7.5. При подсчете голосов отделяются бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени:
- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
 - в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;
 - в котором отметка не проставлена.
- 7.6. Подсчет голосов осуществляют только члены Комиссии. По итогам подсчета оформляется протокол о голосовании. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.
- 7.7. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов кандидатам и наблюдателям по их желанию.

- 7.8. При проведении голосования, подсчете голосов и составлении протоколов вправе присутствовать кандидаты и наблюдатели.
- 7.9. Комиссия на основании сводного протокола квалифицированным большинством принимает решение об итогах выборов Председателя. Принятие указанного решения и его публикация должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем голосования.
- 7.10. Победителем выборов считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа проголосовавших избирателей. В случае, если ни один кандидат не набирает должное количество голосов, Комиссия проводит второй тур голосования.
- 7.11. Объявление о втором туре голосования осуществляет Комиссия на информационном ресурсе, посвященном выборам в Председатели. При организации второго тура голосований Комиссия выполняет требования п. 6. Настоящего Регламента.
- 7.12. Во второй тур попадают только 2 кандидата, набравших наибольшее количество голосов по итогам первого тура. Победителем выборов считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа голосовавших избирателей.
- 7.13. В случае, если по итогам второго тура выборов два кандидата набрали равное количество голосов, проводится дополнительная предвыборная кампания среди оставшихся кандидатов, по итогу которой проводится повторные выборы. Информация о сроках проведения предвыборной кампании и нового тура голосований принимается решением Комиссии с

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент
	Наименование процесса: «Управление документацией»

учетом мнения Совета, и объявляется на информационном ресурсе, посвященному выборам в Президенты

- 7.14. Комиссия в случае сомнений в достоверности протокола на основании мотивированной жалобы кандидата может назначить повторный подсчет голосов. Решение о повторном подсчете голосов принимается большинством членов Комиссии.
- 7.15. Комиссия в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования на выборах в целом может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги выборов недействительными. Данное решение принимается большинством членов Комиссии.
- 7.16. В случае признания выборов недействительными Комиссия осуществляет проведение повторных выборов в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения выборов в данном случае аналогична процедурам, установленным настоящим Регламентом.
- 7.17. Бюллетени (использованные и неиспользованные) хранятся в течение двух недель со дня выборов (срок, в который можно подать требования на пересчет). После истечения указанного срока бюллетени должны быть утилизированы (сожжены, разрезаны пополам или измельчены с помощью технических устройств). Об утилизации бюллетеней Комиссия принимает отдельное решение в форме постановления. Использовать бюллетени в качестве черновиков запрещено.