

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр содействия
занятости и профессиональной
ориентации молодежи «ВЕКТОР»

_____ А.А. Андреева

«25» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями



_____ Ю.С. Аблец

«27» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ ФОТОКОНКУРСЕ «ПРОФЕССИИ, КОТОРЫЕ МЫ ВЫБИРАЕМ»

1. Общие положения

1.1 Положение о городском фотоконкурсе «Профессии, которые мы выбираем» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения городского фотоконкурса «Профессии, которые мы выбираем» (далее – Фотоконкурс).

1.2 Организатором Фотоконкурса является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» (далее – Учреждение), подведомственное Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет).

1.3 Фотоконкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, условия которого являются обязательными при проведении Фотоконкурса.

2. Цели и задачи Фотоконкурса

2.1 Основная цель Фотоконкурса – расширение представлений молодежи о профессиях, возможностях и условиях трудовой деятельности

в Санкт-Петербурге, повышение престижа трудоустройства в различных сферах профессиональной деятельности.

2.2 Основные задачи Фотоконкурса:

- оказать содействие в формировании знаний о разнообразии профессий;
- создать условия для профессиональной и личностной самореализации молодежи;
- повысить престиж профессий, востребованных на рынке труда;
- оказать поддержку творческому подходу и социальной активности в работе.

3. Организация и проведение Фотоконкурса

3.1 Организацию и проведение Фотоконкурса осуществляет организационный комитет Фотоконкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят сотрудники Учреждения.

3.2 Функции Оргкомитета:

- размещение Положения о Фотоконкурсе в городских средствах массовой информации;
- формирование состава жюри Фотоконкурса;
- формирование списка участников на основе соответствия фоторабот техническим характеристикам и заявленной номинации;
- организация церемонии награждения победителей Фотоконкурса.

3.3 Информирование о проведении Фотоконкурса осуществляется в период с марта по ноябрь:

- на официальном сайте (<https://profvector.spb.ru>) и в официальной группе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/profvector>);
- на информационных ресурсах Комитета;
- на доступных площадках информационных партнеров Фотоконкурса, подростково-молодежных клубов и центров Санкт-Петербурга.

3.4 Этапы Фотоконкурса:

– 1 этап – участники Фотоконкурса направляют заявки и фотоработы на официальную почту Учреждения omi@profvector.spb.ru. Допускается отправка 1 фотоработы в каждой номинации от каждого участника Фотоконкурса.

– 2 этап – отборочный тур, включающий работу жюри, определение и объявление финалистов Фотоконкурса;

– 3 этап – финал, представляющий собой выставку фоторабот 40 финалистов Фотоконкурса, а также награждение победителей и призеров.

4. Номинации Фотоконкурса

4.1 Номинация «Портрет».

Описание: в данной номинации принимаются работы, иллюстрирующие образ представителя профессии. Портретируемый может быть изображен по грудь, по пояс, по бедра, по колени, в полный рост. На портрете допускается разный поворот головы: в анфас, в четверть поворота направо или налево, вполоборота, в три четверти, в профиль. Формат портрета: прямоугольно-вертикальный или прямоугольно-горизонтальный.

4.2 Номинация «Репортаж».

Описание: в данной номинации приветствуются фотоработы, показывающие вовлеченность в профессию. Номинация отражает запечатленный момент из жизни представителя профессии. Главная задача показать динамику, этапы профессии, процесс создания предмета труда (один процесс внутри профессиональной деятельности) или несколько этапов карьерного развития. Суть репортажной съемки заключается в том, чтобы передать атмосферу происходящего события.

4.3 Номинация «Свободный жанр».

Описание: участник Фотоконкурса может выбрать свою стилистику фотоработы. Главная задача – отразить особенность, свое видение

на профессию в какой-либо сфере. В данной номинации может быть представлена работа в формате постановочной фотографии, абстракции и пр.

4.4 Номинация «Я люблю свою работу».

Описание: номинация ориентирована на работающую молодежь. Главное – отразить специфику своей деятельности. Приветствуется нестандартный, свежий взгляд автора на труд в той или иной профессии. Необходимо указать название профессии.

4.5 Специальная номинация от партнера Фотоконкурса.

Описание: в данной номинации будет выбрана одна фоторабота, которая, по мнению одного из партнеров Фотоконкурса, является лучшей.

5. Жюри Фотоконкурса

5.1 Жюри Фотоконкурса формируется Оргкомитетом Фотоконкурса из представителей партнеров Фотоконкурса, экспертов и специалистов в области фотографии в количестве не менее 5 человек.

5.2 Председатель жюри назначается Оргкомитетом Фотоконкурса.

5.3 В состав жюри не могут входить участники Фотоконкурса.

6. Условия участия в Фотоконкурсе

6.1 Участие в Фотоконкурсе бесплатное.

6.2 К участию в Фотоконкурсе допускаются только фотоработы участников, иллюстрирующие какую-либо профессию.

6.3 Участниками Фотоконкурса могут быть лица от 14 до 30 лет.

6.4 Для участия в Фотоконкурсе необходимо прислать заявку в соответствии с приложением №1 к Положению о Фотоконкурсе на почту omi@profvector.spb.ru, с указанием темы письма «Фотоконкурс_Заявка». При загрузке фоторабот участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к Положению о Фотоконкурсе.

6.5 От одного участника Фотоконкурса может быть представлено не более 1 фотоработы в каждой номинации. Фотоработы должны

соответствовать тематике Фотоконкурса, заявленной номинации и техническим характеристикам.

6.6 Авторы фоторабот имеют право участвовать в нескольких номинациях.

6.7 При участии в нескольких номинациях для каждой заполняется отдельная заявка.

6.8 Оргкомитет Фотоконкурса имеет право использовать фотоработы участников, в том числе и после окончания Фотоконкурса с обязательным указанием авторства.

6.9 Оргкомитет Фотоконкурса не несет ответственности за нарушение участниками Фотоконкурса авторских прав третьих лиц.

6.10 Одна фоторабота может быть представлена не более чем в одной номинации.

6.11 По возникшим вопросам обращаться по адресу электронной почты: omi@profvector.spb.ru и по телефону 8 (812) 571-83-66. Ответственные за сбор конкурсных материалов и заявок специалисты по работе с молодежью Отдела развития молодежных инициатив Учреждения.

7. Требования к оформлению фоторабот

7.1 Конкурсные фотоработы принимаются в электронном виде в формате JPEG.

7.2 Конкурсная работа должна содержать следующую информацию: наименование номинации Фотоконкурса и название фотографии. Например, «Портрет_врач.jpeg».

7.3 Изображение должно иметь размер не менее 2339×3307 пикселей.

7.4 Кадрирование фотографии допускается не более 25% от исходного размера.

8. Критерии оценки фоторабот

8.1 Фотоработы оцениваются членами жюри по десятибалльной шкале от 1 до 10 баллов.

8.2 Критерии оценки фоторабот:

- отражение рабочего процесса (причастность к труду в рамках заявленной профессии);
- раскрытие и соответствие заданной номинации (иллюстрирование особенностей профессии);
- цветовое и световое решение;
- композиция;
- присутствие профессиональной атрибутики;
- оригинальность / сложность кадра.

9. Определение победителей Фотоконкурса

9.1 Жюри Фотоконкурса определяет по 3 призовых места в каждой номинации Фотоконкурса.

9.2 Победители и призеры Фотоконкурса определяются по среднему баллу. Победителем становится автор фотоработы, получившей наивысший средний балл, призерами – авторы, получившие оценки, следующие за оценкой победителя.

9.3 Если несколько фоторабот получили одинаковое количество голосов, то голос председателя жюри считается за 2 голоса и побеждает работа, за которую проголосовал председатель жюри.

10. Награждение победителей

10.1 Время и место награждения утверждаются Оргкомитетом Фотоконкурса.

10.2 Победителям вручаются дипломы (первое, второе, третье места, специальный приз от одного из партнеров Фотоконкурса).

10.3 Лучшие работы (40 фотографий) печатаются для участия в фотовыставке на высококачественном материале в формате 297×420 мм.

10.4 Лучшие фотоработы размещаются на официальном сайте (<https://profvector.spb.ru>) и в группе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/profvector>), а также на информационных ресурсах Комитета.

11. Источники финансирования Фотоконкурса

Источник финансирования Фотоконкурса - бюджет
Санкт-Петербурга.

Авторы-составители:

начальник отдела развития
молодежных инициатив

СПб ГБУ «ЦСЗПОМ «ВЕКТОР» _____ / Ю.Ю. Демьяновская/

специалист по работе с молодежью

СПб ГБУ «ЦСЗПОМ «ВЕКТОР» _____ / К.С. Камышанова /

**Заявка на участие в фотоконкурсе
«Профессии, которые мы выбираем»**

1. ФИО участника: _____

2. Контактный телефон: _____

3. E-mail: _____
(адрес электронной почты)

4. Номинация:

- ☐ Портрет
- ☐ Репортаж
- ☐ Я люблю свою работу
- ☐ Свободный жанр

5. Название профессии, представленной на фотографии:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
Фотоконкурса «Профессии, которые мы выбираем»

Я, _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее – Закон) даю своё согласие
Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр
содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»
(далее – Учреждение), расположенному по адресу: 190068, Санкт-Петербург,
Вознесенский пр., д. 25/78, на обработку персональных данных, включающих
следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- 3) иные сведения (вписать по необходимости)_____.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, действующим законодательством Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие:

- действия (операции), определенные статьей 3 Закона, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Тип обработки персональных данных: смешанный и включает в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку.

Я информирован, что настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи